

PATVIRTINTA  
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus  
2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-194

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS  
2023-2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO  
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Vilnius  
2025

## I SKYRIUS

### IVADAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – VKPM) 2023–2027 metų strateginio plano įgyvendinimo 2026 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis 2023–2027 metų mokyklos strateginiu planu, įvertinus VKPM veiklos organizavimo procesų rezultatyvumą, plėtojimo galimybes ir grėsmes, bendruomenės poreikius, vadovaujantis vidaus dokumentais, atliktais tyrimais ir analizėmis.

Veiklos planą įgyvendins Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos administracija, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

## II SKYRIUS

### VKPM MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

**Mokyklos misija.** Sudaryti sąlygas mokiniams siekti aukštos profesinio mokymo kokybės, padėti atskleisti kiekvieno mokinio gebėjimus, bei ugdyti vertybines ir dorovines nuostatas. Sudarant galimybes kartu su profesija įgyti kokybišką vidurinę išsilavinimą. Puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą. Stiprinti bendruomenės tradicijas, skatinti visų jos narių kūrybiškumą bei iniciatyvumą.

**Mokyklos vizija.** Moderni, nuolat atsinaujinanti, atvira pokyčiams profesinė mokykla, rengianti aukštos kvalifikacijos specialistus, galinčius konkuruoti šiuolaikinėje darbo rinkoje, ugdanti dorą, kultūringą, išsilavinusią ir brandžią asmenybę gebančią atsakingai kurti savo gyvenimą.

**Mokyklos vertybės.** Bendruomeniškumas, kūrybiškumas, atsakomybė, brandumas, atvirumas.

## III SKYRIUS

### STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### Strateginiai tikslai ir uždaviniai:

#### **1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.**

##### *Uždaviniai:*

- 1.1. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.
- 1.2. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.
- 1.3. Vykdyti profesinį orientavimą.
- 1.4. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę.
- 1.5. Plėtoti partnerystę.

#### **2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.**

##### *Uždaviniai:*

- 2.1. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas.
- 2.2. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.
- 2.3. Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą

2.4. Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą.

2.5. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.

2.6. Užtikrinti mokinių saugumą.

**3. Tikslas. Tobulinti materialijų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.**

*Uždaviniai:*

3.1. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.

3.2. Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius.

3.3. Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.

**VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**

**STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO  
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.</b>					
<b>1.1. Uždavinys. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.</b>					
<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Veiklos rodikliai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
1.1.1. Bendruomenės narių įtraukimas į strateginių sprendimų priėmimą.	1.1.1.1. Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusi bendruomenės dalis (proc.).	95	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.2. Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusių socialinių partnerių skaičius.	6	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Bendruomenę telkiančių renginių organizavimo funkcijų delegavimas mokytojams ir mokiniams.	1.1.2.1. Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokytojų dalis (proc.).	50	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2.2. Mokinių teigiančių, kad jie yra įtraukiami į sprendimų priėmimą (proc.)	90	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2.3. Mokinių teigiančių, kad mokykloje rūpinamasi renginiais ir papildoma veikla (proc.)	80	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Veikloms vadovauja įvairūs nariai.	1.1.3.1. Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokinių skaičius.	20	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

	1.1.3.2. Veikloms vadovaujančių ne vadovaujančio personalo dalis (proc.).	≥2	Direktorė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4. Savivaldos veikla.	1.1.4.1. Organizuota Mokinių tarybos posėdžių (vnt.).	≥2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4.2. Organizuota Mokyklos tarybos posėdžių (savivaldos institucijos) (vnt.).	≥2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.2. Uždavinys. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.</b>					
1.2.1. Vidinės komunikacijos vykdymas naudojantis skaitmeninėmis priemonėmis.	1.2.1.1. Mokyklos darbuotojų laiku nepasiekusi informacijos apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolę, dalis (proc.).	1	Direktorė	2026 m. lapkritis- gruodis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.2.2. Grįžtamojo ryšio naudojimas informacijos pasikeitime.	1.2.2.1. Mokykloje organizuotų savivaldos tarybų posėdžių, bendruomenės susirinkimų mokyklos veiklos, pokyčių, iššūkių, siūlomų iniciatyvų klausimais skaičius (posėdžių sk. vnt.).	≥4	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.4. Vaizdinių priemonių naudojimas.	1.2.4.1. Panaudotų priemonių skaičius (logotipo pakeitimas, mokinių konkursinės aprangos atnaujinimas ir kt.)	3	IT specialistai	2026 m.	Biudžeto lėšos
1.2.5. Aktyvus šiuolaikinių priemonių naudojimas reklamuojant mokyklą ir galimybes	1.2.5.1. Mokyklos reklamai panaudotų priemonių skaičius (publikuota straipsnių, absolventų sėkmės istorijos, susitikimai su absolventais, Facebook, Instagram	≥6	Atsakingas už komunikaciją Direktorė IT specialistai	2026 m. vasaris- gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

