

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AUDITORIAUS IŠVADA**

Registracijos Nr. CP0284679

**Audito užsakovas: Vilniaus komunalinių paslaugų
mokykla**

VILNIUS, 2025

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos dalininkams ir vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir reikšmingos apskaitos politikos bei kiti aiškinamojo rašto atskleidimai, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę bei tą dieną pasibaigusių metų veiklos finansinius rezultatus ir pinigų srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir LR finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su LR finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klatojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusios vidaus kontrolės, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stažinskas
Auditoriaus pažymėjimas Nr. 000496



UAB „Audito kokybė“
Įmonės audito pažymėjimo Nr. 001470

Vilnius, Lietuva
2025 m. kovo 10 d.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Vilnius Komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pukalnės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024.12.31 Nr. _____
(data)

Pateiktoms sumoms ir skaičiavimams pridedami

Est. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.713.744,14	1.707.930,14
I	Nemateriniai turtas	P03	22,28	494,18
I.1	Plečios darbai			
I.2	Prekuriarinė įranga ir jos licenzijos		22,28	494,18
I.3	Kitas nematerinis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir bankstiniai mokėjimai			
I.5	Pasizinas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.611.592,32	1.622.138,25
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.092.985,29	1.087.735,93
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		327.389,04	345.862,27
II.6	Transporto priemonės		39.687,06	40.661,40
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		161.530,81	147.778,53
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigti statyba ir bankstiniai mokėjimai		0,12	0,12
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	102.129,54	85.297,71
IV	Materialiniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	6.489,39	3.457,17
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		463.364,20	437.800,27
I	Atsargos	P08	43.575,78	66.646,14
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Mėdažavos, žaliavos ir ūkinis inventaras		39.562,33	46.726,68
I.3	Nebaigti gaminti produktai ir nebaigtas vykdyti sutartys			
I.4	Ingaminti produkcija, atsargos, skaitos pardavimui (pervadai)		3.713,45	19.919,46
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skaitos pardavimui			
II	Bankstiniai apmokėjimai	P09	91.216,92	105.807,05
III	Pasivaizdas raštos gavimus sumos	P10	155.937,08	113.379,62
III.1	Gavimus trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gavimų mokėjimai ir skaitinės finansinės			
III.3	Gavimus finansavimas sumos			
III.4	Gavimus sumos iš turto nuosavybės, parduoties prekes, turto, paalugas	P10	6.247,64	11.616,48
III.5	Sukaujoms gavimus sumos		135.052,90	100.727,14
III.6	Kitos gavimus sumos		14.656,34	3.036,00
IV	Trupalaikės investicijos			
V	Pasivaizdas ir pasivaizdas ekvivalentai	P11	172.613,42	140.967,46
	IS VISO TURTAS		2.183.596,73	2.149.187,55

(Pateiktos kitame puslapyje)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus rsl. 681.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

eil. Nr.	Struktūra	Pašalins Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.753.637,83	1.729.366,30
I	Iš valstybės biudžeto		1.363.465,23	1.360.455,23
II	Iš savivaldybės biudžeto			
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		444.601,14	434.369,83
IV	Iš kitų šaltinių		5.571,46	4.520,94
E	ISIPAREIGOJIMAI		210.195,08	178.188,03
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		102.129,54	85.297,71
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai	P13	102.129,54	85.297,71
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		108.065,54	92.890,32
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos / Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos / biudžetui ir fondams		0,27	
II.6.1	Grąžintini finansavimo sumos			
II.6.2	Kiti grąžintini finansavimo sumos biudžetui		0,27	
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokestiai, įmokos ir jų pirmosios			
II.9	Tiekiamos mokėtinos sumos	P17	438,78	2.101,88
II.10	Su darbo sąrykiu susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	107.626,32	90.772,83
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			15,76
F	GRYNASIS TURTAS	P18	219.763,82	241.633,05
I	Dalinis kapitalas		607.152,70	607.152,70
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuomos įmoka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-387.368,88	-365.499,65
IV.1	Einančių metų perviršis ar deficitas		21.869,23	-23.216,30
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-365.499,65	-340.283,13
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.183.596,73	2.149.187,38

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjektų valdovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

I. e. vyr. buhalterės pareigos
(atitinkantį pareigų turintį asmenį pavadinimas)

(parašas)

Gedimė Valdepešienė
(vardas ir pavardė)

Vanda Langienė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, UAB/71086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147357402

DL: -

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-12-31 Nr. _____
(data)

Pateikto valdymo ir veiklos rezultatai

Kl. Nr.	Struktūra	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3,214,878.40	2,740,823.93
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3,164,931.01	2,673,269.12
I.1	IS valstybės biudžeto		2,959,051.38	2,330,216.29
I.2	IS savivaldybių biudžetų			
I.2.1	IS ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		205,884.63	142,644.76
I.2.2	IS kitų finansavimo šaltinių		195.18	191.07
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		-19,447.39	67,574.81
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	-19,447.39	67,574.81
III.2	Pervestųjų / biudžetą pagėndinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P42	-3,250,122.25	-2,779,791.48
I	DARBO UZMOKESČIŲ IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2,531,163.93	-2,174,132.71
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-46,917.77	-39,397.99
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR HYSIŲ		-170,978.39	-151,024.54
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-20.30	
V	TRANSPORTO		-4,023.34	-2,719.79
V*	KVALIFIKACIJOS KĖSIMO		-4,230.82	-4,013.38
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR BESPLOATAVIMO		-67,181.05	-61,834.43
VIII	NUVĖJIMŲ IR NUKALBYTŲ SUMŲ		-1,028.75	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARBUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-92,715.75	-63,590.55
X	SOCIALINIŲ ĮSOMOKŲ		-5,544.00	-7,520.00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMAS			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-177,175.22	-150,106.67
XIV	KITOS		-124,140.55	-94,451.60
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-35,243.85	-38,967.55
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		13,375.23	13,501.40
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	112,227.30	98,078.68
II	PERVESTINOS / BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-98,852.07	-84,577.28
IV	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-0.61	-50.35
E	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR PRAEITŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PILNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-21,869.23	-25,216.50
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-21,869.23	-25,216.50
K	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
L	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(vieneto administratorius arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

1. ex. yr. buhalterės pareigos

(vyriausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Gailonė Vaidopulienė

(vardas ir pavardė)

Vanda Lungevičė

(vardas ir pavardė)

1. Установить, что такое «информационная культура».

GRYNSUJO TURTU POKYČU ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024 12 31 Nr. _____ (data)

אשר יצאנו ממצרים ונעלה אל הרי סיני

[illegible]

Scientific Community

Vilniaus komunalinių paslaugų įm. AB, 190971086 Pakulnės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. IŠVADINĖSIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINIŲ ATASKAITŲ
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Patalpų Nr.	Asmeniniai indikatoriai			Prekių atsakymai indikatoriai		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	31 visos	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	31 visos
I	INVESTICINIS VEIKLOS PINGŲ SRAUTAI							
I	Investicinis veiklos pinigų srautai		-16,900.00	-33,331.49	-49,231.49	-39,440.00	-12,000.00	-51,440.00
II	Investicinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto įsigijimo		-16,900.00	-33,331.49	-49,231.49	-39,440.00	-12,000.00	-51,440.00
III	Investicinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
IV	Investicinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
V	Investicinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
VI	Investicinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
VII	Investicinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
C	FINANSINIS VEIKLOS PINGŲ SRAUTAI							
I	Finansinis veiklos pinigų srautai		-0.54	32,331.49	32,331.15		12,000.00	12,000.00
II	Finansinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto įsigijimo							
III	Finansinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
IV	Finansinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
V	Finansinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
VI	Finansinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
VII	Finansinis veiklos pinigų srautai iš nekilnojamojo turto parduodimo							
D	ERVIVALENTŲ LIKUTIS							
I	Pradinis ir pabaigos aktyvų likutis (tūkst. eurais)		22,645.96	0.00	22,645.96	-23,454.59	0.00	-23,454.59
II	Pradinis ir pabaigos aktyvų likutis (tūkst. eurais)		149,967.46		149,967.46	173,422.85		173,422.85
III	Pradinis ir pabaigos aktyvų likutis (tūkst. eurais)		172,613.42		172,613.42	149,967.46		149,967.46
V	Gydančių ir gydymosi finansavimas suris iš valstybės biudžeto							
VI	Gydančių ir gydymosi finansavimas suris iš valstybės biudžeto							
VII	Gydančių ir gydymosi finansavimas suris iš valstybės biudžeto							
D	VALYTOJŲ KURŲ PASIRINKIMO ĮTAKA PINGŲ IR PINGŲ ERVIVALENTŲ LIKUTIS		-0.34	0.00	-0.34			
I	Pradinis ir pabaigos aktyvų likutis (tūkst. eurais)							
II	Pradinis ir pabaigos aktyvų likutis (tūkst. eurais)							
III	Pradinis ir pabaigos aktyvų likutis (tūkst. eurais)							

Direktorius

(Vilniaus komunalinių paslaugų įm. AB, 190971086 Pakulnės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.)

Laurelė Jankauskaitė

(Vilniaus komunalinių paslaugų įm. AB, 190971086 Pakulnės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.)

Valdybos pirmininkas
(tūkst. ir procentais)

Valdybos pirmininkas
(tūkst. ir procentais)

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024-12-31
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
2025-02-24 Nr. R3-35

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip Viešoji įstaiga, turintis sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu. Mokyklos kodas – 190971086, mokyklos buveinė (adresas) – Pakalnės g. 3, Vilnius. Mokykla yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Mokyklos steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas – 188603091, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

Pagrindinė mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – profesinis mokymas. Mokymo grupė – profesinė mokykla. Mokykla rengia šių specialybių kvalifikuotus darbininkus: elektrikus, komunalinių ūkio paslaugų darbuotojus, santechnikus, suvirintojus, ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojus ir montuotojus, siuvėjus, stalius, dailides, virėjus, žemės ūkio gamybos darbuotojus ir kt.

2023 m. vidutinis darbuotojų skaičius 94 darbuotojai.

2024 m. per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius 94. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Mokyklos padaliniai: Vilniaus pataisos namuose, įsteigtas 1997 m., buveinės adresas; Vilnius, Rasų g. 8.

Vėliučionių vaikų socializacijos centre, įsteigtas 2015 m, buveinės adresas – Liepų alėja 44, Vėliučionių k., LT-13130 Vilniaus raj. sav.

Kaišiadorių skyrius, įsteigtas 2020 m. buveinės adresas – Kaišiadorys, Girelės g. 57.

Pravieniškių pataisos namai, įsteigtas 2020 m. buveinės adresas Kaišiadorių raj. Sav., Pravieniškių sen., Pravieniškių kaimas, Pravieniškių g. 5.

Registrų centre pakeista teisinė forma iš biudžetinės įstaigos į viešąją ir užregistruota registrų centre. 2019 metų sausio 02 dieną pavadinimu Viešoji įstaiga Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla.

Svarbių sąlygų, kuriomis veikia mokykla ir kurios galėtų paveikti tolesnę veiklą neįžvelgiame.

Vadovaujantis LRV 2020 m. balandžio 22 d. nutarimu Nr. 41 VŠĮ Kaišiadorių technologijų ir verslo mokykla (įstaigos kodas 190804361) 2020 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota jungimo būdu prijungiant ją prie Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti LR piniginiiais vienetais eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai

1. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
2. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų reikšmėmis:
 - 2.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);
 - 2.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);
 - 2.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokiu atveju susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);
 - 2.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);
 - 2.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);
 - 2.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);
 - 2.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama

ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“;

2.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

2.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

2.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

3. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:

3.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

3.2. subjekto;

3.3. periodiškumo;

3.4. pastovumo;

3.5. piniginio mato.

4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

6. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

7.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

7.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

7.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

7.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės

naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

10.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

12. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

13. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

14. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir neterminuotos licencijos*	3	3

Ilgalaikis materialusis turtas

15. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

15.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

15.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

16. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 16.1. pastatai;
- 16.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 16.3. mašinos ir įrenginiai;
- 16.4. transporto priemonės;
- 16.5. baldai ir biuro įranga;
- 16.6. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 16.7. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

17. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

18. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 18.1. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- 18.2. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

19. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktorės įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos bibliotekų fondams.

