

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-216

MOKINIŲ ASMENINIŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UGDYMO PROCESSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ugdymo procese tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau - Mokykla) mokinių, besimokančių IX-X klasėse ir (ar) pagal pirminio profesinio mokymo programas, asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – ITĮ) naudojimo ugdymo procese Mokykloje ar dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje tvarką.

2. ITĮ apibrėžiami kaip nebūtiniosios mokymo priemonės, kuriomis naudotis būtų galima tik su mokytojų leidimu, reikalingu įvairioms užduotims pamokų metu atlikti.

3. Aprašo paskirtis – padėti Mokyklai užtikrinti saugią, ugdymui(si) palankią, pagarbią ir akademinį sąžiningumą puoselėjančią mokymo(si) aplinką, kurioje būtų aiškiai apibrėžtos ITĮ naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis.

II SKYRIUS ASMENINIŲ TELEFONŲ IR KITŲ MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO REGLAMENTAVIMAS

5. Ugdymo proceso metu (pamokų, praktinių užsiėmimų, konsultacijų, projektinių veiklų, renginių metu) draudžiama naudotis ITĮ, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

6. ITĮ galima naudoti ugdymo proceso metu šiais atvejais:

6.1. IX–X klasėse, formaliojo ir / ar neformaliojo profesinio mokymo programų grupėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo iniciatyva pamokoje ar ne Mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi ITĮ, metu;

6.2. mokiniams, pateikusiems įrodančius dokumentus, kad dėl sveikatos reikalinga naudotis ITĮ;

6.3. esant situacijoms, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

7. ITĮ naudojimas pertraukų metu leidžiamas asmeniniams ir mokymosi tikslams, tačiau laikantis pagarbos kitiems bei bendrų elgesio normų (garsinės ir vaizdinės medžiagos peržiūros, komunikacija neturi trukdyti kitiems);

8. ITĮ naudojimas neturi trukdyti pamokų eigai, renginių vyksmui, kitiems Mokyklos bendruomenės nariams;

III SKYRIUS PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

9. Pamokų, praktinio mokymo, konsultacijų, egzaminų ir kitų ugdymo veiklų metu asmeniniai ITĮ privalo būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas, o jie laikomi kuprinėje, spintelėje ar kitoje mokytojo nurodytoje vietoje.

10. Dalyvaujant netradicinėse pamokose, vykstančiose ne Mokyklos patalpose (išvykose, ekskursijose, edukacijose, renginiuose ir kt.), mokiniai privalo laikyti išjungtus arba begarsiu režimu nustatytus ITĮ savo kuprinėse, drabužių kišenėse. ITĮ gali būti naudojami tik mokytojo nurodymu ugdymo tikslams.

11. Pamokų metu draudžiama ITĮ laikyti ant suolo, kišenėse ar kitose vietose nei nurodyta Apraše, neštis į WC laikinai išėjus iš pamokos.

12. Mokykloje gali būti vykdoma stebėseną, kad ITĮ būtų naudojami pagal Aprašą, kurią vykdo:

12.1. pamokų metu – atskirų dalykų mokytojai, profesijos mokytojai;

12.2. pertraukų ir renginių metu – mokytojai, profesijos mokytojai, renginio organizatoriai, mokinius atlydėję mokytojai, kiti Mokyklos darbuotojai.

13. Jei mokinyš pažeidžia šiame Apraše nustatytas ITĮ naudojimo taisykles, jam taikomas žodinis įspėjimas ir nurodoma nedelsiant nutraukti pažeidimą. Pažeidimas gali būti fiksuojamas elektroniniame dienynė ar kituose Mokyklos vidaus dokumentuose.

14. Jeigu mokinyš pažeidimą tęsia arba pakartotinai pažeidžia Aprašo nuostatas, mokytojas, profesijos mokytojas ar kitas atsakingas darbuotojas turi teisę laikinai paimti išjungtą įrenginį iki ugdomosios veiklos pabaigos. Nepilnamečio mokinio pakartotinio pažeidimo atveju įrenginys gali būti grąžinamas jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

15. Laikinais paimant įrenginį, jo turinys netikrinamas, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus

16. Paimtas asmeninis informacinių technologijų įrenginys perduodamas saugoti Vaiko gerovės komisijos pirmininkui arba socialiniam pedagogui, pas kurį mokinyš arba jo tėvai atvyksta įrenginį atsiimti.

17. Pasikartojantys Tvarkos aprašo pažeidimai nagrinėjami Vaiko gerovės komisijoje.

IV SKYRIUS SAUGA IR ATSAKOMYBĖ NAUDOJANT ITĮ

18. Griežtai draudžiama filmuoti, fotografuoti ar kitaip fiksuoti Mokyklos bendruomenės narius be jų aiškaus sutikimo.

19. Griežtai draudžiama naudoti ITĮ patyčioms, neetiškam ar įžeidžiančiam turiniui kurti bei platinti.

20. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už vaiko į Mokyklą atsineštus ar turimus ITĮ ir mokinio apsaugą nuo galimai žalingo turinio. Mokykla nėra atsakinga už mokinio savavališkai skelbiamą turinį socialiniuose tinkluose.

21. Mokiniai privalo saugoti savo ITĮ. Mokykla neatsako už jų praradimą ar sugadinimą;

22. Rekomenduojama naudoti ITĮ apsaugos priemones: slaptažodžius, ekrano užraktus, antivirusinę programinę įrangą.

23. Draudžiama tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo proceso metu skambinti mokiniui. Esant būtinybei pamokos, užsiėmimo, renginio metu susisiekti su mokiniu, tėvai kreipiasi į Mokyklos raštinę ar administraciją.

24. Mokyklos bendruomenės nariai įsipareigoja naudoti ITĮ atsakingai, laikantis etikos, pagarbos ir saugaus technologijų naudojimo principų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kiekvienų mokslo metų pradžioje su Aprašu mokinius supažindina klasės (grupės) vadovai pasirašytinai instruktažo lapuose, o administracija apie taisykles informuoja per TAMO DIENYNĄ mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus.

26. Aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje, mokinių informacinėje erdvėje.

PRITARTA:

Mokytojų tarybos 2026 m. rugpjūčio 28 d. protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. MMTP4

Kaišiadorių skyriaus Mokytojų tarybos 2026 m. rugpjūčio 28 d. protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. MMTP8