įgyti darbo rinkoje paklausias kvalifikacijas.	paskyros, mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklose ir kt. priemonės).				
1.2.6. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į išorinės komunikacijos vykdymą.	1.2.6.1. Mokyklos pedagoginių darbuotojų aktyviai dalyvaujančių išorės komunikacijoje (proc.).	80	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.7. Apklausų apie išorės komunikaciją vykdymas.	1.2.7.1. Mokyklos bendruomenės narių suprantančių kas ir kokiomis priemonėmis formuoja mokyklos įvaizdį, dalis (proc.).	95	Atsakingas už apklausų vykdymą	2026 m. lapkritis	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.3. Uždavinys. Vykdyti profesinį orientavimą.</b>					
1.3.1. Mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	1.3.1.1. Kitose ugdymo įstaigose vykusių mokyklos pristatymų skaičius.	25	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.1.2. Mokyklos pristatymų nuotoliniu būdu skaičius.	4	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.1.3. Atvirų durų dienų skaičius.	5	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m. balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.3.2. Komunikacijos plano (pritraukti mokytiis į atskirus modulius) įgyvendinimas.	1.3.2.1. Informuota tikslinių grupių asmenų (proc.).	85	Atsakingas už komunikaciją	2026 m. kovas- gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.2.2. Panaudota informavimo būdų/priemonių (vnt.).	6	Atsakingas už komunikaciją	2026 m. kovas- gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

<b>1.4. Uždavinys. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę ir skaidrumą.</b>					
1.4.1. Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 įgyvendinimas.	1.4.1.1. Atliktų apklausų skaičius (pagal sudarytą apklausų planą) (vnt.).	12	Direktorė Atsakingas už kokybės vadybos įgyvendinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.4.1.2. Atliktų tyrimų/analizių skaičius.	20	Direktorė Atsakingas už kokybės vadybos įgyvendinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4.2. Vidaus kontrolės įgyvendinimas.	1.4.2.1. Vidaus kontrolės įgyvendinimas (kontrolės aplinka, rizikos veiksnių nustatymas ir vertinimas, stebėseną, komunikacija, stebėseną) (proc.).	100	Direktorė Kokybės politiką įgyvendinantys asmenys	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.2.2. Pritrauktų naujų mokytojų skaičius.	≥2	Direktorė Kokybės politiką įgyvendinantys asmenys	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.3. Smurto ir priekabiavimo prevencijos vykdymas.	1.4.3.1. Smurto ir priekabiavimo programos veiklų įgyvendinimas (proc.).	100	Atsakingas už psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos veiklą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.4. Viešųjų pirkimų skaidrumo ir efektyvumo didinimas.	1.4.4.1. Per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi viešieji pirkimai (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.4.2. Įvykdytų viešųjų pirkimų per CPO LT, kurie pagal VPĮ nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO Lt procento padidėjimas.	≥25	Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.4.3. Paskelbtų pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

	tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais (proc.).		Viešųjų pirkimų organizatoriai		
	1.4.4.4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdymų Švieslentėje vertinama „gerai“ (proc.).	≥50	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.5. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.	1.4.5.1. Įgyvendinta korupcijos prevencijos priemonių (proc.).	100	Atsakingas už korupciją	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.5. Uždavinys. Plėtoti partnerystę.</b>					
1.5.1. Profesijos mokytojų bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	1.5.1.1. Profesijos mokytojų naujai užmegztų ryšių su socialiniais partneriais skaičius.	5	Profesijos mokytojų metodinės grupės	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.2. Bendradarbiavimo su darbdaviais efektyvumo įvertinimas.	1.5.2.1. Bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su mokykla) padidėjimas (proc.).	8	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.2. Naujai pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.	≥7	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.3. Bendrai vykdytų veiklų skaičius (apklausos, įtraukimas į mokyklos veiklą bei kompetencijų vertinimą, pameistrių teikimas, mokinių siuntimas praktiniam mokymui, bendrų projektų vykdymas).	≥6	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.4. Darbdavių įtrauktų į profesinio mokymo programų įgyvendinimą skaičius.	5	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

	1.5.2.5. Darbdavių įtrauktų į profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaičius.	4	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.6. Darbdavių vedusių mokymus mokyklos mokiniams skaičius.	7	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.7. Darbdavių vykdančių profesinį mokymą pameistrystės forma skaičius.	≥8	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.3. Regiono darbo rinkos poreikio įvertinimas.	1.5.3.1. Atliktų apklausų darbdaviams skaičius.	≥8	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.3.2. Apskritojo stalo, ar kitų susitikimų skaičius.	5	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.3.3. Darbdavių įtrauktų į profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaičius.	3	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.4. Bendradarbiavimas su užimtumo tarnyba.	1.5.4.1. Užimtumo tarnybų siunčiančių mokytiis asmenis skaičius.	3	Direktorė Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.5. Ryšių užmezgimas su kitomis šalies ar užsienio švietimo įstaigomis ar švietimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis.	1.5.5.1. Užmegztų naujų ryšių su kitomis mokymo įstaigomis skaičius.	≥6	Direktorė Atsakingas už komunikaciją Projektų vadovai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.6. Bendradarbiavimo su SPMC ir kitomis profesinėmis mokyklomis plėtojimas.	1.5.6.1. Įstaigų, kuriose įsteigtas sektorinis profesinio mokymo centras (toliau – SPMC), organizavusių praktiką mokyklos mokiniams skaičius.	4	Praktinio mokymo vadovas Profesijos mokytojų metodinės grupės	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.6.2. Bendrų veiklų (renginiai, konkursai, olimpiados, varžybos ar kitos	5	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

	veiklos) skaičius (su SPMC ir kitomis profesinėmis mokyklomis.		Profesijos mokytojų metodinės grupės		
1.5.7. Bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis.	1.5.7.1. Įvykdyta bendrų veiklų su bendrojo ugdymo mokyklomis.	4	Atsakingas už komunikaciją	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.7.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis	6	Atsakingas už komunikaciją	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.8. Veiksmingos tėvų ir mokyklos partnerystės stiprinimas.	1.5.8.1. Mokinių tėvų dalyvaujančių mokyklos savivaldoje (nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus) (proc.).	≥4	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.8.2. Bendrų mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų skaičius.	≥2	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.9. Mokyklos tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas.	1.5.9.1. Tarptautiškumo strategijos plano 2022-2026 metinio plano įgyvendinimas (proc.).	100	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.9.2. Kitų įgyvendintų nacionalinių ar tarptautinių programų ar projektų skaičius.	4	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2026 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai
	1.5.9.3. Pagal Erasmus+ programos išvykstamojo mobilumo vykdymą išvykusių asmenų skaičius.	62	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2026 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai
	1.5.9.4. Pagal Erasmus+ programos atvykstamojo mobilumo vykdymą atvykusių asmenų skaičius.	15	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2026 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai
1.5.10. Bendradarbiavimas su	1.5.10.1. Su nevyriausybinėmis organizacijomis įgyvendintų veiklų skaičius.	2	Direktorė Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