19.1. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais).

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	75	115
Infrastruktūros statiniai	60	60
Kiti statiniai	10	18
Mašinos ir įrenginiai	5	15
Transporto priemonės	5	9
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	6	7

20. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

21. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

22. Remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo remonto darbų rezultato. Remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Biologinis turtas

24. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus žemiau pateikiamus pripažinimo kriterijus:

24.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;

24.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

24.3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.”

25. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.”

26. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

26.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;

26.2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;

26.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.”

27. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

27.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

27.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.”

28. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.”

29. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.”

30. Biologinio turto produkcija gamybos momentu yra registruojama kaip atsargos

Atsargos

31. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.
32. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.
33. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.
34. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.
35. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.
36. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.
37. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

38. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:
 - 38.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
 - 38.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
 - 38.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
 - 38.4. terminuotieji indėliai;
 - 38.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
 - 38.6. kitas finansinis turtas.
39. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.
40. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.
41. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.
42. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu

vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

43. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 43.1. parduoti laikomas finansinis turtas;
- 43.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 43.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

44. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

45. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

46. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- 46.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- 46.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- 46.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

47. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- 47.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąją vertę (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- 47.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- 47.3. paskolos – amortizuota savikaina;
- 47.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
- 47.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

48. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

49. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

50. Institucija nurašo iš apskaitos registru finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Turto nuvertėjimas

51. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

52. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

- 52.1. išoriniai požymiai:
 - 52.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
 - 52.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
 - 52.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;
- 52.2. vidiniai požymiai:
 - 52.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
 - 52.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
 - 52.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam naudojamam šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;
 - 52.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.
- 53. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:
 - 53.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;
 - 53.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
 - 53.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;
 - 53.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;
 - 53.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
 - 53.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.
- 54. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotą nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
- 55. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.
- 56. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Finansiniai įsipareigojimai

- 57. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
 - 57.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
 - 57.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
 - 57.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
- 58. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 58.1. ilgalaikių atidėjinių cinamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 58.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų cinamųjų metų dalis;
- 58.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 58.4. mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- 58.5. mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus;
- 58.6. mokėtinų socialinės išmokos;
- 58.7. mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla:
- 58.7.1. tiekėjams mokėtinų sumos;
- 58.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 58.7.3. sukauptos mokėtinų sumos;
- 58.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

59. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigų ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

60. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

61. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- 61.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- 61.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų cinamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
- 61.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

62. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

63. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Finansavimo sumos

64. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

65. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- 65.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
- 65.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- 65.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

66. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

67. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

68. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

68.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

68.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas, arba gavus pinigus jiems įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

72. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

73. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

74.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

74.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

75. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

76. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

77. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Pajamos

78. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

79. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

80. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

81. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

82. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

83. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

84. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

85. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

86. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

87. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdamas ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

88. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdamas nepagrindinę veiklą.

89. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

90. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

91. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

92. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

93. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

94. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

95. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

96. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

97. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

98. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

99. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

100. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

101. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

102. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

103. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

104. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

105. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Atidėjiniai

106. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

106.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

106.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

106.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

107. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

108. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

109. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

110. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

111. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

112. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

112.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

112.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

113. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

114. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

115. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

116. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

117. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

118. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

119. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

120. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

121. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

122. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

122.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

122.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

123. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

124. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

125. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

126. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

127. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

128. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

129. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

130. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

131. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

132. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

133. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

134. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

135. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- 135.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- 135.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.
136. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:
- 136.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
- 136.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;
- 136.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

137. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.
138. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.
139. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.
140. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

141. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.
142. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.
143. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

P01. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas.

Klaidų taisymo nebuvo.

P03. NEMATERIALUSIS TURTAS

Programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimo savikaina yra **11 342,71** Eur. Priskaičiuota amortizacija **11 320,43** Eur. Likutinė vertė – **22,28** Eur. 2023 m. nematerialaus turto neįsigijomė.

Nematerialusis turtas pilnai amortizuotas ir naudojamas veikloje.

P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ataskaitinio laikotarpio IT įsigijimo savikaina – **3 321 274,04** Eur.

Nusidėvėjimas – **1 709 440,01** Eur.

Nuvertėjimo suma – **295,05** Eur.

Likutinė vertė – **1 611 592,32** Eur.

Iš jų likutinė vertė:

Pastatai – **1 092 985,29** Eur,

Kt. mašinos ir įrengimai – **323 389,04** Eur.

Transporto priemonės – **33 687,06** Eur.

Baldai ir biuro įranga – **40 652,14** Eur.

Kitas ilgalaikis turtas – **120 878,67** Eur.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą – **0,12** Eur.

Per 2024 metus ilgalaikio materialaus turto įsigijome už **49 281,49** Eur., neatlygintinai gauta už **11 007,32** Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas **69 806,06** Eur.

Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartis yra turto už **319 742,46** Eur. Tame skaičiuje yra du žemės sklypai:

Žemės sklypas (0.3335 ha) J. Jasinskio 6, Unikalus Nr. 4400-1943-4670. Kadastrinis Nr. 0101/0054:286 suma – **35 967,04** Eur.

Žemės sklypas (0.6181ha), Unikalus Nr. 4400-1237-9372, Kadastrinis Nr.0101/0077:199 suma **21 817,37** Eur.

P04. Pergrupuota ilgalaikio turto, neatitinkančio ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijaus sąlygų už **45 369,97** Eur, kurio sukaupito nusidėvėjimo suma – **44 287,90** Eur. Ilgalaikis materialusis turtas pergrupuota į atsargas, apskaitytas užbalansinėje sąskaitoje.

Pergrupuota nematerialaus ilgalaikio turto, neatitinkančio ilgalaikio nematerialaus turto pripažinimo kriterijaus sąlygų už **446,30** Eur, kurio susikaupusi amortizacijos suma – **446,30** Eur.

Ilgalaikis nematerialusis turtas pergrupuotas į atsargas, apskaitytas užbalansinėje sąskaitoje.

Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos – **1028,73** Eur susidarė atliekant ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimo į atsargas procedūras. Ši suma yra nurašyta ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė.

P05 P06 Ilgalaikis finansinis turtas – **102 129,54** Eur tai gautinos sumos iš išdo sukaupitiems atidėjiniams, iškeitinėms išmokoms mokėti.

P07. BIOLOGINIS TURTAS – **6 489,39** Eur tai yra pasėliai (trašos, sėkla, chemikalai, kuras).

P08. Atsargos – 43 575,78 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų bei žaliavų už **152 568,80 Eur.**

Nebalansinėse sąskaitose atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus yra už **413 088,95 Eur.**

P09. Išankstiniai apmokėjimai – 91 216,92 Eur. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už ryšių ir komunalinių paslaugų paslaugas.

P10. Per vienerius metus gautinos sumos – 155 957,08 Eur šią sumą sudaro:

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, kitas paslaugas **6 247,64 Eur.**

Sukauptos gautinos sumos **135 052,90 Eur** iš jų: **107 626,88 Eur** sukaupti atostoginiai ir sodros mokesčiai.

Kitos gautinos sumos **14 656,54 Eur.** t.y. permokos SoDrai ir VMI.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 172 613,42 Eur.

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje 2024-12-31 likutis yra **0,00 Eur.**

Kitose mokyklos banko sąskaitose likutis sudaro **172 613,42 Eur.** (Nuoma, projektai ir kt.). Grynųjų pinigų kasoje nėra.

P12. Gauta parama

Per ataskaitinį laikotarpį gyventojai skyrė **1 349,83 Eur** nuo gyventojų pajamų pajamų mokesčio dalies.

Iš gautos paramos panaudota **110,57 Eur.** mokymo priemonėms.

P15. Ilgalaikiai atidėjiniai -102 129,54 Eur. atidėjinių suma skirta 28 darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių, išieitinėms išmokoms mokėti. Kadangi nėra žinoma kiek darbuotojų pateiks prašymus išeiti iš darbo, tikėtina, kad jie dirbs nuo 1 iki 5 metų. Atidėjinių vertė nediskontuota, dėl įtakos įsipareigojimui nėra reikšmingumo.

P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 108 065,54 Eur. iš jų: sukauptos mokėtinos sumos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokos ir mokėtinos sumos tiekėjams.

P18. Grynasis turtas 219 6763,82 Eur.**P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos veiklos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitos pajamos **49 947,39 Eur.** tai pajamos uždirbtos už organizuojamus ūkininkų, darbo ir užimtumo biržos kursus.

Kitos veiklos pajamos **112 227,30 Eur.** tai pajamos už grūdus **26 654,04 Eur.** **28 507,10 Eur.** už turto nuomą, **57 066,16 Eur.** už suteiktas paslaugas.

P22. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos – **124 140,95 Eur** iš jų **123 000 Eur** stipendijų sąnaudos ir **1140,95 Eur** kitos sąnaudos.

P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Finansinės investicinės veiklos sąnaudos **0,61 Eur.**

P25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

P26. Poataskaitiniai įvykiai

1. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.
2. Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė



Gailutė Vadopaliene

L. e. vyr. buhalterės pareigas



Vanda Lungienė

P4-1 Ilgalaikis materialiojo turto įsigijimo sąvokla

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

eil. Nr.	Sąrašas	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Molius ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įrenginiai ir kitas ilgalaikis materialiojo turto	Nuolatinių statybos ir remonto darbai	Kitas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pataligavimo sąvokla atskaitinio laikotarpio pradžioje	2.090.075,58	25.171,75		609.019,17	213.729,46	277.559,94	0,12	3.305.536,02
2	Įsigijimo per atskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				12.705,00		27.583,86	20.000,00	60.288,86
2.1	pirkto turto (išskyrus nuorodą 2.3 ir 2.4 papunkčius) įsigijimo sąvokla				12.705,00		18.576,49	20.000,00	49.281,49
2.2	nuolatinių statybos darbai turto įsigijimo sąvokla						11.007,37		11.007,37
2.3	pagal finansinio nuomos (lizingo) palyginimą atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo sąvokla								
2.4	turto, dėl kurio sutartys valdymo ir privačios sektorių partnerystės sutartis								
3	Pardavimo, perdavimo ir nurašymo turto suma per atskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-22.264,35		-23.105,62		-45.369,97
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-22.264,35		-23.105,62		-45.369,97
4	Pergauginimai (+/-)	20.000,00						-30.000,00	0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pataligavimo sąvokla atskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	2.110.075,58	25.171,75		609.459,82	213.729,46	281.838,18	0,12	3.320.274,91
6.1	II jėgos turto, kuris yra viščiškai nuolatini, tačiau visi dar nuolatiniame viščiškai sektoriaus subjektų veikloje, įsigijimo arba pataligavimo sąvokla	360.102,34	25.171,75		263.962,24	167.842,18	93.983,85		911.062,26
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje	-1.002.339,65	-25.171,75		-352.872,04	-172.956,97	-129.581,41	X	-1.682.922,72
8	Nusidėvėjimo gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apkaičiuota nusidėvėjimo suma per atskaitinį laikotarpį	-14.730,64			-34.449,16	-6.974,34	-13.631,92	X	-69.806,06
10	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nurašymo turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				21.381,94		22.905,96	X	44.287,90
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				21.381,94		22.905,96	X	44.287,90
11	Pergauginimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+/-11+/-12)	-1.017.070,29	-25.171,75		-365.940,16	-179.931,31	-120.307,37	X	-1.708.449,88
14	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje				-183,96	-111,09			-295,05
15	Nuolatinių statybos darbai turto sukaupto nuvertėjimo suma								
16	Apkaičiuota nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį								
17	Pasiskaičiuota nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nurašymo turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)				53,34				53,34
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto				53,34				53,34
19	Pergauginimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)				-130,62	-111,09			-241,71
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.092.985,29	0,00		323.389,04	33.697,06	161.530,81	0,12	1.611.592,32
22.1	II jėgos pagal finansinio nuomos (lizingo) palyginimą atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinio nuomos (lizingo) sutartis laikotarpis nėra pataligavimas, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sutartys valdymo ir privačios sektorių partnerystės sutartis, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nuolatinių statybos darbai turto likutinė vertė								
22.5	likutinė nuolatinių statybos darbai turto likutinė vertė								
22.6	pusiui, kurie nuolatinių statybos darbai, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.087.735,93	0,00		345.962,27	40.661,40	147.778,53	0,12	1.622.138,25
23.1	II jėgos pagal finansinio nuomos (lizingo) palyginimą atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinio nuomos (lizingo) sutartis laikotarpis nėra pataligavimas, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sutartys valdymo ir privačios sektorių partnerystės sutartis, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

