

TVIRTINU
Direktorė

(Parašas)

Gailutė Vadopalienė
(Vardas, pavardė)

2024-05-03
(Data)

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada

2024 m. balandžio 30 d.

(data)

Vilnius

(vieta)

1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumas aprašymas)	KPT vertinimas atliktas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje. Veiklos srities vertinimo tikslas: nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, galinčius sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje, prireikus parengti bei įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonės vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.
2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą	Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė: Antanas Drungilas, Vanda Lungienė, Daiva Sabulienė
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atlikta 2024 m. balandžio mėn. Analizuotas laikotarpis: 2023 m. sausio 2 d. – 2023 m. gruodžio 31 d.
4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas, suskirstymas pagal svarbą Mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybė turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje yra maža. Rizikos veiksniai nenustatyti.	
Kita informacija	
5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo	Rizikos veiksniai nenustatyti turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje. Siūloma tęsti Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų

	bei jos įgyvendinimo priemonių plano 2024–2026 metams įgyvendinimą ir kontrolę.
6. Kitos pastabos	
7. Priedai	1 priedas Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje nustatymo ir įvertinimo Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje aprašymas.
Išvadą parengęs asmuo: (Vardas ir pavardė, pareigos)	Antanas Drungilas, darbų ir civilinės saugos inžinierius, atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje. <i>(parašas)</i>

Korupcijos pasireiškimo tikimybės
nustatymo išvados
1 priedas

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS TURTO APSKAITOS IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMO SRITYJE NUSTATYMO IR ĮVERTINIMO VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOJE APRAŠYMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis ir Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V- 64 patvirtintu Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašu 2024 m. balandžio mėnesį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje.

Veiklos srities vertinimo tikslas: nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje, prireikus parengti bei įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

Siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuota:

- ▲ ar turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje priimti reikiami vidaus teisės aktai būtini įstatymų ir poįstatyminiams teisės aktams įgyvendinti, ar nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, ar nėra galimybės korupcijos apraiškoms;
- ▲ ar Mokyklos vidaus teisės aktai pakankamai aiškiai ir detalčiai reglamentuoja Mokyklos turto apskaitą ir materialinių vertybių nurašymą;
- ▲ ar nustatyta tvarka pakankama, ar ji nesuteikia per didelio savarankiškumo Mokyklos darbuotojams veikti savo nuožiūra, ar joje nėra perteklinių reikalavimų;
- ▲ ar nurodytoje veiklos srityje laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

Tam, kad įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę minimoje srityje buvo išanalizuoti Mokyklos vidaus dokumentai, skelbiama informacija Mokyklos interneto svetainėje, kreiptasi papildomos informacijos į Mokyklos struktūrinius padalinius, apklausiant atsakingus už šią veiklos sritį darbuotojus (interviu metodus), analizuota jų pateikta informacija.

Analizuotas laikotarpis 2023 m. sausio 2 d. - 2023 m. gruodžio 31 d.

Vertinimą atliko Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė Mokyklos turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srityje vadovaujantis (adaptuotais) Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje numatytais kriterijais, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. Nr. 2-246 įsakymu patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų 10 punkte numatytais vertinimo kriterijais (toliau – Kriterijai), galimai egzistuoja:

	Kriterijai	Taip / Ne
1	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika arba korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
2	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
3	Kai kurių viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
4	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
5	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kito viešojo sektoriaus subjekto patvirtinimo: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes *	Taip
6	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
7	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
8	Gauti skundai, pranešimai, pareiškimai dėl atliktų veiksmų ir (ar) priimtų sprendimų: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
9	Priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia interesanto nauda: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne
10	Valstybės kontrolė, Seimo kontrolieriai, kitos kontrolės ar priežiūros institucijos arba pats viešojo sektoriaus subjektas atliktų vidaus patikrinimų metu nustatė viešojo sektoriaus subjekto veiklos pažeidimų atitinkamoje srityje: vykdant turto apskaitą ir nurašant materialines vertybes	Ne

* Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kito viešojo sektoriaus subjekto patvirtinimo. Vertinama, kad viešojo sektoriaus subjekto veikla atitinka šį kriterijų, kai viešojo sektoriaus subjektui suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su jo turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Dėl šio kriterijaus turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo sritis yra formaliai priskirtina prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Siekiat įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę taip pat buvo pasirengtas klausimynas:

1.	Ar Mokykla priėmė turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srities teisės aktus?	<p>Mokykla yra priėmusi turto apskaitos ir materialinių vertybių nurašymo srities teisės aktus:</p> <p>Nematerialiojo turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl nematerialiojo turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V- 2 „Dėl Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Ilgalaikio materialinio turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V- 2 „Dėl Ilgalaikio materialinio turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
2.	Ar apibrėžtos atskirų darbuotojų funkcijos ir atsakomybė vykdant turto apskaitą ir materialinių vertybių nurašymą?	Tai apibrėžta darbuotojų pareigybių aprašymuose ir kiekvienas rašytinai yra su tuo supažindintas.
3.	Ar Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą ilgalaikio Mokyklos turto valdymą ir naudojimą?	Mokykloje yra nustatyti asmenys, atsakingi už tinkamą ilgalaikio mokyklos turto valdymą ir naudojimą. Tai reglamentuota šių darbuotojų pareigybių aprašymuose.
4.	Kokių pareigybių Mokyklos darbuotojai priklauso materialiai atsakingiems asmenims?	Mokykloje yra kelios darbuotojų grupės, kurių pareigybės priskiriamos materialiai atsakingiems asmenims. Pagrindinė materialiai atsakingų pareigybių darbuotojų grupė: direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjai, valgyklos vedėja, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams. Šių pareigybių darbuotojai atsakingi už tinkamą Mokyklos turto valdymą, naudojimą, naudojimo kontrolę. Atsakomybė už tinkamą

		Mokyklos turto naudojimą numatyta pareigybių aprašymuose, kituose Mokyklos dokumentuose. Kiti materialiai atsakingų pareigybių darbuotojai: mokytojai, profesijos mokytojai, personalo specialistė, darbų ir civilinės saugos inžinierius, bibliotekininkai, kiti specialistai. Atsakomybė už tinkamą Mokyklos turto naudojimą numatyta jų pareigybių aprašymuose.
5.	Ar yra ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai? Kokie dokumentai tai reglamentuoja?	Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. K-174 „Dėl finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimo“ 4 priedu „Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai“.
6.	Kaip apskaitomas trumpalaikis turtas? Kaip jis nurašomas?	Trumpalaikis turtas apskaitomas ir nurašomas vadovaujantis Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 8-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Atsargos“ patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 1K-220 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 8-ojo standarto patvirtinimo“.
7.	Kokiais dokumentais remtasi, nustatant patalpų nuomos mokestį?	Vadovaujamosi Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.
8.	Ar buvo atvejų, kad kontrolės ar audito funkcijas vykdančios institucijos būtų nustačiusios veiklos pažeidimus Mokyklai vykdant veiklą susijusią su turto valdymu ir naudojimu?	Nebuvo nustatyta pažeidimų.

Mokykla nekilnojamąjį turtą valdo patikėjimo teise vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu.

