

PATVIRTINTA  
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus 2026 m. gegužės 8 d.  
įsakymu Nr. V-163

## VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS KAIŠIADORIŲ SKYRIAUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus (toliau – Mokyklos) mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo organizavimą.

2. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokykloje maitinimą pagal šį Aprašą visiems pageidaujantiems mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams teikia pati Mokykla.

4. Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai. Siekiama sudaryti sąlygas mažas pajamas turinčių šeimų vaikams pagal galiojančius teisės aktus gauti nemokamus pietus.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **produktas** – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų, pavakarių ar vakarienės patiekalų gamybai;

5.2. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68° C temperatūroje;

5.3. **pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko (asmens) individualius maisto medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

5.4. **tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvencinėje krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai;

5.5. **valgiaraštis** – patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

6. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams ir bendruomenės nariams gauti šiltą maistą.

7. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas Mokyklos direktorius ir/ar jo paskirti asmenys.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokykloje organizuojamas:
  - 9.1. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas (pietūs);
  - 9.2. nemokamas mokinių maitinimas (pietūs) teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Mokyklos valgykla dirba nuo 9.30 vai. iki 13.00 val.
11. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui valgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
12. Mokiniai pietus valgo per ilgąsias pertraukas.
13. Mokiniam ir kitiems Mokyklos bendruomenės nariams pagal jų individualius poreikius sudaroma galimybė nusipirkti į tos dienos valgiaraštį įtrauktą užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos.
14. Valgyklos vedėjas, atsižvelgdamas į fiziologinius mokinių poreikius, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius, maitinimui reikiamų maisto produktų asortimentą. Valgiaraštyje nurodomi patiekalai gramais ir kaina eurais.
15. Valgiaraščius tvirtina Mokyklos Kaišiadorių skyriaus vedėjas.
16. Pietų metu patiekiamos 1-2 sriubos, mažiausiai 5-6 antri karšti patiekalai ir keli garnyrai. Vienas iš karštų pietų patiekalų yra tausojantis virškinimo sistemą - pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.
17. Kiti asmenys už patiekalą atsiskaito su 60 proc. antkainiu.
18. Mokiniam, turintiems sveikatos sutrikimų, gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu.
19. Už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms atsakingas valgyklos vedėjas.
20. Už maitinimo paslaugas galima apmokėti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.
21. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas vanduo, prie praustuvių patiekama muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

## III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

22. Nemokamas maitinimas skiriamas pagal vieno iš mokinio tėvų (rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnamečio mokinio ar nepilnamečio mokinio, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinio nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turinčio tėvų (rūpintojų) sutikimą, kurie kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams gavimo (toliau – Pareiškėjas) prašymą - paraišką Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.
23. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, administraciją, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – į savivaldybės, kurios teritorijoje faktiškai gyvena arba Mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją, arba per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) adresu [www.spis.lt](http://www.spis.lt). Patvirtintame prašyme - paraiškoje Pareiškėjas apie save ir bendrai

gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą.

24. Nemokamas maitinimas skiriamas:

24.1. mokiniams, kurie mokosi Mokykloje tik pagal bendrojo ugdymo programą 9 ir 10 klasėse;

24.2. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

24.3. gavus sprendimą mokslo metų eigoje (apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui) nuo kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

25. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

26. Nemokamas maitinimas mokiniui teikiamas Mokykloje, kurioje jis mokosi, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.

27. Nemokamas maitinimas teikiamas Mokykloje ugdymosi ir mokymosi dienomis.

28. Lėšų, skiriamų vienai dienai, vienam mokiniui dydį nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

29. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (davinys), esant Pareiškėjo prašymui bei vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

30. Mokiniams, neatvykusiems į ugdymo įstaigą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

31. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

32. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai Mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui nutraukimo arba kai mokinys išvyksta mokytis į kitą ugdymo įstaigą.

#### **IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

33. Mokyklos direktorius skiria socialinį pedagogą atsakingu už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams, jų tėvams (rūpintojams).

34. Mokyklos socialinis pedagogas:

34.1. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi ir kitų miestų bei rajonų savivaldybių administracijų skyriais mokinių nemokamo maitinimo klausimais;

34.2. gavęs sprendimą iš savivaldybės socialinės paramos skyriaus dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo) mokiniui skyrimo (neskyrimo) informuoja mokinį, jo tėvus (rūpintojus), klasės vadovą bei valgyklos vedėją;

34.3. kiekvienam mokiniui, kuriam yra skirtas nemokamas maitinimas, kas mėnesį pildo Nemokamo maitinimo kortelę (toliau – kortelė) (1 priedas) joje įrašydamas mokinio vardą, pavardę

ir kortelės išdavimo datą. Užpildęs kortelę ją raštu suderina su Mokyklos Kaišiadorių skyriaus vedėju ir perduoda valgyklos vedėjui.

35. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, atėjęs į valgyklą kreipiasi į valgyklos vedėją, kuris jam pateikia jo Nemokamo maitinimo kortelę. Mokinys joje įrašo maitinimosi valgykloje datą, pasirašo ir ją gražina valgyklos vedėjai.

36. Mėnesio pabaigoje Nemokamo maitinimo kortelės valgyklos vedėja perduoda buhalterei, kuri veda jų apskaitą ir tai fiksuojama Prekinėje-piniginėje apyskaitoje.

37. Nemokamo maitinimo skyrimo dokumentai saugomi socialinio pedagogo kabinete.

## **V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

38. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, kai sustabdomas ugdymosi ir mokymosi procesas Mokykloje, o maitinimo paslauga neteikiama dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų, Mokykla vadovaujasi šiuo Aprašu.

39. Nuotolinio ugdymosi ir mokymosi metu, kai pamokos vyksta nuotoliniu būdu ne ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino sąlygomis, o maitinimo paslauga Mokykloje neteikiama, Mokykla užtikrina nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, aprūpindama juos maisto produktais (suformuotais maisto daaviniais).

40. Kai Mokyklos valgykla nedirba dėl techninių, higienos ar kitų objektyvių priežasčių, nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai aprūpinami maisto produktais (suformuotais maisto daaviniais).

41. Maisto daaviniai ar pagamintas maistas atsiimami Mokykloje nustatytais laikais ir tvarka, užtikrinant maisto saugą ir higienos normas. Šeimos informuojamos elektroniniu paštu, telefonu ar per Mokyklos informacines sistemas bent 2 dienas prieš teikimo pradžią.

42. Socialinis pedagogas atsakingas už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino:

42.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

42.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu elektroninėmis priemonėmis arba susisiekiama asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

42.3. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį, jei ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius.

43. Maisto daaviniai turi būti paruošti atsižvelgiant į lėšų dydį skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti, maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus.

44. Dalijimo metu maisto daaviniai turi būti supakuoti iš anksto ir paruošti išsinešti.

45. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą Mokykloje, mokamas maitinimas neteikiamas.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Šis Aprašas gali būti papildomas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

47. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

48. Aprašo reikalavimai privalomi visiems Mokyklos valgyklos darbuotojams bei su mokinių maitinimo organizavimu susijusiems Mokyklos bendruomenės nariams..

---