P4-1 Eigaiklio materialiojo turto pėgijimo avikaina

Eil. Nr.	Straiptatai	Postatai	Infrastruktėras statiniai	Kiti statiniai	Mašina ir įrangina	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas eigaiklio materialiojo turto	Nebūtinai statyba ir išankstiniai apmokėjimai	II viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebaudėjimo viršijo sektoriaus subjektu veikloje turto likutisna vėrtė								
23.5	likutisna nebaudėjimo viršijo sektoriaus subjektu veikloje turto likutisna vėrtė								
23.6	postatai, kurie nebaudėjimo gėratėje veikloje, bet jėn likutisna vien tik pajamėms iš nuomos gėsti, likutisna vėrtė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X paėyesti atskaitos laikai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 atsimas nurodyti pokytiai turi būti paėfikinti atskaitėmėmė rėlėmė.
3. Lentelės 8 ir 15 atsimas nurodoma kitu subjektu pėkaupė turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pėdaravimo

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildres darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Preiřias	Iš viso
				Patenta, autorių ir kitos teisės	Nematerialiųjų vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		11.789,01							11.789,01	
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį										
2.1	Pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina										
2.2	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina										
2.3	Nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansines nuomas (lizingo) sutartis										
3	Pardavimo, perduto ir nurašymo nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-446,30							-446,30	
3.1	Parduto										
3.2	Perduto										
3.3	Nurašyto		-446,30							-446,30	
4	Pergrupavimai (+/-)										
5	Kiti pokyčiai										
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		11.342,71							11.342,71	
6.1	Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		11.320,43							11.320,43	
7	Sąskaita amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-11.294,83		X		X	X		-11.294,83	
8	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sąskaita amortizacijos suma	X			X		X	X			
9	Apkalkčiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-471,90		X		X	X		-471,90	
10	Sąskaita parduto, perduto ir nurašymo nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	446,30		X		X	X		446,30	
10.1	Parduto	X			X		X	X			
10.2	Perduto	X			X		X	X			
10.3	Nurašyto	X	446,30		X		X	X		446,30	
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X			
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X			
13	Sąskaita amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-11.320,43		X		X	X		-11.320,43	
14	Neatlyginimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
15	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sąskaita nuvertėjimo suma										
16	Apkalkčiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
17	Pasibaigta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
18	Sąskaita parduto, perduto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma										

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinės įrangos ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir finansiniai apmokėjimai		Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Finansiniai apmokėjimai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.1	patentu								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		22,28						22,28
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		494,18						494,18
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už išsėję naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X

Pastabos:

- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti pasiskirti atitinkamajame rašte.
- Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
D/L: -

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vienu metų gautinos sumos	102.129,54	85.297,71
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	102.129,54	85.297,71

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Viešosios savivaldybės, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
DL: -

INFORMACIJA APIE BIOLOGINIO TURTO VERTES PASIKEITIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Stralpsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai	Daugiametiniai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turas	Bankstiniai mokėjimai už biologinį turą	B viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likoris ataskaitinio laikotarpio pradžioje					3.457,17			3.457,17
2	Biologinio turto vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:					21.121,88			21.121,88
2.1	Prieauglio ar prieaugio								
2.2	Išgijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo					21.121,88			21.121,88
2.5	Nuvertėjimo sumos atkūrimo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:					-18.089,66			-18.089,66
3.1	Padavimo								
3.2	Percavimo								
3.3	Nuadymo								
3.4	Pergrupavimo					-18.089,66			-18.089,66
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likoris ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4)					6.489,39			6.489,39

Pastaba. Formos 4 punkte nurodyti pokyčiai turi būti patikslinti atitinkamajame raše.

IV Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nefinansinės atsargos	Medžiagos, laikomos tikslui investuoti	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigta vydyti sutartis		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Iš viso
				5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		46 726,68			20 165,14		66 891,82
2	Išgirta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		155 444,21					155 444,21
2.1	Išgirta turto įsigijimo sėkmingai		155 444,21					155 444,21
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sėkmingai							
3	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-144 141,51			-31 340,44		-175 481,95
3.1	Peržiūra							
3.2	Peržiūra (pakėtinys)		-43 758,46			-31 011,69		-74 770,15
3.3	Susidėjęs veiklės		-100 383,05			-229,15		-100 612,20
3.4	Kiti nuvertėjimai							
4	Pagrąpavimai (+/-)		-14 167,05			15 134,83		-3 032,22
5	Atsargų įsigijimo vertės kitų pokyčiai							
6	Atsargų įsigijimo vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		39 862,33			3 959,13		43 821,46
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje					-245,68		-245,68
8	Nemokamai gautų atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
10	Atsargų nuvertėjimo atskaitinė per ataskaitinį laikotarpį suma							
11	Per ataskaitinį laikotarpį padidėjęs, peržiūrų (pakėtinys), nuvertėjimų ir nuvertėjimų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)							
11.1	Peržiūra							
11.2	Peržiūra (pakėtinys)							
11.3	Susidėjęs veiklės							
11.4	Kiti nuvertėjimai							
12	Nuvertėjimo per propiną (+/-)							
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai							
14	Atsargų nuvertėjimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+11+/-12+13)					-245,68		-245,68
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		39 862,33			3 713,45		43 575,78
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		46 726,68			19 919,46		66 646,14

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskaitinio laiko rėžiu.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	91.216,92	105.807,05
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	91.216,92	105.807,05
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	91.216,92	105.807,05

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
DfL: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	155,957,08	122,283,06		115,379,62	93,808,88	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	6,247,64			11,616,48		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	1,304,95			5,221,77		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4,942,69			6,394,71		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	135,052,90	107,626,52		100,727,14	90,772,88	
1.5.1	Iš biudžeto	107,626,52	107,626,52		90,772,88	90,772,88	
1.5.2	Kitos	27,426,38			9,954,26		
1.6	Kitos gautinos sumos	14,656,54	14,656,54		3,036,00	3,036,00	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	155,957,08	122,283,06		115,379,62	93,808,88	

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRĄŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS

Eil. Nr.	Grąžinimo terminas	Išsigijimo savikaina	Balansinė vertė
1	2	3	4
1	Suteiktų paskolų		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
2	Kitų ilgalaikių gautinų sumų	102.129,54	102.129,54
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų	102.129,54	102.129,54
2.3	Po penkerių metų		
3	Iš viso	102.129,54	102.129,54

* Nurodoma einamųjų metų dalis.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	104.439,12		82.274,45	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	104.439,12		82.274,45	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	68.174,30		67.693,01	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	68.174,30		67.693,01	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	172.613,42		149.967,46	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Vilniaus konsoliduotųjų patalų ir nuom. 1997186 Patalų g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. patalų ir nuom. FINANSINIO ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos nurod. jai nurodyta kint.)

LD: -2147337902
D/L: -

P12 Finansavimo šaltiniai

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JU POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo šaltinių (gauti), išdavimai, mokėjimai per laikotarpį	Finansavimo šaltinių įmokos*	Finansavimo šaltinių gautas turas	Pirkimo išlaidos, vidinio vertinimo subjektams	Finansavimo šaltinių sumavimų dėl turto pardavimo	Finansavimo šaltinių sumavimų dėl finansavimo sumų	Finansavimo šaltinių sumavimų dėl finansavimo sumų	Finansavimo šaltinių sumavimų dėl finansavimo sumų	Finansavimo šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	16. Vėlybės biudžeto (išskyrus vėlybės biudžeto dalį) gautą iš Europos Sąjungos, užskaitant vėlybės ir tarpinstitucines organizacijas	1.300.415,78	2.861.185,71	0,00				-2.578.156,21			1.300.415,78
1.1	Suprojektuotam turui įsigyti	1.157.290,57	84.219,06	-217,81				-81.964,30			1.147.317,46
1.2	Kitam finansavimui kompiuteriai	143.125,21	2.836.966,65	217,81				-2.834.751,85			143.125,21
2	16. Vėlybės biudžeto (išskyrus vėlybės biudžeto dalį) gautą iš Europos Sąjungos, užskaitant vėlybės ir tarpinstitucines organizacijas										
2.1	Suprojektuotam turui įsigyti										
2.2	Kitam finansavimui kompiuteriai										
3	16. Vėlybės biudžeto (išskyrus vėlybės biudžeto dalį) gautą iš Europos Sąjungos, užskaitant vėlybės ir tarpinstitucines organizacijas	434.308,63	218.207,21		11.007,37			-108.003,37			444.512,54
3.1	Suprojektuotam turui įsigyti	209.817,62			11.007,37			-33.577,50			187.247,49
3.2	Kitam finansavimui kompiuteriai	224.491,01	178.207,21					-135.425,87			257.272,35
4	16. Vėlybės biudžeto (išskyrus vėlybės biudžeto dalį) gautą iš Europos Sąjungos, užskaitant vėlybės ir tarpinstitucines organizacijas	4.529,04	1.549,63					-299,31			5.579,36
4.1	Suprojektuotam turui įsigyti	2.801,20						-152,25			2.648,95
4.2	Kitam finansavimui kompiuteriai	1.727,84	1.549,63					-147,06			2.822,37
5	16. Vėlybės biudžeto (išskyrus vėlybės biudžeto dalį) gautą iš Europos Sąjungos, užskaitant vėlybės ir tarpinstitucines organizacijas	1.773.966,59	3.100.772,85	0,00	11.007,37			-9.147.498,89			1.773.966,59

* Šių skaičių rodmenys finansavimo šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje, vidiniai vertinimai, finansavimo šaltinių gautas, pirkimo išlaidos, finansavimo šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
D/L: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.300.455,73	1.300.455,73		1.303.465,23	1.303.465,23
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		424.389,83	424.389,83		444.601,14	444.601,14
4	Iš kitų šaltinių		4.520,94	4.520,94		5.571,46	5.571,46
5	Iš viso		1.729.366,50	1.729.366,50		1.753.637,83	1.753.637,83

ID: -2147357902
D/L: -

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panaudo**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Ušienės valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, aktyvūs gyventojų pajamų mokesčio daly	X	1.349,83	X	X	X	1.349,83
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1.349,83				1.349,83

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fiziniai asmenys duomenys neataskaitinami.
** Jei panaudo gautas:
- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, - panašios dalyje nurodyta kaina toje teritorijoje;
- likvidūs inventoriai, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skilys nurodytą lėšų sumą turi sudaryti su 6-ojo stulpelio sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų atlikimasis raišys“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skilys nurodytą lėšų sumą.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
D/L: -

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams			
1	Pinigais	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	1.235,52	1.349,83		-110,57				2.474,78
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	1.235,52	1.349,83		-110,57				2.474,78

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis rašias“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
D/L: --

P15 Atidėjimai

ATIDĖJIMAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjimų paskirtis	Atidėjimų vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjimų vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjimų vertės suma	Atidėjimų vertės suma	Atidėjimų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1	Kompensacijos darbuotojams					
2	Žalos atlyginimas					
3	Aplinkos tvarkymas					
4	Turto likvidavimas					
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas					
6	Garantijų įsipareigojimai					
7	Buodvos					
8	Kompensacijų už valstybes išperkamą nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teises į ilikui nekilnojamąjį turtą užtikrinui					
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, botams statyti arba įiekti teikimo iš bankų kredito ilikelių pliciams, turintiems teisę į valstybes paramą, rinkos palikaroms arba jų daliai padengti					
10	Santarpoms užurti					
11	Kia*	85 297,71	16 831,83			102 129,54
12	Iš viso atidėjimai	85 297,71	16 831,83			102 129,54

