

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**

**TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINYS**

2024-06-30

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla , 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. BIRŽELIO 30 D.
ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
Nr.
(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				0424
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
Data: 24-07-02				
Laikas: 11:33:32				
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 850 913,00	1 665 078,00	1 501 524,65	1 501 524,65
2.	IŠLAIDOS	1	2 830 913,00	1 645 078,00	1 501 524,65	1 501 524,65
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 359 501,00	1 397 666,00	1 386 113,76	1 386 113,76
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 320 179,00	1 374 411,00	1 363 023,76	1 363 023,76
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 320 179,00	1 374 411,00	1 363 023,76	1 363 023,76
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2 320 179,00	1 374 411,00	1 363 023,76	1 363 023,76
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 320 179,00	1 374 411,00	1 363 023,76	1 363 023,76
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	39 322,00	23 255,00	23 090,00	23 090,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	39 322,00	23 255,00	23 090,00	23 090,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	39 322,00	23 255,00	23 090,00	23 090,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	39 322,00	23 255,00	23 090,00	23 090,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	352 158,00	184 658,00	56 162,02	56 162,02
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	352 158,00	184 658,00	56 162,02	56 162,02
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	352 158,00	184 658,00	56 162,02	56 162,02
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	352 158,00	184 658,00	56 162,02	56 162,02
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	232,66	232,66
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	5 000,00	3 000,00	2 133,76	2 133,76
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3 000,00	2 000,00	928,88	928,88
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	80 000,00	40 000,00	13 196,85	13 196,85
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	2 000,00	1 287,00	1 287,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	160 000,00	80 000,00	8 682,11	8 682,11
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 000,00	6 000,00	4 406,28	4 406,28
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	3 000,00	2 000,00	1 954,84	1 954,84
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	86 158,00	48 658,00	23 339,64	23 339,64
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 254,00	4 254,00	924,00	924,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	6 254,00	4 254,00	924,00	924,00

2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	6 254,00	4 254,00	924,00	924,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	6 254,00	4 254,00	924,00	924,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 254,00	4 254,00	924,00	924,00
2. 8,	Kitos išlaidos	126	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	20 000,00	20 000,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	20 000,00	20 000,00		
	IŠ VISO		2 850 913,00	1 665 078,00	1 501 524,65	1 501 524,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gailutė Vadopalienė

(vardas ir pavardė)

L.e. vyr. buhalterės pareigas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vanda Lungienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

22

Departamento

900

Įstaigos

0424

Programos

12

003

Finansavimo šaltinio

1

1

1

1

1

Valstybės funkcijos

09

03

01

01

Data: 24-07-02

Laikas: 11:23:05

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 798 000,00	1 616 000,00	1 492 195,37	1 492 195,37
2.	IŠLAIDOS	1	2 798 000,00	1 616 000,00	1 492 195,37	1 492 195,37
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 341 000,00	1 383 000,00	1 380 883,76	1 380 883,76
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 302 000,00	1 360 000,00	1 357 883,76	1 357 883,76
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 302 000,00	1 360 000,00	1 357 883,76	1 357 883,76
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2 302 000,00	1 360 000,00	1 357 883,76	1 357 883,76
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 302 000,00	1 360 000,00	1 357 883,76	1 357 883,76
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	39 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	39 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	39 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	39 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	339 000,00	171 500,00	52 062,74	52 062,74
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	339 000,00	171 500,00	52 062,74	52 062,74
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	339 000,00	171 500,00	52 062,74	52 062,74
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	339 000,00	171 500,00	52 062,74	52 062,74
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	232,66	232,66
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	5 000,00	3 000,00	2 133,76	2 133,76
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3 000,00	2 000,00	928,88	928,88
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	80 000,00	40 000,00	13 196,85	13 196,85
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	26	4 000,00	2 000,00	1 287,00	1 287,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	160 000,00	80 000,00	8 682,11	8 682,11
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 000,00	6 000,00	4 406,28	4 406,28
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	3 000,00	2 000,00	1 954,84	1 954,84
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	73 000,00	35 500,00	19 240,36	19 240,36