nevyriausybinėmis organizacijomis.					
1.5.11. Bendradarbiavimas su universitetais ir kolegijomis.	1.5.11.1. Su universitetais ir kolegijomis įvykdytų veiklų skaičius.	2	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b>					
<b>2.1. Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas.</b>					
<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
2.1.1. Aktyvus naujų ugdymo metodų naudojimas.	2.1.1.1. Naujus ugdymo metodus naudojančių mokytojų (proc.).	100	Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2. Individualus ir bendradarbiavimu grįstas mokymasis.	2.1.2.1. Bendrojo ugdymo mokytojų sistemingai individualizuojančių ir diferencijuojančių mokinių veiklą, dalis.	60	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.2. Integruotų pamokų skaičius.	12	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.3. Pamokų pravestų netradicinėse aplinkose skaičius.	16	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.4. Mokinių teigiančių, kad pamokose naudojamas grįžtamasis ryšys (proc.)	70	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.5. Mokinių teigiančių, kad mokytojas supažindina su vertinimo sistema (proc.).	90	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

2.1.3. Išmaniųjų technologijų naudojimo ugdymo procese plėtojimas.	2.1.3.1. Mokytojų naudojančių skaitmenines priemones ugdymo procese (proc.).	95	Metodinės grupės IT specialistai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
2.1.4. Mokymų organizavimas, efektyvesniam IT priemonių naudojimo užtikrinimui.	2.1.4.1. Organizuota mokymų (skaitmeniniam raštingumui didinti) (vnt.).	4	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
2.1.5. Vykdomų mokymo programų turinio atnaujinimas.	2.1.5.1. Atnaujinta programų turinio dalis (proc.).	12	Direktorius pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
<b>2.2. Uždavinys. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.</b>					
2.2.1. Trumpųjų mokymosi programų (iki 20 kreditų) vykdymas.	2.2.1.1. Pradėtų vykdyti trumpųjų programų skaičius.	3	Direktorius pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.1.2. Mokinių pasirinkusių profesinio mokymo programų modulių, dalies padidėjimas (proc.).	35	Direktorius pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
2.2.2. Naujų programų pasiūlos, atsižvelgiant į besikeičiančios rinkos poreikius didinimas.	2.2.2.1. Pradėtų naujai vykdyti programų skaičius.	2	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.2. Formaliojo mokymo programų, teikiamų Užimtumo tarnybos mokiniams skaičius.	7	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.3. Neformaliojo mokymo programų skaičius.	3	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos

	2.2.2.4. Asmenų, kurie mokėsi pagal neformaliojo mokymo programas skaičius.	40	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
2.2.3. Eksperimentinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas.	2.2.3.1. Įvykdyta priemonių įgyvendinant eksperimentines profesinio mokymo programas (vnt.)	3	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	ES projekto lėšos
<b>2.3. Uždavinys.</b> Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą.					
2.3.1. Suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, įstaigų, asmenų lėšomis).	2.3.1.1. Kalendoriniais metais vykdytas suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis) – bendras surengtų mokymų valandų skaičius.	79500	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
2.3.2. Mokymas SPMC.	2.3.2.1. Atlikusių praktiką SPMPC mokinių skaičius.	90	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.3. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės forma.	2.3.3.1. Mokinių, kuriems profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma procentas, nuo vidutinio metinio mokinių skaičiaus, besimokančio pagal formaliojo profesinio mokymo programas (išskyrus asmenis laisvės atėmimo vietose).	10	Praktinio mokymo vadovas Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.3.2. Pameistrystės forma besimokančių mokinių dalies rodiklis (toliau – PAMR) (proc.).	≥10	Praktinio mokymo vadovas Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ES projekto lėšos
2.3.4. Darbdavių įtraukimas į profesinio	2.3.4.1. Darbdavių praveštų mokymų mokyklos mokiniams skaičius.	5	Direktorė	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