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	102.129,54	102.129,54
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	102.129,54	102.129,54

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo sątykiu susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinios sumos	438,75	382,05		2.101,68	1.274,39	
4	Sukauptos mokėtinios sumos	107.626,52			90.772,88		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	107.626,52			90.772,88		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinios sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai				15,76	0,06	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai				0,06	0,06	
5.3	Kitos mokėtinios sumos				15,70		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	108.065,27	382,05		92.890,32	1.274,45	

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

EB. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	49.947,39	67.574,81
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indelių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	49.947,39	67.574,81
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	49.947,39	67.574,81

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	112.227,30	98.078,68
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	26.654,04	21.025,20
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	28.507,10	25.957,46
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	57.066,16	51.096,02
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-98.852,07	-84.277,28
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-75.099,30	-60.476,15
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-23.360,19	-23.801,13
3.4	Paslaugų sąnaudos	-392,58	
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	13.375,23	13.801,40

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 199971866 Pukalės g. 3, Vilnius m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos nurodė, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
DRL: -

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					B. viso
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos											13
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2 779 791,48		-2 779 791,48
1.2	Materialinės ir nematerialiosios									-2 174 112,71		-2 174 112,71
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-19 397,99		-19 397,99
1.4	Komunalinio									-151 024,34		-151 024,34
1.5	Transporto									-2 719,79		-2 719,79
1.6	Kvalifikacijos kėlimas									-4 011,38		-4 011,38
1.7	Papildomų paslaugų ir eksploatacinių									-92 834,45		-92 834,45
1.8	Servisirimo ir mitybos									-61 590,55		-61 590,55
1.9	Susisiekimo ir paslaugų atsigalvoti									-7 520,00		-7 520,00
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Išvystymas											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Rėm.											
2	Apklausos patikrinimas ir mitybos aprašymas											
3	Pagrindinės veiklos įmaitinti turtas											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2 374 627,02		-2 374 627,02
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-2 161 599,23		-2 161 599,23
3.1.3	Komunalinio									-240 132,36		-240 132,36
3.1.4	Transporto									-16 841,17		-16 841,17
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimas									-3 915,00		-3 915,00
3.1.6	Papildomų paslaugų ir eksploatacinių									-91 026,96		-91 026,96
3.1.7	Atsigalvoti									-114 100,13		-114 100,13
3.1.8	Socialinių išmokų									-7 520,00		-7 520,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimas									-150 494,22		-150 494,22
3.1.11	Susisiekimo paslaugos											
3.1.12	Kitos išmokos									-41 037,83		-41 037,83

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 199971664 Pokalnis g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902
DL: -

P22 Darbo užmokesčio sąrašas

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Darbo užmokesčio sąrašas						Darbo užmokesčio sąrašas					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimas	Einkos diplomuotams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimas	Einkos diplomuotams ir jų šeimų nariams	Kita
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Tėvisai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	eišniatys vadovaujamas pareigas												
3.2	pareigai												
3.3	specialistai												
4	Kartai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį	94	-2,390,591,38	-70,659,81			-89,914,74	94	-2,077,251,00	-38,341,03			-58,540,68
5.1	eišniatys vadovaujamas pareigas	3,0	-144,871,91	-8,209,81			-31,011,27	6,0	-231,599,41	-4,791,03			
5.2	kiti darbuotojai	91,0	-2,245,719,47	-62,450,00			-58,903,47	88,0	-1,845,651,59	-33,550,00			-58,540,68
6	Kiti												
7	Iš viso:	94	-2,390,591,38	-70,659,81			-89,914,74	94	-2,077,251,00	-38,341,03			-58,540,68
8	Iš jų socialinio draudimo sąrašas	X	-38,519,64	-1,228,93			-1,563,81	X	-34,584,58	-438,32			-974,62

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-124.140,95	-94.451,60
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-123.000,00	-93.000,00
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-1.140,95	-1.451,60

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-0,61	-50,35
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-0,61	-50,35
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-0,61	-50,35

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, 190971086 Pakalnės g. 3, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357902

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	21.926,00
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	21.926,00

**VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**



Vilnius
2025 m.

TURINYS

VADOVO PRANEŠIMAS.....	3
I SKYRIUS 2024 METŲ ĮGYVENDINTI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	4
II SKYRIUS 2025 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI.....	14
III SKYRIUS 2024 METŲ MOKYKLOS DALININKAS IR JO FINANSINIŲ ĮNAŠŲ VERTĖ.....	15
IV SKYRIUS EKONOMINIS POVEIKIS.....	15
V SKYRIUS SOCIALINIS POVEIKIS.....	16
VI SKYRIUS GAUTOS IR PANAUDOTOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS.....	17
VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS	20

VADOVO PRANEŠIMAS

2024 m. Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla (toliau – Mokykla) savo veiklą įgyvendino vadovaudamasi 2023 – 2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Įstaigos tarybos (kollegialaus valdymo organo) 2023 m. sausio 23 d. posėdžio protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. TTP1 ir 2024 metų metiniu Mokyklos veiklos planu, patvirtintu 2024 m. sausio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-3.

2024 m. Mokykla įgyvendindama strateginio planavimo tikslus didelį dėmesį skyrė Mokyklos įvairių ir viešųjų ryšių stiprinimui: „Atvirų durų dienų renginys“ 2024 m. <https://www.vkpm.lt/naujienos/akimirkos-is-atviru-duru-dienos-2024-vilniaus-komunaliniu-paslaugu-mokykloje/>; <https://www.vkpm.lt/naujienos/kaisiadorys/akimirkos-is-atviru-duru-dienos-2024-vkpm-kaisiadorys-skyriaus/>; 100 procentų baigtas įgyvendinti naujos Mokyklos internetinės svetainės įgyvendinimo projektas: <https://www.vkpm.lt/>; Pradėtas ir baigiamas kurti naujas Mokyklos logotipas. (plačiau 1.Tikslų įgyvendinimas).

Nuo 2024 metų liepos 1 dienos mokykla pradėjo naudotis dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS. Pilnai pradėjus naudotis DBSIS bus sumažintos darbo laiko sąnaudos su dokumentų valdymu, patobulintas dokumentų valdymo procesų efektyvumas ir kokybė. Sėkmingai perėjo prie Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistemos (VIKSVA). Organizuoti du konkursai per Valstybės tarnybos informacinę sistemą: direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir Kaišiadorių skyriaus vedėjo pareigoms užimti. Profesijos mokytojų komanda atnaujinta vienu nariu.

Reaguodama į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą, Mokykla sėkmingai dalyvavo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklose: pateikė paraiškas ir dalyvavo: Projekte „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ Projekto numeris:10-002-T-0013 <https://www.vkpm.lt/galimybiu-mokytis-profesinio-mokymo-programu-modulius-sudarymas/>; Jungtiniame projekte „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse. Projekto numeris: 10-010-J-0001-J05-00036; Jungtiniame projekte „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse Projekto numeris: 10-010-J-0001-J06-00019 <https://www.vkpm.lt/pameistryste-nauja-galimyb-man/>; Jungtiniame projekte „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse, Nr.10-010-J-0001-J03-00010; Pateikta paraiška dalyvauti Jungtiniame projekte „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre. Projekto numeris: 10-025-J-0001-J04-00018 <https://www.vkpm.lt/igyk-praktiniu-igudziu-sektoriniame-praktinio-mokymo-centre/>; pateikta paraiška dalyvauti Projekte „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ Projekto numeris:10-048-P-0024, siekiant užtikrinti asmenims, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, galimybę mokytis pagal jiems patrauklią profesinio mokymo programą, kartu įgyjant pagrindinį išsilavinimą ir siekiant įgyti IV lygio kvalifikaciją jiems patrauklioje ir didele paklausa darbo jėgai išsiskiriančioje kompiuterinio projektavimo srityje. <https://www.vkpm.lt/eksperimentiniu-profesinio-mokymo-programu-pletojimas/> (plačiau 1.Tikslų įgyvendinimas).

Pagerino pagalbos teikimą mokiniui: dalyvauta projektuose: pasirašyta projekto „Profesinis ugdymas – prieinamas visiems“ jungtinės veiklos sutartis tarp Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos ir Europos socialinio fondo agentūros (10-020-P-0001) <https://www.vkpm.lt/profesinis-ugdymas-prieinamas-visiems/>; pasirašyta jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant 2021 – 2030 metų švietimo plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projektą „Galimybių mokykla“, Nr. 10-072-P-0001. Panaudotos kitos priemonės: Kaišiadorių skyriuje, adresu Girelės g. 57, įrengtas „Nusiraminto kambarys“; aklujų takas, neįgalųjų rampa ir tualetas pritaikytas žmonėms turintiems judėjimo negalią.

Padidino kvalifikacijų pasiūlą: pradėta įgyvendinti: eksperimentinė kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42061102) – 14 mokinių; modulis patalpų interjero vizualizacijų kūrimas, valstybinis kodas 406111213 (Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P42061102) – 4 mokiniai; virėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa, valstybinis kodas P20101303 –

6 mokiniai; parengtos ir užregistruotos: <https://kursuok.lt/> 5 mokymo programos. (plačiau 2. Tikslų įgyvendinimas).

Mokykla atnaujino ir patobulino materialinius išteklius: pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Europos socialinio fondo agentūra vykdant projektą „Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą vidurio ir vakarų Lietuvoje, sutarties Nr. 36; suvirinimo mokymo bazė atnaujinta iš ES sąjungos projektinių lėšų įsigijus lazerinį suvirinimo aparatą Franuci Ultronic 1500 Kw fiber laser welding machine <https://www.vkpm.lt/naujienos/norime-pasidziaugti-naujai-isigyti-daugiafunkciniu-lazeriniu-suvirinimo-aparatu-fanuci-easywire-4-0-lite/>; iš biudžeto lėšų atnaujinta kompiuterinio operatoriaus mokymo bazė 3D spausdintuvu, kurį galima panaudoti ir kitoms profesinio mokymo programoms įgyvendinti; pagerino Mokyklos įvairių: atliktas kapitalinis administracinių patalpų remontas, adresu Pakalnės g. 3, Vilnius; siekė sumažinti išlaidas komunalinėms paslaugoms įsigyti: renovavo ir modernizavo du šiluminius mazgus adresu Jasinskio g. 6 ir Girelės g. 57, Kaišiadorys. (plačiau 3. Tikslų įgyvendinimas)

Pagrindinis iššūkis su kuriuo mokykla susidūrė 2024 metais, buvo perėjimas prie DBSIS dokumentų valdymo sistemos. Mokykla nebuvo įtraukta į perėjimo prie DBSIS naudotojų planą. Mokyklai iniciavus perėjimą, nebuvo suteikta pakankamai laiko pasiruošimo darbams atlikti. Mokykla su iššūkiu susitvarkė laiku, nepažeisdama nustatytų terminų.

I SKYRIUS

2024 METŲ ĮGYVENDINTI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Veiklos tikslas: Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.

