

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
2026-02-24 Nr.TPP1
Vilnius

Posėdis įvyko 2026-02-24. Posėdžio pradžia 13 val. 30 min. Posėdžio pabaiga 14 val. 15 min.

Posėdžio pirmininkas Aurimas Jurčius.

Posėdžio sekretorė Inga Žydelenė.

Dalyvauja: Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariai: Ramunė Abromavičienė, Ona Kremeneckienė, Valerij Eklev, Darius Cibulskis, Aurimas Jurčius, Dalia Mockeliūnienė, Dovydas Tumas. Kviestinis svečias – mokyklos direktorė Gailutė Vadopalienė.

Posėdžio forma – nuotoliniu būdu.

DARBOTVARKĖ:

1. Posėdžio darbotvarkės patvirtinimas.
2. Naujų KVO narių pristatymas.
3. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2025 m. veiklos ataskaitos svarstymas, tvirtinimas.
4. Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitos už 2025 metus svarstymas.
5. Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2025 metų veiklos ataskaitos svarstymas, tvirtinimas.
6. 2026 metams suplanuotų kvalifikacijos pajėgumų perkėlimas.
7. Įstaigos pareigybių sąrašo svarstymas.

1. SVARSTYTA. Posėdžio darbotvarkės patvirtinimas.

Posėdžio nariai pasiūlymų ar kitų papildomų klausimų, kuriuos būtų tikslinga įtraukti į darbotvarkę ir apsvarstyti, neturėjo.

NUTARTA. Pritarti posėdžio darbotvarkei.

Sprendimas priimtas bendru sutarimu.

2. Naujų KVO narių pristatymas.

Direktorė |Gailutė Vadopalienė informavo Tarybos narius, kad 2025 m. vasario 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-1132 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. V-507 „Dėl Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tarybos sudėties patvirtinimo“ pakeitimu, į Mokyklos tarybą deleguojami: Dovydas Tumas, Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių atstovas; Darius Cibulskis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Įstaigų veiklos skyriaus vyriausiasis specialistas.

Direktorė Gailutė Vadopalienė informavo, kad dėl darbotvarkės pasikeitimų, Darius Cibulskis informavo, kad negali dalyvauti šios dienos komisijos posėdyje, tačiau su svarstomais klausimais susipažino ir savo nuomonę išreiškė balsavimo biuletenyje (pridedama).

3. SVARSTYTA. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2025 metų veiklos ataskaita.

Mokyklos tarybos nariams iš anksto buvo išsiųsta susipažinti Mokyklos veiklos ataskaita už 2025 metus.

Plačiau pristatyti ataskaitą, atsakyti į KVO tarybos narių klausimus buvo paprašyta mokyklos direktorės Gailutės Vadopalienės. Direktorė apžvelgė pagrindinius aspektus: kiek

efektyviai pavyko įgyvendinti Strateginiame ir 2025 metų veiklos planuose iškeltus tikslus ir uždavinius, kokius darbus pavyko atlikti, o kurie persikėlė į perspektyvą. Direktorė akcentavo Mokyklos įsitraukimą į partnerystės plėtojimą; dalyvavimą nacionaliniame konkurse „Metų pameistrystė“; projektines veiklas: „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas diegiant daugiapakopį švietimo pagalbos SUP vaikams modelį“, „Profesinis ugdymas – prieinamas visiems“, „Galimybių mokykla“, „Igyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre“; „Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą vidurio ir vakarų Lietuvoje“, „Pameistrystė – nauja galimybė man!“, Projekte „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“; dalyvavimą Erasmus+ mobilumo programoje, socialinį, ekonominį poveikį, gautas ir panaudotas valstybės biudžeto lėšas.

Trumpai pristatė iššūkius, su kuriais buvo susidurta ir kaip juos pavyko išspręsti.

Posėdžio pirmininkas Aurimas Jurčius paprašė narių užduoti klausimus, pateikti komentarus, išsakyti nuomonę.

NUTARTA. Pritarti Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2025 metų veiklos ataskaitai. Sprendimas priimtas balsų dauguma.

4. SVARSTYTA. Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitos už 2025 metus svarstymas.

Mokyklos direktorė Gailutė Vadopalienė tarybos nariams pristatė Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą už 2025 metus, informavo, koks buvo numatytas biudžetas, kiek lėšų buvo panaudota: darbo užmokesčiui, remonto darbams atlikti, transporto išlaikymui, kvalifikacijos kėlimui, mokinių stipendijoms ir kitai materialinei paramai išmokėti ir kitoms išlaidoms.

Vyko balsavimas.

NUTARTA. Patvirtinti Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą už 2025 metus.

Sprendimas priimtas balsų dauguma.

5. SVARSTYTA. Įstaigos pareigybių sąrašas.

Mokyklos tarybos pirmininkas Aurimas Jurčius paklausė, ar šiuo klausimu yra pastabų, klausimų.

NUTARTA. Pritarti įstaigos pareigybių sąrašui.

6. SVARSTYTA. Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2025 metų veiklos ataskaita.

Posėdžio pirmininkas Aurimas Jurčius pristatė Mokyklos tarybos nariams 2025 metų veiklos ataskaitą, apžvelgė kokie klausimai buvo svarstyti ir kokie pagrindiniai nutarimai buvo priimti.

Komentarų ar klausimų dėl ataskaitos nebuvo. Vyko balsavimas.

NUTARTA. Patvirtinti Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2025 metų veiklos ataskaitą.

Sprendimas priimtas balsų dauguma.

7. SVARSTYTA. 2026 metams suplanuotų kvalifikacijos pajėgumų perkėlimas.

Direktorė Gailutė Vadopalienė kreipėsi į tarybos narius, kad mokyklai atsirado poreikis:

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Pravieniškių kalėjimo skyriuje suplanuotos Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos (kodas T20081101) pajėgumus perkelti į Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas T21081101);

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Pravieniškių kalėjimo skyriuje suplanuotos Siuvėjo–operatoriaus modulinės profesinio mokymo programos (kodas P20072302) pajėgumus perkelti į Siuvėjo–operatoriaus modulinę profesinio mokymo programą (kodas P21072301).

Mokyklos tarybos pirmininkas Aurimas Jurčius paprašė Mokyklos tarybos narių išreikšti savo nuomonę balsuojant.

NUTARTA:

1. Pritarti suplanuotų Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos (kodas T20081101) kvotų perkėlimui į Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas T21081101);

2. Pritarti suplanuotų Siuvėjo–operatoriaus modulinės profesinio mokymo programos (kodas P20072302) kvotų perkėlimui į Siuvėjo–operatoriaus modulinę profesinio mokymo programą (kodas P21072301).

Sprendimas priimtas balsų dauguma.

PRIDEDAMA:

1. VKPM 2025 m. veiklos ataskaita;
2. Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitos už 2025 metus;
3. Įstaigos pareigybių sąrašas;
4. Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2025 metų veiklos ataskaita;
5. Balsavimo biuletenis.

Posėdžio pirmininkas

Dr. Aurimas Jurčius

Posėdžio sekretorė

Inga Žydeliene