mokymo programų įgyvendinimą.			Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėjas		
	2.3.4.2. Darbdavių pravestų mokymo valandų mokytojams skaičius.	30	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.4.3. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis (proc.).	85	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.5. Mokymasis vieni iš kitų, dalijimasis profesine patirtimi.	2.3.5.1. Stebėtų pamokų skaičius.	55	Metodinių grupių pirmininkai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.5.2. Metodinių grupių posėdžių, skirtų stebėtų pamokų aptarimui, dalinimusi įgyta patirtimi ir įgūdžiais skaičius.	8	Metodinių grupių pirmininkai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.5.3. Mokytojų tarybos posėdžių, skirtų ugdomajai veiklai, mokymo(si) metodams aptarti skaičius.	5	Metodinių grupių pirmininkai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.6. Mokinių dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	2.3.6.1. Mokinių išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius.	45	Direktorė Projektų vadovė atsakinga už Erasmus+	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos
2.3.7. Mokytojų dalyvavimas Erasmus+	2.3.7.1. Mokytojų išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius.	17	Direktorė Projektų vadovė atsakinga už Erasmus+	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos

ar kituose tarptautiniuose projektuose.					
2.3.8. Dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose.	2.3.8.1. Dalyvauta nacionaliniuose konkursuose.	3	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.8.2. Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose.	2	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.9. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.	2.3.9.1. Organizuota profesinio meistriškumo konkursų (mokykloje).	5	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2026 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.9.2. Organizuota profesinio meistriškumo konkursų (Tarp mokyklų).	2	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.4. Uždavinys.</b> Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą.					
2.4.2. Ugdymo proceso stebėseną.	2.4.2.1. Bendrojo ugdymo mokytojų, taikančių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus (proc.).	85	Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.2. Mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (procentais) nuo visų mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą.	69	Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.3. Mokinių, įgijusių kvalifikaciją, dalis (procentais) nuo praėjusiais mokslo metais faktinio spalio 1 d. baigiamojo kurso mokinių (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių).	70	Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.4.2.4. Mokinių baigusių pagrindinio ugdymo programą, dalis (procentais) nuo įstojusių mokinių skaičiaus.	93	Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.5. Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (toliau – NPAR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.).	≤25	Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.6. Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų), dalies rodiklis (toliau – KVER) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.).	≥35	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.7. Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalies rodiklis (toliau – ABIR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių).	≥75	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.2.8. Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų dalies rodiklis (toliau – VFVR) (proc.).	≥95	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.5. Uždavinys. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.</b>					
2.5.2. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.	2.5.2.1. Profesiniam orientavimui skirta valandų.	33	Skyrių vedėjai Metodinių grupių pirmininkai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos aplankų pildymo kokybės stebėseną (kartai per metus).	2	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai

2.5.2.3. Pirmo kurso mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas adaptacijos tyrimas (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2026 m. spalį	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2.4. Mokinių nubyrėjimo per mokslo metus sumažėjimo procentas.	-5	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2.5. Praleistų pamokų be pateisinamos priežasties tenkančių vienam mokiniui sumažėjimo skaičius.	-30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2.6. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkio pagerėjimo dalis.	+0,5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2.7. PUPP rezultatų lyginamoji analizė (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėja	2025 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2.8. Brandos egzaminų lyginamoji analizė (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėja	2026 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2.9. Švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikio ir krūvio atitiktis (proc.).	70	Direktorė	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.2.10. Organizuotų renginių/priemonių skaičius.	3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