1.1. Uždavinys. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.

Pagrindiniai rezultatai:

lentelė 1 bendruomenės įtraukimas į Mokyklos veiklą

Siektinas rezultatas	Atlikti darbai	Bendruomenės narių įtraukimas	Pagrindimas
Bendruomenės narių įtraukimas į strateginių sprendimų priėmimą	Sudarytos darbo grupės	„Atvirų durų dienų organizavimui“	2024-03-06 įsakymas Nr. V-48; 2024-04-09 įsakymas Nr. V-91
		„2025 metų mokyklos veiklos planui parengti“	2024-12-01 įsakymas Nr. V-213
		„2024-2025 mokslo metų gimnazijos skyriaus pagrindinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planui parengti“	2024-08-29 įsakymas Nr. V-149
		„2024-2025 mokslo metų mokymo planams parengti“	2024-08-23 įsakymas Nr. V-144
		„2024-2025 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planui parengti“	2024-08-23 įsakymas Nr. V-143
		Galimai korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatyti turto apskaitoje ir materialinių vertybių nurašymo srityje“	2024-03-26 įsakymas Nr. V-81
		„Krizių valdymo komandai sudaryti“	2024-02-29, įsakymas Nr. V-38
Veiklos atlikimas			Atlikta laiku
Lūkesčių atitikimas			100 proc.

lentelė 2 Mokyklos savivaldos veikla

Mokyklos savivalda	Planuota posėdžių	Įvyko posėdžių	Atliktos veiklos	Atliktos veiklos
Mokyklos taryba	≥2	6	Svarstyta/pritarta: 2024 m. Mokyklos veiklos planas; 2023 m. veiklos ataskaita; Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų	100 proc.

			mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo aptarimas, pritarimas bei tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas; Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024 – 2026 metų atestacijos programa; Mokyklos vadovo 2023 m. veiklos ataskaita; Mokyklos 2024 - 2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas; Mokyklos gimnazijos skyriaus 2024 – 2025 m. m. pagrindinio ugdymo planas; Kontaktinių, nekontaktinių valandų bendrojo ugdymo, profesijos mokytojams paskirstymas, etatų dydžiai, koeficientas; Rudens ir žiemos atostogų neskyrimas vyresniems nei 18 metų mokinių grupėms; Mokinių elgesio taisyklės; Kandidato į Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos atestacinę komisiją rinkimas; 2025 m. Mokyklos veiklos planas; 1,2 proc., panaudojimas; Mokyklos biudžeto lėšų panaudojimas.	
Mokinių taryba	≥2	4	Organizuoti renginiai: Pasaulinė maisto paminėjimo diena; Mokytojų dienos paminėjimo šventė; Tarptautinė tolerancijos diena; Pasaulinės smurto prieš vaikus prevencinė diena; „Sveikas maistas šiandien, sveikas mokinys rytoj“; Helovyno šventė; Pasaulinė AIDS diena; Užgavėnių šventė, Vasario 1-sios, Kovo 11-sios paminėjimai. Gerumo diena; „Kalėdų belaukiant“; „Spindinčių eglių parkas“; Atnaujintos sporto salės atidarymas; „Knygų namelis“; „Atvirų durų dienos“; šventė absolventams.	100 proc.
Lūkesčių atitikimas				100 proc.

1.2. Uždavinys. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius. Pagrindiniai rezultatai: „Atvirų durų dienų renginys“ 2024 m. <https://www.vkpm.lt/naujienos/akimirkos-is-atviru-duru-dienos-2024-vilniaus-komunaliniu-paslaugu-mokykloje/>; <https://www.vkpm.lt/naujienos-kaisiadorys/akimirkos-is-atviru-duru-dienos-2024-vkpm-kaisiadoriu-skyriaus/>; dalyviai: Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje; Lavoriškių gimnazija; Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla; Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras; Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazija; Trakų Vokės gimnazija ir pavieniai lankytojai. Dalyvių skaičius 130; Kąšiadorių skyriuje: Algirdo Brazausko gimnazija; Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija; Palomenės pagrindinė mokykla; Žaslių pagrindinė mokykla; Kruonio pagrindinė mokykla; Vaclovo Giržado progimnazija; Žiežmarių gimnazija – 117 mokinių. Iš viso: 247 lankytojai. Mokyklos viešinimui parengti straipsniai: 2024-07-08 kaisiadorieciams.lt; <https://www.kaisiadorieciams.lt/vilniaus-komunaliniu-paslaugu-mokyklos-kaisiadoriu-skyriuje-galimybes-igyti-ziniu-lietuvoje-ir-uzsienyje/>; 2024-07-08 vilniauskrautas.lt <https://vilniauskrautas.lt/vilniaus-komunaliniu-paslaugu-mokykloje-galimybes-igyti-ziniu-lietuvoje-ir-uzsienyje/>.

lentelė 3 Mokyklos viešinimas

Siektinas rezultatas	Planuota	Pasiekta	Skirtumas
Internetinės svetainės atnaujinimas (proc.)	100	100	-
Šiuolaikinių priemonių naudojimas vnt.	≥6	7	+1
Mokyklos bendruomenės įtraukimas į išorinės komunikacijos vykdymą.	70	100	+30

Mokyklos bendruomenės narių suprantančių kas ir kokiomis priemonėmis formuoja mokyklos įvaizdį, dalis (proc.).	85	95	+10
Mokyklos reklamai panaudotų priemonių skaičius (straipsnių, absolventų sėkmės istorijos, susitikimai su absolventais, Facebook, Instagram paskyros, mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklose ir kt. priemonės)	≥6	9	+4
Lūkesčių atitikimas	100 proc.		
Iš biudžeto lėšų	3470 Eur		

Iš biudžeto lėšų	Žmogiškieji ištekliai
• Informacija leidiniuose: • "Kuo būti 2024" – 153 Eur • "Kur stoti 2024" – 153 Eur • "Kuo būti 2025" – 171 Eur • "Kur stoti 2025" – 171 Eur • Informacija internetiniuose portaluose: • LR Valstybė http://www.lrvilstybe.lt – 157 Eur • www.kurstoti.lt – 614 Eur • www.statybunaujienos.lt – 545 Eur • www.imoniuiinfo.lt – 135 Eur • https://www.imones.lt/; • http://www.piksel.lt/; • https://infomedia.lt/ – 424 Eur • Saulės spektras – 242 Eur • UAB Wedeliver – 182 Eur • www.ltsvietimas.lt – 85 Eur • www.manreikia.lt – 75 Eur • www.imones.lt – 363 Eur • Straipsnių publikavimas spaudoje: • "Kaišiadorių aidai"; "Vilniaus kraštas" – 60 Eur	• Vizitai į BU mokyklas: į Trakų Vokės gimnaziją, Vilniaus Pavilnio pagrindinę mokyklą, Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnaziją. • Atvirų durų dienų programos • Sėkmės istorijos • Socialiniai tinklai: • YouTube (reprezentaciniai filmukai) – 6180 peržiūrų • Facebook – 6435 peržiūrų • Instagram – 5061 peržiūrų

pav. 1 viešinimo priemonės

1.3. Uždavinys. Vykdyti profesinį orientavimą. Pagrindiniai rezultatai: Vykdyti vizitai į bendrojo ugdymo mokyklas: 2024-10-30 įsakymas Nr. V-200 „Dėl mokyklos pristatymo Vilniaus Trakų Vokės gimnazijoje“; 2024-03-06 įsakymas Nr. V-54 „Dėl mokyklos pristatymo Vilniaus Pavilnio pagrindinėje mokykloje“; 2024-04-09 įsakymas Nr.V-90 „Dėl išvykos į karjeros dienos renginį“ Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijoje. Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos, Kaišiadorių rajono Žiežmarių gimnazijos, Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos, Palomenės pagrindinės mokyklos, Žaslių pagrindinės mokyklos, Kruonio pagrindinės mokyklos, Vaclovo Giržado progimnazijos, Lavoriškių gimnazijos, Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro, Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos, Trakų Vokės gimnazijos mokiniams vykdomos programos ir galimybė rinktis atskirus modulius pagal programą pristatyta „Atvirų durų dienų“ renginio metu. Iš viso lankytojų: 247.

47 mokiniai iš bendrojo ugdymo įstaigų, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą pritraukti mokytiis profesinio mokymo programų modulių ir įgyti darbo rinkoje paklausias profesines kompetencijas.

lentelė 4. Priimta mokinių iš BU į atskirus modulius

Pasiektas rezultatas	2023 m.	2024 m.	Skirtumas
Priimta mokinių iš bendrojo ugdymo mokyklų, mokytiis pagal atskirus modulius	32	47	+15
Iš viso	32	47	+15

Šaltinis: mokinių registras.

1.4. Uždavinys. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę. Pagrindiniai rezultatai: nuo 2024 metų liepos 1 dienos mokykla pradėjo naudotis dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS. Sėkmingai perėjo prie Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistemos (VIKSVA); įgyvendino korupcijos prevencijos veiksmų bei jos įgyvendinimo priemonių planą 2024–2026 metams (2023-12-04, Nr. V-198); atlikta: 11-12 klasių mokinių apklausa „Mokinių nuostatos ir požiūris į korupciją“; korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje. Įvertinus tyrimo rezultatus: parengta/patvirtinta: Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai (2024-05-04, Nr. V-114); Ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (2024-10-09 įsakymas Nr. V-190); atlikta anoniminė mokinių apklausa apie mokinių maitinimąsi Kaišiadorių skyriuje. Vykdyta Vidaus kontrolės politika: peržiūrėta ir atnaujinta Mokyklos vidaus kontrolės politika (2024-09-24, Nr. V-163); vykdytas vidaus kontrolės vertinimas (2024 m. lapkritis); atlikta Mokyklos rizikos veiksmų analizė (2024 m. gruodis). Atliktas nepriklausomo auditoriaus finansinių ataskaitų auditas; Mokyklos veiklos kokybę įvertinta pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą. Naujai parengta/atnaujinta: Mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (2024-01-03, Nr. V-2); Tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetinės formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (2024-01-04, Nr. V-4); 2024 metų tyrimų planas (2024-02-09, Nr. V-24); Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatai (2024-03-06, Nr. V-49); Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos (2024-03-06, Nr. V-51); Darbo grupės sudarymas galimai korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje (2024-03-26 Nr. V-81); DBSIS veiksmų planas (2024-06-14, Nr. V-132); Dokumentų teikimo užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programų išsilavinimo ir kvalifikacijų pripažinimo tvarkos aprašas (2024-06-19, Nr. V-134); Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos (2024-07-31 Nr. V-141); Mokinių elgesio taisyklės (2024-09-09, Nr. V-167); Socialinių įgūdžių ugdymo programos tvarkos aprašas (2024-09-13, Nr. V-172); Profesinės rizikos vertinimo atnaujinimo kortelė (2024-09-18, Nr. V-173); Evakavimo planai (2024-09-25, Nr. V-184); Ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (2024-10-09, Nr. V-190); Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (atnaujintas) (2024-10-14, Nr. V-192); Ekstremaliųjų situacijų 2024–2026 metų prevencijos priemonių planas (2024-10-28, Nr. V-199).

lentelė 5 viešųjų pirkimų rezultatai

Siektinas rezultatas	Planuota	Pasiekta	Skirtumas
Per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi viešieji pirkimai (proc.).	100	100	0
[vykdytų viešųjų pirkimų per CPO LT, kurie pagal VPĮ nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO Lt padidėjimas (vnt.)	≥25	25	0
Paskelbtų pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais (proc.).	100	100	0
Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdymų Švieslentėje vertinama „gerai“ (proc.).	≥50	50	0
Iš viso proc.		0	
Iš viso vnt.		0	

lentelė 6 lyginamoji viešųjų pirkimų analizė

Atlikti darbai	Pasiekta 2023 m.	Pasiekta 2024 m.	Skirtumas
----------------	------------------	------------------	-----------

Per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi viešieji pirkimai (proc.).	100	100	0
Ivykdytų viešųjų pirkimų per CPO LT, kurie pagal VPĮ nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO Lt skaičius	53	54	+1
Paskelbtų pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais (proc.).	72,7	84,8	+12,1
Istaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdymų švieslentėje vertinama „gerai“ (proc.)	45,1	39,7	-5,4
Žaliųjų pirkimų skaičius procentais	61,3	55,9	-5,4
Iš viso proc.			+1,3
Iš viso vnt.			+1

