

**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**

**TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO  
ATASKAITŲ RINKINYS  
2026-03-31**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr.2)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO 31 D.**

I ketvirčio

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0424

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-04-07

Laikas: 11:10:52

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3.882.952,00	981.738,00	867.435,59	867.435,59
2.	IŠLAIDOS	1	3.882.952,00	981.738,00	867.435,59	867.435,59
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3.385.952,00	827.738,00	763.002,12	763.002,12
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	3.326.692,00	813.673,00	748.941,12	748.941,12
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	3.326.692,00	813.673,00	748.941,12	748.941,12
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3.326.692,00	813.673,00	748.941,12	748.941,12
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	3.326.692,00	813.673,00	748.941,12	748.941,12
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	59.260,00	14.065,00	14.061,00	14.061,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	59.260,00	14.065,00	14.061,00	14.061,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	59.260,00	14.065,00	14.061,00	14.061,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	59.260,00	14.065,00	14.061,00	14.061,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1.000,00	1.000,00	122,50	122,50
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.000,00	1.000,00	49,54	49,54
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4.000,00	1.000,00	460,00	460,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3.000,00	1.000,00	40,00	40,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	100.000,00	50.000,00	41.263,65	41.263,65
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	26.000,00	7.000,00	742,94	742,94
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	3.000,00	1.000,00	673,00	673,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	140.000,00	37.000,00	10.883,96	10.883,96
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	18.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	12.000,00			
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	12.000,00			

2.7.2.1.1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	12.000,00			
2.7.2.1.1.01	Socialinė parama pinigais	121	12.000,00			
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	126	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	127	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	128	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.8.	Kitos išlaidos	132	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.	Kitos išlaidos	133	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.1	Kitos einamosios išlaidos	134	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.1.1	Kitos einamosios išlaidos	135	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	136	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
	<b>IŠ VISO</b>		<b>3.882.952,00</b>	<b>981.738,00</b>	<b>867.435,59</b>	<b>867.435,59</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Žydėlienė  
(vardas ir pavardė)

L. e. vyr. buhalterės pareigas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vanda Lungienė  
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr.2)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO 31 D.**

I ketvirčio

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	22
					Departamento	900
					Įstaigos	0424
					Programos	12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	09	03	01	01		

Data: 26-04-07

Laikas: 11:02:30

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3.868.000,00	978.000,00	863.935,90	863.935,90
2.	IŠLAIDOS	1	3.868.000,00	978.000,00	863.935,90	863.935,90
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3.371.000,00	824.000,00	759.502,43	759.502,43
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	3.312.000,00	810.000,00	745.502,43	745.502,43
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	3.312.000,00	810.000,00	745.502,43	745.502,43
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3.312.000,00	810.000,00	745.502,43	745.502,43
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	3.312.000,00	810.000,00	745.502,43	745.502,43
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	59.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	59.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	59.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	59.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	278.000,00	99.000,00	54.235,59	54.235,59
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1.000,00	1.000,00	122,50	122,50
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.000,00	1.000,00	49,54	49,54
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4.000,00	1.000,00	460,00	460,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3.000,00	1.000,00	40,00	40,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	100.000,00	50.000,00	41.263,65	41.263,65
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	26.000,00	7.000,00	742,94	742,94
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	3.000,00	1.000,00	673,00	673,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	140.000,00	37.000,00	10.883,96	10.883,96
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	18.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	12.000,00			

2.7.2.1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	12.000,00			
2.7.2.1.1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	12.000,00			
2.7.2.1.1.01	Socialinė parama pinigais	121	12.000,00			
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	126	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	127	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	128	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	6.000,00	5.000,00	2.861,69	2.861,69
2.8.	Kitos išlaidos	132	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.	Kitos išlaidos	133	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.1	Kitos einamosios išlaidos	134	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.1.1	Kitos einamosios išlaidos	135	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	136	201.000,00	50.000,00	47.336,19	47.336,19
	<b>IŠ VISO</b>		<b>3.868.000,00</b>	<b>978.000,00</b>	<b>863.935,90</b>	<b>863.935,90</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Žydienė  
(vardas ir pavardė)

L. e. vyr. buhalterės pareigas

(parašas)

Vanda Lungienė  
(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

## (Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr.2)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	22
				Departamento	900
				Įstaigos	0424
				Programos	12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08	01	01	

Data: 26-04-07

Laikas: 11:02:30

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	14.952,00	3.738,00	3.499,69	3.499,69
2.	IŠLAIDOS	1	14.952,00	3.738,00	3.499,69	3.499,69
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	14.952,00	3.738,00	3.499,69	3.499,69
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	14.692,00	3.673,00	3.438,69	3.438,69
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	14.692,00	3.673,00	3.438,69	3.438,69
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	14.692,00	3.673,00	3.438,69	3.438,69
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	14.692,00	3.673,00	3.438,69	3.438,69
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	260,00	65,00	61,00	61,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	260,00	65,00	61,00	61,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	260,00	65,00	61,00	61,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	260,00	65,00	61,00	61,00
	IŠ VISO		14.952,00	3.738,00	3.499,69	3.499,69

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Žydėlienė  
(vardas ir pavardė)

L. e. vyr. buhalterės pareigas

(parašas)

Vanda Lungienė  
(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

## **VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**

### **2026 METŲ I KERVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**

#### **ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-07 Nr. R3-127

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

#### **II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujama šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklų po kablelio.

#### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Mokyklos patvirtintos įmokos 2026 metams 3 882 952,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį faktinės įmokos į biudžetą sudarė 867 435,59 Eur (22,34 proc.)

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo  
rašto forma)**

## **VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**

### **2026 METŲ I KERVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**

#### **ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-08 Nr. R3-127

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

#### **II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

#### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Mokyklos patvirtintos įmokos 2026 metams 3 882 952,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį faktinės įmokos į biudžetą sudarė 867 435,59 Eur (22,34 proc.)

Mokykla biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą pagal Taisyklių 3 priede nustatytą formą neteikiama.

#### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Mokykla vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 981 738,00 Eur, panaudota asignavimų 867 435,59 Eur. (88,36 proc.).

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

#### **V SKYRIUS KITA INFORMACIJA**

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

2. Mokyklai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi pagal Taisyklių 6 priede nustatytą formą neteikiama.

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

**PRIDEDAMA:**

1. Metų informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
pavaduojanti direktorių

Inga Žydlienė

L. e. vyr. buhalterės pareigas

Vanda Lungienė

(1 ketvirčio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. kovas 31 d. ketvirčio forma Nr.4)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086, Pakalnės g. 3, 01112 Vilnius, Vilnius,  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES  
PAGAL 2026 M.KOVO 31D.DUOMENIS

2026 m. kovas 31 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo" 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	3882952,00	981738,00	867435,59	867435,59
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	14952,00	3738,00	3499,69	3499,69
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	14952,00	3738,00	3499,69	3499,69
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	3868000,00	978000,00	863935,90	863935,90
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	3868000,00	978000,00	863935,90	863935,90

Iš viso:		F	3882952,00	981738,00	867435,59	867435,59
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	3882952,00	981738,00	867435,59	867435,59
Pažangos uždavinys		P	14952,00	3738,00	3499,69	3499,69
Tęstinės veiklos uždavinys		T	3868000,00	978000,00	863935,90	863935,90
Tęstinės veiklos priemonės		TP	3882952,00	981738,00	867435,59	867435,59

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Žydėlienė  
(vardas ir pavardė)

L.e. vyr. buhalterės pareigas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vanda Lungienė  
(vardas ir pavardė)