Analizuota atsakingų už vertinamą veiklos sritį (turto apskaita ir materialinių vertybių nurašymas) asmenų atsakomybės ribos ir kontrolė. Atsakingi už vertinamą veiklos sritį direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyr. buhalterė, buhalteriai. Minimi darbuotojai savo veikloje vadovaujasi pareigybių aprašais patvirtintais Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriuose yra apibrėžti keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pareigos ir funkcijos, teisės bei atsakomybė. Direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai pareigybės apraše priskirta tvarkyti Mokyklos materialųjį ir nematerialųjį turtą, kontroliuoti, kad Mokyklos turtas būtų panaudojamas efektyviai, racionaliai, užtikrinti tinkamą turto eksploataciją. Pagrindinės buhalterijos darbuotojų funkcijos analizuojamoje srityje - tiksliai tvarkyti Mokyklos ilgalaikio materialus turto apskaitą, jo panaudojimą ir nurašymą, griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų ir pareiginių nuostatų. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir vyriausiasis buhalteris yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Mokyklos direktoriui, buhalteriai atskaitingi ir tiesiogiai pavaldūs vyriausiajam buhalteriumi.

Mokyklos turimas turtas: 2023 metų pabaigai - 1622138,25 euro sumai (2022 metų pabaigai tokio turto buvo 1633419,47 euro sumai).

Įsigytas turtas, vadovaujantis teisės aktais, yra užpajamuojamas. Turtas užpajamuojamas Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje (VBAMS), aktas perduodamas Mokyklos atsakingiems asmenims pasirašytinai. Mokyklos turtas – kompiuteriai, spintos, rašomieji stalai ir kt. yra priskirti tuose kabinetuose dirbantiems asmenims. Atliekama turto apskaita ir vėlesnės jo inventorizacijos.

Mokykloje Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma vadovaujantis Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V- 2 „Dėl Ilgalaikio materialinio turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamos apskaitoje, laikantis 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“.

Trumpalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma vadovaujantis Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 8-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Atsargos“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 1K-220 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 8-ojo standarto patvirtinimo“.

Nematerialaus turto apskaita mokykloje tvarkoma vadovaujantis Neformaliojo turto apskaitos tvarka, patvirtinta Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V- 2 „Dėl Ilgalaikio materialinio turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Mokykloje Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, laikantis 8-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Atsargos“ patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 20

d. įsakymu Nr. 1K-220 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 8-ojo standarto patvirtinimo“.

2023 m. spalio 18 d. Mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-171 sudaryta komisija atliko Ilgalaikio ir trumpalaikio turto atsargų metinę inventorizaciją. Paruošti atsargų, turto inventorizacijos aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai perduodami inventorizacijos komisijai. Atlikta: numeruotų dokumentų blankų inventorizacija; ilgalaikio ir trumpalaikio turto, gauto panaudos pagrindais turto, atsargų inventorizacija; skolų (mokėtinų, gautinų) inventorizacija. Komisijos nariai yra nuolat informuojami apie pareigą nusišalinti esant galimam interesų konfliktui. Užtikrinama, kad asmenys, esant galimam interesų konfliktui, nedalyvautų vertinimo procese

Susipažinta su Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio Nepriklausomo auditoriaus išvada (UAB „Audito kokybė“), kurioje pažymėta, kad pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Mokyklos 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę bei tada pasibaigusių metų veiklos finansinius rezultatus ir pinigų srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinyje fiksuota, kad per 2023 metus atsargos sunaudotos veikloje (atliekant remontą pastatuose remonto medžiagos, automobilių atsarginės dalys ir kuras, mokymo priemonės, baldai ir kt.) sudarė – **67209 eur.**

Mokyklos buhalterija rengia Tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius pagal atitinkamų metų ketvirčius ir skelbia Mokyklos interneto svetainėje.

Teisinis reglamentavimas ir įgyvendinimas (išnagrinėti Mokyklos priimti teisės aktai susieti su turto apskaita ir materialinių vertybių nurašymu).