1.5. Uždavinys. Plėtoti partnerystę. Pagrindiniai rezultatai: Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys: šešios su darbdaviais: UAB „City Service Engineering“, 2024-02-29, Nr. BS-19; V. Puroklio įmonė, 2024-10-15, Nr. BS-40; MB „G-Electric“, 2024-10-15, Nr. BS-41; UAB „Vilniaus vandenys“, 2024-10-17, Nr. BS-42; UAB „Binzel Baltic“, 2024-12-13, Nr. BS-43; UAB „Arimta“, 2024-10-16, BS-44, devynios su bendrojo ugdymo įstaigomis „Dėl Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymo“, keturios su sektoriniais profesinio mokymo centrais dėl projekto įgyvendinimo „Igyk praktinių įgūdžių sektoriiniame praktinio mokymo centre“. Vykdytos mokytojų/mokinių edukacinės išvykos į: Lietuvos Respublikos Seimą; Vilniaus universitetą; UAB „Gudobelė“. Vykdytos viešosios konsultacijos dėl priėmimo planavimo 2025 metams: 2024-09-26 su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovais (nuotoliniu būdu); 2024-10-05, Girelės g. 57, Kaišiadorys, su Kaišiadorių rajono savivaldybės atstovais; 2024-10-15, Girelės g. 57, Kaišiadorys, su Kaišiadorių rajono verslo atstovais ir ūkininkais; 2024-10-16, Pakalnės g. 3, Vilnius, su Vilniaus regiono darbdavių atstovais. Vykdytas bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis: Paramos ir labdaros fondu „Mamų unija“; Jaunimo savanoriška tarnyba VšĮ „Iniciatyvų biuras“; Sausio 13-ąją žuvusiųjų artimųjų narių bendrija „Bičiulystė“; VšĮ Paparčių Šv. Juozapo šeimos namais; Kaišiadorių Vyskupijos Jaunimo centru; Lietuvos šaulių sąjungos Kaišiadorių 208 kuopa; Lietuvos Raudonojo kryžiaus Elektrėnų skyriumi. Pasirašyta jungtinės veiklos sutartis su Kaimų bendruomene „Viltija“, Paparčių šv. vyskupo Stanislovo ir šv. Pranciškaus Asyžiečio bažnyčia (2024-07-10 Nr. FR-1982), Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (2024-09-26, Nr. BS-4). Vykdyta partnerystė su kitomis profesinio mokymo įstaigomis dalyvaujant profesinio meistriškumo konkursuose, konferencijose ir kituose renginiuose: Respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose: „Aš – apskaitininkas 2024“, (2024-04-09, Nr. M-92); profesinio meistriškumo konkurse „AEHT-LT 2024“, (2024-04-22, Nr. M-98); „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2024“, (2024-04-25, Nr. V-103); „Raštingiausias būsimasis darbuotojas“, (2024-05-13, Nr. V-112). Nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose: Apdailininkas (statybininkas) 2024, (2024-01-17, Nr. M-8); elektrikų, (2024-03-14, Nr. V-63); suvirintojų, (2024-03-15, Nr. V-66). Tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse „Vairuotojas – saugaus eismo dalyvis 2024“, (2024-05-16, Nr. V-113). Konferencijose: „Šiuolaikinis elektrikas – apsaugos sistemų inžinierius: nuo kompetencijų plėtros iki sėkmės darbo vietoje“, (2024-10-11, Nr. M-230); „Mokymo skaitmenizavimas: galimybės, iššūkiai ir perspektyvos“, (2024-01-31, Nr. V-16); aplinkosauginėje konferencijoje „Įdomioji ekologija“, (2024-03-15, Nr. V-67); informatikos mokytojų konferencijoje „Informatikos susijungimai“, (2024-04-17, Nr. V-94); Dalyvauta kituose renginiuose: <https://www.vkpm.lt/naujienos-kaisiadorys/2/>. Dalyvauta Kaišiadorių meno mokyklos 60-ojo jubiliejaus renginyje Kaišiadorių kultūros centre, 2024-11-25, įsakymas Nr. M-263. Darbdavių vesti mokymai: UAB „City Service Engineering“, 2024-02-27, (2024-02-13, Nr. V-25); UAB „Viskas vėdinimui“, 2024-03-21, (2024-03-14, Nr. V-65); UAB „Euroweld Group“, 2024-06-19, (2024-06-14, Nr. V-131); Tarptautinė kompanija „ABICOR BINZEL“, 2024-12-17, (2024-12-12, Nr. V-213). <https://www.vkpm.lt/naujienos/>. Mokykla sėkmingai įgyvendino įstaigos tarptautiškumo strategijos veiklas: vykdė Erasmus+ programos tarptautinį projektą Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000121618 (2023-06-01 – 2024-08-30) pagal kurį per 2024 metus išvyko 4 mokymo specialistai ir 21 profesijos moksleivis. Šalys: Ispanija, Graikija, Italija, Malta, Jungtinė Karalystė; Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000205005 (2024-06-01 – 2025-08-30) pagal kurį per 2024 metus išvyko 3 mokymo specialistai ir 16 profesijos moksleivių. Šalys: Nyderlandai, Portugalija, Italija, Malta. <https://www.vkpm.lt/erasmus-2024-1-lt01-ka121-vet-000205005/>; <https://www.vkpm.lt/naujienos/>; <https://www.vkpm.lt/projektine-veikla/>. Vykdytas bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba, Lietuvos kariuomene vykdant mokymus: įmonių, įstaigų, organizacijų siųstų bei ūkininkų ir asmenų lėšomis į įstaigos profesinio mokymo programas įstojusių asmenų skaičius (Kauno KAD Užimtumo

tarnyba, Vilniaus KAD užimtumo tarnyba, Lietuvos kariuomenė): 105 asmenys. 42 asmenys mokymuose dalyvavo už savo lėšas. Kas sudaro 50,83 proc. nuo visų 2024 metais priimtų mokytiis asmenų.

lentelė 7 bendradarbiavimas su kitomis mokymo įstaigomis, darbdaviais

Siektinas rezultatas	Planuota	Pasiekta 2024 m.	Skirtumas	Pasiekta 2023 m.	Pokytis
Pasirašyta BS su darbdaviais	≥5	6	+1	5	+1
Pasirašyta BS su bendrojo ugdymo įstaigomis	≥5	9	+4	4	+5
Pasirašyta BS su kitomis profesinio mokymo įstaigomis	≥5	4	-1	4	0
Vykdyta bendrų veiklų su SPMC	4	4	0	4	0
Užmegztų naujų ryšių su kitomis mokymo įstaigomis skaičius	≥5	6	+1	8	-2
Iš viso vnt.	≥24	29	+5	25	+4

lentelė 8 bendra veikla

Mokymo įstaiga	Sutarties Nr.	Bendra veikla	Pastabos
Žiežmarių gimnazija	2024-09-13 sutarties Nr. BS-23	Pradėtas įgyvendinti Projektas „Galimybių mokytiis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“, Nr. 10-003-T-0026	Tikslinė grupė – 47 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai
Vilniaus Žvėryno gimnazija	2024-09-18 sutarties Nr. BS-24		
Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija	2024-09-13 sutarties Nr. BS-22		
Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla	2024-09-19 sutarties Nr. BS-29		
Vilniaus Karoliniškių gimnazija	2024-09-18 sutarties Nr. BS-26		
Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centras	2024-09-18 sutarties Nr. BS-25		
Trakų suaugusiųjų mokymo centras	2024-10-10 sutarties Nr. BS-38		
Vilniaus Sostinės gimnazija	2024-09-18 sutarties Nr. BS-27		
Vilniaus Židinio suaugusiųjų gimnazija	2024-09-23 sutarties Nr. BS-28		
VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras	2024-09-27 sutarties Nr. BS-30	Įgyvendinamas Jungtinis projektas „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriiniame praktinio mokymo centre!“, Nr. 10-025-J-0001-J04-00018. Projekto veikla – asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriiniame praktinio mokymo centre.	Tikslinė grupė – Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 88 mokiniai
Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras	2024-09-27 sutarties Nr. BS-33		
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras	2024-09-27 sutarties Nr. BS-31		
Alytaus profesinio rengimo centras	2024-09-17, sutarties Nr. BS-36		

2. Veiklos tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.

2.1. Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo(si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas. Pagrindiniai rezultatai: Diferencijuotų individualizuotų pamokų duomenys: 21 mokiniui pritaikomos bendrojo ugdymo programos; 3 mokiniams parengti mokomųjų dalykų individualūs ugdymo planai; pravesta integruotų pamokų; nuotolinė pamoka „Sausio 13-oji signatarų akimis“; technologijų ir dailės pamokos (2 pamokos); chemijos ir biologijos dalyko pamoka kartu su VSAT prie LR VRM Vilniaus pasienio rinktinės Vilniaus oro uosto pasienio užkardos vyr. specialistu ir kinologu, technologijų ir virėjų specialybės pamokos (2 pamokos); biologijos, chemijos ir Kauno miškų ir aplinkosaugos inžinerijos kolegijos paskaita „Atsargiai! Nuodingi augalai miške“; geografijos ir Kauno miškų ir aplinkosaugos inžinerijos kolegijos paskaita „Kaip matuojama žemė“; technologijų ir virėjų specialybės pamokos (2 pamokos); biologijos ir chemijos pamoka kartu su UAB „Ekonovus tvarumo akademija“, virėjų specialybės, biologijos ir chemijos pamoka Pasaulinei maisto dienai paminėti „Sveikata ir mityba“; virėjų specialybės ir lietuvių kalbos

pamoka“ Kasdienės mūsų duonos duok mums šiandien”; lietuvių kalbos, informacinių technologijų, anglų kalbos ir rusų kalbos pamoka “Kalėdos – tai ne tik blizgučiai ir ne lemputės. Tai vidinė šviesa mūsų širdyse – gerumas ir džiaugsmas”; virėjų specialybės, dailės pamoka kartu su Kaišiadorių krašto neįgaliųjų sąjungos nariais “Kartų susitikimas ir patirties dalijimasis”. Atlikta apklausa: Mokymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas“. Respondentai – 23 profesijos mokytojai, mokytojai.

lentelė 9 ugdymo kokybės gerinimas

Siektinas rodiklis	Planuota	Pasiekta	Skirtumas
Inovatyvius ugdymo metodus naudojančių mokytojų dalis, %	90	96	+4
Bendrojo ugdymo mokytojų sistemingai individualizuojančių ir diferencijuojančių mokinių veiklą, dalis, %	40	100	+60
Integruotų pamokų skaičius	8	13	+5
Pamokų praveštų netradicinėse aplinkose skaičius	12	17	+5
Taikyti inovatyvūs mokymo metodai, mokymąsi skatinantys būdai, %	60	100	+40
Mokytojų naudojančių skaitmenines priemones ugdymo procese, %	85	100	+15
Atnaujinta programų turinio dalis, %	8	100	+92
Organizuota mokymų (skaitmeniniam raštingumui didinti), vnt.	4	14	+10

2.2. Uždavinys. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą. Pagrindiniai rezultatai: pradėta įgyvendinti: eksperimentinė kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42061102) – 14 mokinių; modulis patalpų interjero vizualizacijų kūrimas, valstybinis kodas 406111213 (Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P42061102) – 4 mokiniai; virėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa, valstybinis kodas P20101303 – 6 mokiniai.

Parengtos ir užregistruotos: <https://kursuok.lt/mokymai/list/view/pastato-vandens-tiekimo-ir-nuotakyno-prietaisu-montavimas>; <https://kursuok.lt/mokymai/list/view/vertikaliu-pavirsiu-apdaila-plytelemis-ir-plyteliu-dangos-remontas-1>; <https://kursuok.lt/mokymai/list/provider/view/vilniaus-komunaliniu-paslaugu-mokykla>; <https://kursuok.lt/mokymai/list/view/kompiuterinis-projektavimas>; <https://kursuok.lt/mokymai/list/view/sventiniu-patiekalu-paruosimas-apipavidalinimas-patiekimas>

2.3. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą. Pagrindiniai rezultatai: organizuoti profesinio meistriškumo konkursai mokykloje: 10 vnt.; dalyvauta Respublikiniuose, nacionaliniuose konkursuose: 9 vnt.; išvykusių pagal Erasmus+ programas: mokinių: 37; mokymo specialistų: 7. Darbdavių vesti mokymai: 4.