2.5.3. Mokymosi pagalbos teikimas.	2.5.3.1. Suteikta ilgalaikių konsultacijų.	25	Skyrių vedėjai MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.2. Suteikta trumpalaikių konsultacijų.	90	Skyrių vedėjai MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.3. Suteikta individualios pagalbos grįžusiems\atvykusiems iš užsienio šalių mokiniams (pagal poreikį).	Pagal poreikį	Skyrių vedėjai MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.4. Suteikta „Savanoriškų konsultacijų“.	50	Skyrių vedėjai MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.4. Socialinės pagalbos teikimas.	2.5.4.1. Suteikta projektinės veiklos priemonių orientuotų į pagalbą kitiems.	2	Socialinė pedagogė MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.2. Pagalbos mokiniui specialistų suteiktų priemonių skaičius.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.3. Mokiniam suteikta socialinio pedagogo konsultacijų.	80	Socialinė pedagogė MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.4. Suteiktos pagalbos problemų turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	70	Socialinė pedagogė MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.5. Mokinio socialinių, emocinių ir elgesio problemų sprendimui panaudota priemonių ir būdų.	6	Socialinė pedagogė MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.6. VVGK posėdžių, skirtų mokinių socialinėms, emocinėms ir elgesio problemoms spręsti skaičius.	20	Socialinė pedagogė MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.5. Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumo plėtojimas.	2.5.5.1. Mokyklos pasirengimas įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą (proc.).	80	Direktore Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.5.5.2. Organizuota mokymų dirbantiems su SUP mokiniais (vnt.).	2	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.3. Įgyvendintų priemonių skaičius (dėl SUP).	4	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.4. Mokyklos taryboje (savivaldos institucijoje) įtrauktų SUP turinčių mokinių tėvų (vnt.).	1	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.6. Prevencinių programų vykdymas (patyčių ir kt.).	2.5.6.1. Vykdytų prevencinių programų, priemonių skaičius (Psichoaktyvių medžiagų vartojimo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, patyčių ir kt.).	2	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.7. Bendradarbiavimas su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	2.5.7.1. Suteiktų pagalbų/priemonių skaičius (pagalbą mokiniams teikiančios institucijos).	26	Gimnazijos skyriaus vedėja Socialinė pedagogė	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.8. Renginių sveikatos sutrikimų prevencijai užtikrinti organizavimas.	2.5.8.1. Organizuotų renginių/priemonių skaičius.	3	Gimnazijos skyriaus vedėja MVGK	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

2.5.9. Bendradarbiavimas su Lietuvos policija.	2.5.9.1. Veiklų/susitikimų skaičius (su Lietuvos policija).	2	Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.6. Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą.</b>					
2.6.1. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į saugios mokyklos kūrimą.	2.6.1.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukusių į saugios mokyklos kūrimą, dalis procentais nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus.	5	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.1.2. Organizuota mokymai personalui, kaip elgtis krizinės situacijos metu.	2	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.1.3. Įgyvendintų priemonių skaičius.	3	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.6.2. Saugios mokyklos koncepcijos sukūrimas.	2.6.2.1. Įvertintų saugios mokyklos parametrų skaičius (smurto, pagalbos veiksmingumo smurto atveju, esamos padėties atitikimas saugios mokyklos tikslams, saugumas, pasitenkinimas mokyklos aplinka ir kt.).	≥5	Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.2.2. Mokinių teigiančių, kad mokykloje jaučiasi saugūs (proc.).	90	Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>3. Tikslas. Tobulinti materialiuju ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.</b>					
<b>3.1. Uždavinys. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.</b>					
<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>

3.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizės atlikimas.	3.1.1.1. Atlikta kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė (proc.).	100	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2026 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai
3.1.2. Grįžtamojo ryšio naudojimas.	3.1.2.1. Mokytojų grįžusių iš kvalifikacijos tobulinimo renginio pasidalinta gauta informacija ir žiniomis (proc.).	90	Metodinės grupės	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2.2. Mokytojų pritaikiusių kvalifikacijos renginyje įgytas žinias, dalis procentais nuo visų tobulinusių kvalifikaciją (proc.).	95	Metodinės grupės	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.3. Bendradarbiavimas su Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis.	3.1.3.1. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją kitose Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų.	5	Atsakingas už komunikaciją Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (mokymo įstaigose).	40	Atsakingas už komunikaciją Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.4. Bendradarbiavimas su darbdaviais.	3.1.4.1. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų.	75	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.4.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (darbdavių įmonėse).	70	Praktinio mokymo vadovas	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.5. Kvalifikacijos tobulinimo apskaitos vedimas.	3.1.5.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam profesijos mokytojui.	120	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.5.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam bendrojo ugdymo mokytojui.	120	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai

	3.1.5.3. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam vadovų komandos nariui.	70	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.6. Dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	3.1.6.1. Pedagoginio personalo, dalis procentais tobulinusių įgūdžius Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose nuo viso pedagoginio personalo skaičiaus.	100	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ES projektų lėšos
3.1.7. Skaitmeninio raštingumo didinimas.	3.1.7.1. Mokytojų tobulinusių skaitmeninio raštingumo kompetencijas, dalis (proc.).	100	Metodinės grupės IT specialistai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.7.2. Tobulintų skaitmeninio raštingumo valandų skaičius tenkantis vienam mokytojui.	40	Metodinės grupės IT specialistai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
3.1.8. Užsienio kalbos mokymasis.	3.1.8.1. Mokytojų besimokiusių užsienio kalbos.	2	Direktorė Metodinės grupės	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.8.2. Vadovų komandos narių besimokiusių užsienio kalbos, dalis procentais.	2	Direktorė	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui

3.1.9. Lyderystės ir vadybos tobulinimas.	3.1.9.1. Mokytojų tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.).	100	Direktorė	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.9.2. Vadovų komandos narių tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.).	100	Direktorė	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
3.1.10. Mentorstės vykdymas.	Vykdyta mentorstė.	Taip/NE	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.11. Profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybių plėtojimas.	Profesijos mokytojų turimų kompetencijų tobulinimas ir naujų kompetencijų įgijimas (Taip/Ne).	Taip/Ne	Direktorė Skyrių vedėjai	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>3.2. Uždavinys.</b> Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius.					
3.2.1. Mokyklos materialinių išteklių poreikio ir prieinamumo tyrimas.	3.2.1.1. Materialinių išteklių pakankamumas (proc.).	95	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.1.2. Materialinių išteklių prieinamumas (proc.).	100	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2026 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.2.2. Informacinių technologijų	3.2.2.1. Įsigyta kompiuterių (vnt.).	10	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai IT specialistai	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos

technologinės bazės atnaujinimas.	3.2.2.2. Įsigyta spausdintuvų vnt.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.3. Įsigyta mobiliųjų išmanių įrenginių (proc.).	80	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.4. Įsigyta programinės įrangos (proc.).	80	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
3.2.3. Praktinio mokymo bazės atnaujinimas nauja įranga.	3.2.3.1. Įsigyta įrangos/įrankių ŠVOK ir santechniko modulinėms profesinio mokymo programoms įgyvendinti (vnt.).	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjai	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.2. Įsigyta įrangos/įrankių atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti (proc.).	90	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.3. Įsigyta įrangos/įrankių suvirintojo modulinės profesinio mokymo programai įgyvendinti (vnt.).	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.4. Įsigyta naujos įrangos, kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinimui (vnt.).	2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2026 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
<b>3.3. Uždavinys. Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.</b>					
3.3.2. Teorinio mokymo kabinetų/sporto salių atnaujinimas/remontas.	3.3.2.1. Atliktas rūbinės kapitalinis remontas, adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2026 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai

	3.3.2.2. Atliktas pirmo aukšto laiptinės remontas, Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2026 m.	Mokyklos uždirbtos lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.2.3. Atliktas teorinio mokymo kabinetų remontas, adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (vnt.).	2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2026 m.	Mokyklos uždirbtos lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.2.4. Atliktas aktų salės remontas, adresu Pakalnės g. 3, Vilnius (proc.)	40	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2026 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.2.5. Atliktas bibliotekos lubų ir palangių pakeitimas, adresu Pakalnės g. 3, Vilnius (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2026 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.3. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidų mažinimas.	3.3.3.1. Atlikta šiluminio mazgo renovacija, adresu Girelės g. 55, Kaišiadorys (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2026 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.3.2. Atlikti pastato stogo remonto darbai, adresu Pakalnės g. 3, Vilnius (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2026 m.	Biudžeto lėšos
3.3.6. Praktinio mokymo dirbtuvių remontas.	3.3.6.1. Pakeista mokomųjų šiltnamių danga, adresu Girelės g/ 54, Kaišiadorys (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2026 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai

Suderinta 2025 m. gruodžio 29 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Vilniaus mokykla) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MMTP7

Suderinta 2025 m. gruodžio 29 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Kaišiadorių skyrius) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MMTP10

Aprobuota 2025 m. gruodžio 29 d.

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžio protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.V1-11