1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“.
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. 1K-220 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 8-ojo standarto patvirtinimo“.
4. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. 1K-298 „Dėl finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. 1k-170 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.
5. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. 1k-218 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 13-ojo standarto patvirtinimo“.
6. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-2255.
7. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2023-2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo 2023 m. sausio 31 d. protokoliniu nutarimu Nr.TTP1.
8. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. V-25 „Dėl nematerialiojo turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. V-2 „Dėl Atsargų apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
10. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. V-2 „Dėl Ilgalaikio materialinio turto apskaitos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
11. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V-115 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos materialinio turto nuomos taisyklių patvirtinimo“.
12. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. V-26 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano 2021-2023 metams tvirtinimo“.
13. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2022 m. sausio 11 d. įsakymas Nr. V-5 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“.
14. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. V-28 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“.
15. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. V-29 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos nekilnojamojo turto valstybės perduoto valdyti ir naudoti patikėjimo teise nuomos konkursų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
16. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2022 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. V-216 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos vidaus kontrolės politikos tvirtinimo“.
17. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V-222 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašo tvirtinimo“.
18. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2023 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. V-64 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
19. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2023 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. V-35 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo“.
20. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymas Nr. V-64 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
21. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-84 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos inventorizacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
22. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 18 d. įsakymas Nr. V-171 „Dėl metinės 2023 metų inventorizacijos komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“.
23. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-173 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus inventorizacijos ir medžiagų nurašymo komisijos sudėties dalinio pakeitimo“.

24. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V- 207 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos veikslių bei jo įgyvendinimo priemonių plano 2024-2026 metams vykdymo koordinavimo ir kontrolės“.

IŠVADOS

Mokyklos įstatuose įtvirtinti bendrieji faktai turto disponavimo srityje. Mokyklos įstatuose apibrėžta Mokyklos turto ir lėšų naudojimo tvarka, finansinės veiklos kontrolė ir priežiūra. Taip pat numatyta kaip gali būti nurašomos Mokyklos materialinės vertybės ir jų realizavimas.

Vadovaujantis Mokyklos įstatais visuotinis dalininkų susirinkimas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinį; priima sprendimą dėl Mokyklos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo pagal panaudos sutartis; nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles. Atsižvelgiant į visuotinio susirinkimo priimamus kolegialius sprendimus, manytina, jog piktnaudžiavimai analizuojamoje srityje praktiškai nėra įmanomi.

Mokykloje konkrečiais atvejais sudaromos atitinkamos komisijos, kurios įgaliotos turtą pripažinti nereikalingu arba netinkamu naudoti. Tokios komisijos priima kolegialų sprendimą dėl turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo, todėl nėra galimybės vienam žmogui priimti sprendimą dėl turto nurašymo ar likvidavimo. Piktnaudžiavimai šioje srityje mažai tikėtini.

Mokyklos vidaus teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veikslių atlikimo tvarka nesuteikia per daug įgaliojimų Mokyklos darbuotojams veikti savo nuožiūra, todėl įvertinus kas aukščiau pažymėta galima teikti, kad nors formaliai pagal vieną vertinimo kriterijų, reglamentuotą Korupcijos prevencijos įstatyme, kuriuose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė (daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kito viešojo sektoriaus subjekto patvirtinimo) Mokyklos veiklos sritis turto apskaita ir materialinių vertybių nurašymas yra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, realiai ši tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant Mokyklos veiklą ir sprendimų priėmimo, kontrolės procedūras.

Mokyklos vidaus teisės aktai, kurie pilnai ar iš dalies susieti su turto apskaita ir materialinių vertybių nurašymu, neprieštarauja pateiktiems teisės aktams.

Mokykloje nebuvo užfiksuoti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai. Taip pat, nebuvo užfiksuota teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

SIŪLYMAI

Tęsti Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos veikslių bei jos įgyvendinimo priemonių plano 2024–2026 metams įgyvendinimą ir kontrolę.

Analizuoti Mokyklos aplinką, vertinant darbuotojų atliekamas funkcijas ir jų veiklos laisvę apibūdinančius vidaus teisės aktus kontrolės ir korupcijos prevencijos aspektu.

Parengti Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Parengti Mokyklos nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisykles.

Darbo grupės nariai:

Antanas Drungilas

Vanda Lungienė

Daiva Sabulienė