Mokinių, kurių kompetencijų įvertinimas yra „gerai“ (8 balai), „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų) – 72,07 proc. Pameistrystės forma besimokančių mokinių – 39 (18,22 proc.); išduota brandos atestatų – 57,90 proc. nuo 12 klasės mokinių skaičiaus. Mokinių, kurie praktinį mokymą atliko sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais visame praktiniame mokyme dalyvavusių įstaigos mokinių dalies 55,12 proc. (167 mokiniai). Absolventų, dirbusių šesť mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo iš viso 146 absolventai (65,77 proc.).

lentelė 10 vykdytos veiklos

Siektinas rezultatas	Planuota	Pasiekta 2024 m.	Skirtumas	Pasiekta 2023	Pokytis
Mokinių pasirinkusių mokytis atskirus programų modulius padidėjimo proc.	25	88	+63	87,5	+0,5
Atlikusių praktiką SPMC mokinių skaičius	90	167	+77	194	-27
Mokinių, kuriems PM buvo organizuojamas pameistrystės forma proc., nuo vidutinio metinio mokinių skaičiaus, besimokančio pagal profesinio mokymo programas	8	18,22	+10,22	21,10	-2,88
Mokinių išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius	40	37	-3	30	+7

Mokytojų išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius	12	7	-5	11	-4
--	----	---	----	----	----

2.4. Uždavinys. Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą. Pagrindiniai rezultatai: paskirti atsakingi asmenys, parengti tvarkų aprašai, planai: Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (2024-01-02 įsakymas Nr.V-1); sudaryta Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos krizių valdymo komandos (2024-02-29 įsakymas Nr.V-38); Ugdymo karjerai 2024-2025 mokslo metų veiklos planas (2024-09-18 įsakymas Nr. V-176); Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2024-2025 mokslo metams (2024-09-09 įsakymas Nr. V-165); Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių elgesio taisyklės (2024-09-09 įsakymas Nr.167); Socialinių įgūdžių ugdymo programos tvarkos aprašas (2024-09-13 įsakymas Nr.V-172).

Atlikti tyrimai teikiamų paslaugų pažangai įsivertinti: „Absolventų pasitenkinimas ugdymo kokybe“ (respondentai – 148 absolventai); „Mokyklos valdymo tobulinimo ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimas“ (respondentai – 33 9-12 gimnazijos klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)); „Mokymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas“ (respondentai – 23 mokytojai, profesijos mokytojai).

Vykdyta mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną: metinis pažangumo rodiklis – 94,5 proc. (2022-2023 m. m. –96,79 proc.); nubybrėjimas per mokslo metus – 7,26 proc.; PUPP rezultatų lyginamoji analizė: lietuvių kalbos įvertinimų vidurkio pokytis lyginant su 2022-2023 m. m. -1,38, matematikos įvertinimų vidurkio pokytis lyginant su 2022-2023 m. m. -2,82; Valstybinių brandos egzaminų lyginamoji analizė: 2023-2024 m. m. įvertinimų vidurkis – 37,25 (pokytis lyginant su 2022-2023 m. m. -14,75).

lentelė 11 ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos rezultatai:

Siektinas rodiklis	Planuota	Pasiekta	Skirtumas
Bendrojo ugdymo mokytojų, taikančių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus (proc.).	65	100	+35
Mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (proc.) nuo visų mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą.	65	62,86	-2,14
Mokinių baigusių pagrindinio ugdymo programą, dalis (proc.) nuo įstojusių mokinių skaičiaus.	91	87,5	-3,5
Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (proc.).	≥25	55,24	-30,24
Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalies rodiklis (proc.).	≥70	65,77	-4,23
Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų dalies rodiklis (proc.).	≥85	69,2	-15,8
Planuotų rodiklių įgyvendinimas 79,09 proc.			

Mokinių nubybrėjimas, mokymas SPMC, mokyklos lankymas



pav. 2 mokinių pasiekimų analizė

Asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizė



pav. 3 mokinių pasiekimų analizė

2.5. *Uždavinys. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui. Pagrindiniai rezultatai: Taikytos prevencinės priemonės:* mokiniams suteikta konsultacijų: individualių – 89; telefonu – 22; parvesti 59 pokalbiai su mokinių tėvais; 19 kartų bendrauta su kitų įstaigų darbuotojais (šeimų socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais, vaiko teisių apsaugos specialistais); organizuota 20 V GK posėdžių. *Mokytojai dalyvavo mokymuose:* Verslo ir sveikatingumo profesinės karjeros centro organizuotos ilgalaikės programos „Efektyvi pagalba mokiniui įtraukiojo ugdymo kontekste“ 26 val. trukmės II modulio I-oje dalyje „Teoriniai pagalbos mokiniui aspektai“ ir II-oje dalyje „Komunikacija su mokytojais, mokiniais ir tėvais“; VŠĮ „Mokymosi mokykla“ organizuotoje konferencijoje „Švietimo pagalbos specialistų konferencija 2024“; VŠĮ Trakų švietimo centro organizuotame 18 val. seminare „Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikymas profesiniame ugdyme; seminare „Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas pagal atnaujintas ugdymo programas“. *Vykdytos prevencinės programos:* Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinės programos „Savu keliu“ įgyvendinimas 9-11 klasėse; sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendrosios programos integravimas (per dalykų pamokas, neformalųjį švietimą, grupės auklėtojo veiklą, prevencines paskaitas, informacinius standus). *Organizuoti renginiai/priemonės:* Lietuvos policijos mokyklos prevencinė paskaita įgyvendinant Savivaldybės kovos su prekyba žmonėmis (KOPŽ) koordinavimo darbo grupės veiklos planą 2024 metams „SOS – prekyba žmonėmis“, 2024-09-11; Paskaita su Kauno apskrities VPK Kaišiadorių rajono PK VS vyresniąja tyrėja Neringa Perlyte – Alioniene „Nepilnamečių teisinė atsakomybė“, (2024-10-02 Nr. M-214); Paskaita su jaunimo savanoriška tarnyba VŠĮ „Iniciatyvų biuru“ tema „Jaunimo savanoriška tarnyba“, (2024-11-25, Nr. M-262). *Dalyvauta projektuose:* pasirašyta projekto „Profesinis ugdymas – prieinamas visiems“ jungtinės veiklos sutartis tarp Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos ir Europos socialinio fondo agentūros (10-020-P-0001) <https://www.vkpm.lt/profesinis-ugdymas-prieinamas-visiems/>; pasirašyta jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant 2021 – 2030 metų švietimo plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projektą „Galimybių mokykla“, Nr. 10-072-P-0001, pagal kurią mokykla įsigijo 219 vadovėlių, parengtų pagal atnaujintas bendrojo ugdymo bendrąsias programas.

Panaudotos kitos priemonės: Kaišiadorių skyriuje, adresu Girelės g. 57, įrengtas „Nusiramino kambarys“; aklųjų takas, neįgalųjų rampa ir tualetas pritaikytas žmonėms turintiems judėjimo negalią.

2.6. *Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą. Pagrindiniai rezultatai:* Atliktas saugios mokyklos parametru – smurto, pagalbos veiksmingumo smurto atveju, esamos padėties atitikimo saugios mokyklos tikslams įsivertinimas: tyrimas „Kaip aš jaučiuosi mokykloje“ (respondentai 39 9-12 kl. mokiniai), tyrimas „Mokinių adaptacijos ypatumai“ (respondentai 11 9 kl. mokinių), tyrimas „Mokyklos pasirengimas įgyvendinti įtraukįjį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą“ (respondentai 64 mokiniai, 31 mokinių tėvas (globėjas, rūpintojas)). Tyrimų duomenimis:

Pasiektas rezultatas



pav. 4 mokyklos saugumo įvertinimas

3. Veiklos tikslas. Tobulinti materialųjų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.

3.1. *Uždavinys. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę. Pagrindiniai rezultatai:* atliktas pedagoginių profesinių kompetencijų tobulinimosi poreikio įvertinimas standartizuotu apklausos būdu. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius per metus: vienam profesijos mokytojui 60 val., vienam bendrojo

ugdymo mokytojai 65 val., vienam administracijos darbuotojui 45,4 val.. **Viso kvalifikacijos tobulinimui panaudota 4000 Eur.** Trys mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją: vyresniosios geografijos mokytojos, vyresniosios profesijos (maisto ruošimo technologijų) mokytojos ir profesijos (suvirintojų) mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją. 7 mokymo specialistai savo kvalifikaciją tobulino pagal Erasmus+ programas. Organizuoti du konkursai per Valstybės tarnybos informacinę sistemą: direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir Kaišiadorių skyriaus vedėjo pareigoms užimti. Profesijos mokytojų komanda atnaujinta vienu nariu.

3.2. Uždavinys. *Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius. Pagrindiniai rezultatai:*

Isigyta naujos įrangos iš biudžeto lėšų	• Žemės ūkio gamybos verslo mokymo programos mokinių mokymo priemonė šiltnamio klasika – 410,00 Eur • Vadovėlių – 924,00 Eur • IT priemonių: kompiuterių 10 vnt. – 4052 Eur • 3D spausdintuvai – 2800 Eur • Spausdintuvai 2 vnt. – 282,98 Eur • Ausinės (tarpiniams patikrinimams vykdyti) 25 vnt. – 250,00 Eur • Kompiuterių (tarpiniams patikrinimams vykdyti) 15 vnt. – 9521,49 Eur (iš papildomai gautų lėšų)
Isigyta naujos įrangos iš mokyklos uždirbtų lėšų	• Mokyklos valgyklos reikmėms elektrinė viryklė – 4255 Eur • Įrengti termostatiniai grįžtamojo srauto temperatūros reguliatoriai – 2200 Eur • "Nusiramino" kambariui (adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys) vandens efekto projektorius – 480 Eur
Isigyta mokymo priemonių iš ES projekto lėšų	• Lazerinis suvirinimo aparatas Franuci Ultron 1500Kw fiber laser welding machine – 12 705 Eur • 2 vnt. padangų mokomajam traktoriui – 1210 Eur • "Nusiramino kambariui": šviesos pluoštelių užuolaidos 2 vnt. – 489 Eur • Projektoriaus valdymo pultas – 389 Eur • Šviečiančios grindų plytelės 4 vnt. – 600 Eur • 219 vadovėlių, parengtų pagal atnaujintas bendrojo ugdymo bendrąsias programas – 3807 Eur
Isigyta įranga pagal patikėjimo sutartį	• 2 vnt. interaktyvių ekranų su papildoma įranga skirta hibridiniam mokymui – 11 007 Eur

pav. 5 Isigyta mokymo priemonių

3.3. Uždavinys. *Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą. Pagerintas mokyklos įvaizdis; taupomos išlaidos komunalinių paslaugų įsigijimui, užtikrinami higienos reikalavimai. Pagrindiniai rezultatai:*

lentelė 12 atnaujinta infrastruktūra iš biudžeto lėšų

Adresas	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų Eur	Pastabos
Girelės g. 57, Kaišiadorys	Baigtos apšiltinti aktų salės sienos	Atlikta	2506	
	Renovuotas buhalterinės apskaitos (mokymų) kabinetas	Atlikta	3000	
	Įrengta patalpa „Nusiramino kambariui“	Atlikta	2960	
	Šiluminis mazgas + (projektas)	Atlikta	20858	
	Įrengti termostatiniai grįžtamojo srauto	Atlikta	800	

	temperatūros ribotuvai			
	Baigta sporto salės renovacija	Atlikta	8193	
	Igyvendintas dalinis infrastruktūros pritaikymas žmonėms su negalia, įrengta: pandusas, tualetas žmonėms su negalia (už papildomai gautas lėšas)	Atlikta	20 000	
	Įrengtas takas silpnaregiams	Atlikta	1737	
Jasinskio g. 6, Vilnius	Modernizuotas šiluminis mazgas + (projektas)	Atlikta	14759	
Pakalnės g. 3, Vilnius	Atliktas kapitalinis administracinių patalpų remontas	Atlikta	16 952	
	Renovuotas elektrikų teorinio mokymo kabinetas	Atlikta	1559	
	Atlikti smulkūs remonto darbai bibliotekoje	Atlikta	849	
	Atnaujintas pirmo aukšto fasadas	Atlikta	960	
Girelės g. 24, Kaišiadorys	Atlikta pastato konstrukcijų defektų fotoflikacija, remonto darbai pagal parengtą darbų projektą: sienų sustiprinimas ir hermetizavimas	Atlikta	2609	
Titnago g. 1, Vilnius	Įrengtos šaltkalvių mokymo dirbtuvės	Atlikta	1558	
	Smulkūs remonto darbai	Atlikta	700	
Viso panaudota			100 000 Eur	

II SKYRIUS

2025 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

Tikslai: 1. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą; 2. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę; 3. Tobulinti materialijų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.