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					0424
Programos					12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01	

Data: 24-07-03

Laikas: 07:06:15

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 000,00	3 000,00	924,00	924,00
2. 8,	Kitos išlaidos	126	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	113 000,00	58 500,00	58 324,87	58 324,87
	IŠ VISO		2 798 000,00	1 616 000,00	1 492 195,37	1 492 195,37

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gailutė Vadopalienė

(vardas ir pavardė)

L.e. vyr. buhalterės pareigas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vanda Lungienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla , 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
22				
Departamento				
900				
Įstaigos				
0424				
Programos				
12 003				
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08	01	01

Data: 24-07-02

Laikas: 11:23:05

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	52 913,00	49 078,00	9 329,28	9 329,28
2.	IŠLAIDOS	1	32 913,00	29 078,00	9 329,28	9 329,28
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	18 501,00	14 666,00	5 230,00	5 230,00
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	18 179,00	14 411,00	5 140,00	5 140,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	18 179,00	14 411,00	5 140,00	5 140,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	18 179,00	14 411,00	5 140,00	5 140,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	18 179,00	14 411,00	5 140,00	5 140,00
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	322,00	255,00	90,00	90,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	322,00	255,00	90,00	90,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	322,00	255,00	90,00	90,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	322,00	255,00	90,00	90,00
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 158,00	13 158,00	4 099,28	4 099,28
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 158,00	13 158,00	4 099,28	4 099,28
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 158,00	13 158,00	4 099,28	4 099,28
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 158,00	13 158,00	4 099,28	4 099,28
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 158,00	13 158,00	4 099,28	4 099,28
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 254,00	1 254,00		
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	121	1 254,00	1 254,00		
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 254,00	1 254,00		
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	1 254,00	1 254,00		
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 254,00	1 254,00		
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ	152	20 000,00	20 000,00		

	ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS					
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	20 000,00	20 000,00		
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	20 000,00	20 000,00		
	IŠ VISO		52 913,00	49 078,00	9 329,28	9 329,28

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gailutė Vadopalienė

(vardas ir pavardė)

L.e. vyr. buhalterės pareigas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vanda Lungienė

(vardas ir pavardė)



VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Pakalnės g. 3, LT-01112 Vilnius, tel./faks. (8 5) 249 7446,
el. p. rastine@vkpm.lt, <http://vkpm.lt>, atsisk. sąsk. Nr. LT15 7300 0100 0247 6875 bankas AB „Swedbankas“, kodas 73000,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190971086

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 METŲ II-O KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ

2024 m. liepos 02 d. Nr. R3-154

I. BENDROJI DALIS

Įstaigos pavadinimas – VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla (toliau – Mokykla),
Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190971086.

Mokykla įsteigta 1946 m..

Mokyklos teisinė forma – Viešoji įstaiga.

Mokyklos savininkas – valstybė.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2/7.

Mokyklos buveinės adresas – Vilnius, Pakalnės g. 3.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokyklos padaliniai:

Vilniaus pataisos namai, įsteigti 1997 m., buveinės adresas – Vilnius, Rasų g. 8.

Vėliučionių vaikų socializacijos centras, įsteigtas 2015 m., buveinės adresas – Vilnius, Liepų al. 44.

Kaišiadorių skyrius, įsteigtas 2020 m. buveinės adresas – Kaišiadorys, Girelės g. 57.

Pravieniškių pataisos namai, įsteigta 2020 m., buveinės adresas – Kaišiadorių raj. sav., Pravieniškių sen., Pravieniškių kaimas, Pravieniškių g. 5.

Mokykla yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Vilniaus VKPM nuostatais.

Mokyklos pagrindinė sritis yra švietimas, o pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

Mokyklos veiklos tikslas – padėti asmeniui įsigyti kvalifikaciją ir kompetencijas atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, pradedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

Registrų centre pakeista teisinė forma iš biudžetinės įstaigos į Viešąją ir užregistruota registrų centre 2019 m. sausio 2 d..

Vadovaujantis 2020 m. balandžio 22d. Nr. 41 LRV nutarimu, viešoji įstaiga Kaišiadorių technologijų ir verslo mokykla (įstaigos kodas 190804361) 2020-09-01 reorganizuota jungimo būdu – prijungiant ją prie Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos.