Uždaviniai: 1.1. stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą; 1.2. stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius; 1.3. vykdyti profesinį orientavimą; užtikrinti mokyklos veiklos kokybę; 1.4. plėtoti partnerystę; 1.5. gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas; 2.1. plėtoti kvalifikacijų pasiūlą; 2.2. užtikrinti kokybišką praktinį mokymą; 2.3. užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą; 2.4. gerinti pagalbos teikimą mokiniui; 2.5. užtikrinti mokinių saugumą; 3.1. užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę; 3.2. atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius; 3.3. gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.

Pagrindinį dėmesį planuojama skirti Kaišiadorių skyriaus infrastruktūros atnaujinimui.

Planuojami atlikti darbai. Infrastruktūros atnaujinimas: adresu Pakalnės g. 3, Vilnius: Viešųjų pirkimų organizatoriaus kabineto remontas; lietaus sistemos valymo darbai; bibliotekos lubų ir palangių remontas; lauko laiptų atnaujinimas; adresu Titnago g. 1, Vilnius: sanitarinio mazgo kapitalinis remontas; Kaišiadorių skyriuje: parengti projektai šiluminių mazgų renovacijai 2 vnt.; atlikti infrastruktūros atnaujinimo darbai: adresu Girelės g. 55A (valgykla): šiluminio mazgo renovacija; adresu Girelės g. 24 (praktinio mokymo laboratorija): kapitalinis praktinio mokymo laboratorijos suvirinimo dirbtuvių remontas (dvi patalpos apjungtos į vieną), šiluminio mazgo renovacija; renovuotas mokomasis šiltnamys; adresu Girelės 57: parengtas patalpų renovacijos projektas: erdvių interjero koncepcijos sukūrimas; interjero stilistiniai koliažai; funkcinis zonavimas ir baldų išdėstymo planas; techninis elektros išdėstymo planas; techninis apšvietimo išdėstymo ir valdymo planas; lubų išdėstymo brėžinys; grindų išdėstymo brėžinys. Pagal projektą renovuota: du fojė, koridoriai, administracinės lankytojų priėmimo patalpos.

Ugdymo proceso gerinimas: testų dalyvavimą ir pateikti naujas paraiškas projektuose: Jungtiniame projekte „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse, Jungtiniame projekte „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre, „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“, plėtoti partnerystę, praplėsti mokamų paslaugų suteikimą. Įgyvendinti bendradarbiavimo sutartį su Europos socialinio fono agentūra vykdant projektą „Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą vidurio ir vakarų Lietuvoje, sutarties Nr. 36.

Viešinimas ir komunikacija: patentavus naują Mokyklos logotipą pakeisti reklaminius mokyklos standus, atnaujinti konkursinę mokinių aprangą ir visą viešinimui skirtą medžiagą (foto sienelės, reklaminiai tentai ir t.t.).

III SKYRIUS

2024 METŲ MOKYKLOS DALININKAS IR JO FINANSINIŲ ĮNAŠŲ VERTĖ

Mokyklos dalininkas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Dalininko finansinių įnašų vertė:

2024-01-01 – 607 132,70 (šeši šimtai septyni tūkstančiai šimtas trisdešimt du eurai 70 centų).

2024-12-31 – 607 132,70 (šeši šimtai septyni tūkstančiai šimtas trisdešimt du eurai 70 centų).

IV SKYRIUS

EKONOMINIS POVEIKIS



pav. 6 mokyklos uždirbtų lėšų pokytis per 4 metus

- Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų programos projektų įgyvendinimas – **169187,27 Eur (108 340,80 Eur Erasmus + projektai; 9 065,78 Eur Jungtinis projektas "Pameistrystė – nauja galimybė man" profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse; 10 162,75 Eur Projektas „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“; 2829,00 Eur pagal jungtinės veiklos sutartį įgyvendinant 2021 – 2030 metų švietimo plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projektą „Galimybių mokykla“, Nr. 10-072-P-0001, pagal kurią mokykla įsigijo 219 vadovėlių, parengtų pagal atnaujintas bendrojo ugdymo bendrąsias programas; 34775,37 Eur Jungtinis projektas „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriiniame praktinio mokymo centre“ Nr.10-025-J-0001-J02-00002; 4013,57 Eur Projektas „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ Nr. 10-008-P-0001.**

- 2024 m. uždirbtos pajamos (lėšų dalis procentais nuo ataskaitiniais metais įstaigos gautų valstybės biudžeto lėšų) – **3,41 proc.** Teiktos paslaugos, išskyrus švietimą, ir uždirbtos pajamos (lėšų dalis procentais nuo ataskaitiniais metais įstaigos gautų valstybės biudžeto lėšų): Maitinimo paslaugos – 1,68 proc., Nuomos paslaugos – 0,84 proc., Žemės ūkio veikla – 0,89 proc.. Mokyklai investuojant šias lėšas Mokomosiose klasėse (adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys) įrengti balansiniai termostatiniai vožtuvai; Mokyklos valgyklos reikmėms įsigyta elektrinė viryklė; Nusiraminimo kambariui (adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys) įsigytas vandens efekto projektorius; Atliktas pakartotinis vadybos sistemų sertifikavimas (sutarties Nr. 161-24-Q, 2024-04-11).

- 2024 metais VB prekių ir paslaugų išlaidos:

- infrastruktūros išlaikymui (šildymo, elektros energijos, ryšių paslaugos, vandentiekio ir kanalizacijos) tenkanti dalis – 48,80 proc.;

- materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms tenkanti dalis – 23,90 proc.;

- kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms tenkanti dalis – 22,90 proc. (iš jų 50 proc. mokymo priemonės ir medžiagos);

- transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms tenkanti dalis – 0,90 proc.;

- informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms tenkanti dalis – 2,30 proc.;

- kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms tenkanti dalis – 1,20 proc..

Išlaidos infrastruktūros išlaikymui tenkančios 100 mokykloje besimokančių mokinių sudaro 26190,50 Eur.

V SKYRIUS

SOCIALINIS POVEIKIS

Profesinis mokymas skirtas įvairių poreikių, amžiaus, išsilavinimo ir socialinio statuso žmonėms. Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla suteikia galimybę įgyti pagrindinį ir/ar vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją kartu su viduriniu išsilavinimu, tik kvalifikaciją ar persikvalifikavimą. Mokyklos išskirtinumas, kad mokykla suteikia galimybę įgyti kvalifikaciją mokiniams, kuriems atimta ar apribota laisvė. 2023 m. į VKPM priimta 534 mokiniai, iš jų 14 į 9 klasę (pagal eksperimentines profesinio mokymo programas), 24 į 10 klasę, 31 į vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programą.

2024 m. Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje įgijusių išsilavinimą mokinių skaičius: pagrindinį išsilavinimą – 21; vidurinį išsilavinimą – 22; įgijusių pirmąją profesinę kvalifikaciją (VF) – 164 (iš jų 25 mokiniai mokėsi pagal profesinio ir vidurinio ugdymo programas); ne pirmą kvalifikaciją – 201; profesinio mokymo diplomus gavo 368 mokinių (iš jų 7 UT asmenys). Išduota 22 brandos atestatai (57,90 proc. nuo 12 klasės mokinių skaičiaus); į profesinio mokymo programas įstojo dirbančių mokinių – 84.

Vykdytas suaugusiųjų mokymas. Įmonių, įstaigų, organizacijų siųstų bei ūkininkų ir asmenų lėšomis į įstaigos profesinio mokymo programas įstojusių asmenų skaičius: Asmeninėmis lėšomis – 42 asmenys; Lietuvos kariuomenės lėšomis – 105 asmenys; Vilniaus KAD Užimtumo tarnybos ir Kauno KAD Užimtumo tarnybos siųstų – 7 asmenys. Viso gavusių pažymėjimus/diplomus – 154 asmenų.

Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalies rodiklis – 65,77 proc., 146 mokiniai.

Mokiniams išmokėta mokymosi stipendijų – **123 000,00 Eur.** (iš jų 3300 Eur. materialinė parama ir socialinė stipendija).

VKPM veikia neformalaus švietimo būreliai, kuriuos lanko vidutiniškai 20 proc. mokinių.

Mokykloje atliktų tyrimų/apklausų duomenimis:

lentelė 13 tyrimų rezultatai

Tyrimų duomenys	Proc.
Absolventų mano, kad mokinių parengimas VKPM atitinka dabartinius Lietuvos darbo rinkos standartus ir reikalavimus	100
Absolventų nurodė, kad kitiems žmonėms – savo draugams, pažįstamiems, šeimos nariams rekomenduotų mokytis VKPM	100
Atsparumo korupcijai lygis	86
Mokytojams kiekvienas vaikas yra svarbus ir vertingas	94
Tėvų, manančių, kad į VKPM priimamas kiekvienas vaikas, nepriklausomai nuo jo gebėjimų, tėvų socialinio statuso, negalių ar sutrikimų	87
Mokykloje mokytojų ir tėvų susitikimai, aptariant vaiko pažangą, gerina mokymosi rezultatus	87

VI SKYRIUS

GAUTOS IR PANAUDOTOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS

Išstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus, šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius

lentelė 14

					Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
2					IŠLAIDOS	2873,0	616,0	876,0	469,0	912,0
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2406,0	568,0	813,0	379,0	646,0
2	1	1			Darbo užmokestis	2366,0	558,0	799,0	364,0	645,0
2	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	2366,0	558,0	799,0	364,0	645,0
2	1	1	1	01	Darbo užmokestis pinigais	2366,0	558,0	799,0	364,0	645,0
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	40,0	10,0	14,0	15,0	1,0
2	1	2	1	01	Socialinio draudimo įmokos	40,0	10,0	14,0	15,0	1,0
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	336,0	23,0	29,0	71,0	213,0
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	336,0	23,0	29,0	71,0	213,0
2	2	1	1	02	Medikamentų iš medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0
2	2	1	1	05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	5,0	1,0	1,0	0,0	3,0
2	2	1	1	06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3,0	1,0	1,0	0,0	1,0
2	2	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	80,0	6,0	7,0	52,0	15,0
2	2	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	4,0	0	1,0	1,0	2,0
2	2	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
2	2	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	160,0	2,0	7,0	6,0	145,00
2	2	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	7,0	4,0	0,0	1,0	2,0
2	2	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1	1	23	Viešinimo išlaidos	3,0	0,0	2,0	1,0	0,0
2	2	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	73,0	9,0	10,0	10,0	44,0

2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)		5,0	0	1,0	1,0	3,0
2	7	3					Darbdavių socialinė parama		5,0	0	1,0	1,0	3,0
2	7	3	1	1	1		Darbdavių socialinė parama pinigais		5,0	0	1,0	1,0	3,0
2	8						Kitos išlaidos		123,0	25,0	33,0	18,0	47,0
2	8	1					Kitos išlaidos		123,0	25,0	33,0	18,0	47,0
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams		123,0	25,0	33,0	18,0	47,0
2	8	1	1	1	1		Stipendijos		123,0	25,0	33,0	18,0	47,0
3							Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos						
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos						
3	1	1	3	1	04		Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos		3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
							IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)		2873,0	616,0	876,0	469,0	912,0

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS ATASKAITA

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas *	Planas su lėšomis patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr. **	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalius paaiškinimus
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
12.003	Svietimo programa	1.1.1.1.1.1.	62,5	55,5	88,8	-7,0	-1,4	1.1.	
		Iš viso pagal programą:	62,5	55,5	88,8	-7,0	-5,6	2.3.	

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio ataskaitą, vadovas)



Gailutė Vadopaliienė

(Už ataskaitos parengimą atsakingas asmuo)



Inga Žydelienė

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

VII SKYRIUS
INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ
ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5
1.	Direktorius	64743,80			5159,81	15954, 41	85858,02
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	42486,33			1650	7996,02	52132,35
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	37641,78			1400	7060,84	46102,62

5. Kitos išmokos:

Direktorius – mėnesinės algos kintamoji dalis už 2023 metais pasiektus profesinio mokymo įstaigos veiklos rezultatus.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai – mėnesinės algos kintamoji dalis už 2023 metais pasiektus mokyklos veiklos rezultatų rodiklius ir metinius pavaduotojų veiklos vertinimo rezultatus.