Nuo 2019 m. sausio 02 d. Mokyklai suteiktas paramos gavėjo statusas.

Vidutinis darbuotojų skaičius: 94.

Moksleivių skaičius 664.

II. PASTABOS

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suejęs, nėra.

2. Formose, A5, A6 ir A7 per ataskaitinį laikotarpį duomenų nėra.

Skolinių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį nėra.

3. Įstaigoje kasos nėra. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje metų pradžiai ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitų projektų lėšų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius ataskaita.
2. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita.

3. Sąskaitos išrašas apie biudžeto lėšų likutį biudžetinių lėšų sąskaitoje.

Direktorė

Gailutė Vadopalienė

L. e. vyr. buhalterės pareigas

Vanda Lungienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 3 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 2024 m. birželio 30 d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971066, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS
2024 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024.06.30 Nr.
(data)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežastų grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežastčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis	(tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10	
12.003	Švietimo programa	1.1.1.1.1	49,00	9,30	18,98	-39,70	-9,40	1.1.		
12.003	Švietimo programa	1.1.1.1.1	1.616,00	1.492,00	92,33	-124,00	-30,30	2.3.		
		Iš viso pagal programą:	1.665,00	1.501,30	111,31	-163,70	-2,00	1.1.		
							-122,00	2.3.		
							-163,70			

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežastčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežastčių grupės numerius.

Direktore	Gailutė Vadopaliene
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(vardas ir pavardė)
L. e. vyr. buhalterės pareigas	Vanda Lungienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė
(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lešų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	2850913,00	1665078,00	1501524,65	1501524,65
Pagerinti ugdymosi rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį	12 003 03 01	P	20000,00	20000,00		
Vykdyti švietimo įstaigų modernizavimą ir infrastruktūros gerinimą	12 003 03 01 18	TP	20000,00	20000,00		
Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	20851,00	20851,00	4099,28	4099,28
Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas	12 003 03 04 04	TP	20851,00	20851,00	4099,28	4099,28
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	10808,00	6973,00	5230,00	5230,00
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	10808,00	6973,00	5230,00	5230,00
Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinimo sistemą	12 003 03 06	P	1254,00	1254,00		
Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizuoti ir atnaujinti taip pat savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo inicią	12 003 03 06 04	TP	1254,00	1254,00		
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	2798000,00	1616000,00	1492195,37	1492195,37
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	2798000,00	1616000,00	1492195,37	1492195,37

Iš viso:	F	2850913,00	1665078,00	1501524,65	1501524,65
Iš jų:					
Funkcijų vykdymo programa	F	2850913,00	1665078,00	1501524,65	1501524,65
Pažangos uždavinys	P	52913,00	49078,00	9329,28	9329,28
Tęstinės veiklos uždavinys	T	2798000,00	1616000,00	1492195,37	1492195,37
Tęstinės veiklos priemonės	TP	2850913,00	1665078,00	1501524,65	1501524,65

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gailutė Vadopalienė
(vardas ir pavardė)

L. e. vyr. buhalterės pareigas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vanda Lungienė
(vardas ir pavardė)

Sąskaitos išrašas
2024-06-30 - 2024-06-30VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA
PAKALNĖS G. 3, 01112, VILNIUS, Lietuva
Reg.no: 190971086
IBAN: LT15 7300 0100 0247 6875„Swedbank“ AB
Konstitucijos pr. 20A, 03502, Vilnius, Lietuva
Įm. kodas 112029651, PVM kodas LT120296515
Bankas registruotas Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre 2004-11-22
BIC: HABALT22

Data Banko žyma	Dok. nr. Kodas	Kitos pusės pavadinimas Fizinio / Juridinio asmens kodas Mokėjimo paskirtis	Sąskaitos nr. Įmokos kodas	Debetas	Kreditas
--------------------	-------------------	---	-------------------------------	---------	----------

EUR 2024-06-30

Likutis pradžiai 0.00
Likutis pabaigai 0.00