

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS
ĮSIVERTINIMAS

2019

Vilnius

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ATASKAITA 2019 m.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos veiklai įsivertinti naudojama „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-267. Mokyklos veiklos įsivertinimą atliko mokyklos veiklos įsivertinimo grupė.

Mokyklos veiklos įsivertinimo tikslas – mokyklos tobulėjimas ir pažanga, koreguojant bei gerinant aktualiausius mokyklos veiklos aspektus.

Darbo grupės tikslas – atlikus veiklos kokybės įsivertinimą, numatyti veiklos tobulinimo perspektyvą, įrodymais grįstų sprendimų priėmimą mokykloje.

Giluminis įsivertinimas.

Giluminis vertinimas atliktas pagal modelį: klasinės grupės ir vyresnių mokinių grupės.

Problema suformuluota remiantis:

- Mokyklos tikslais ir uždaviniais 2019 metams;
- Mokyklos tarybos sprendimu.

Vertinta: **4 sritis** – „**LYDERYSTĖ IR VADYBA**“.

Vertintos temos: 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis, 4.3. Asmeninis meistriškumas.

Giluminiam veiklos kokybės įsivertinimui pasirinkti rodikliai:

4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai

4.1.2. Lyderystė

4.1.3. Mokyklos savivalda

4.2.1. Veikimas kartu

4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais

4.2. 3. Mokyklos tinklaveika

4.3.1. Kompetencija

4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.

ŠALTINIAI, VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

- Apklaustos, tyrimai
- Pedagogų veiklos ataskaitos
- Pedagogų kompetencijų segtuvų analizė
- Mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas
- Pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo dalykų metodinių grupių veiklos planai ir posėdžių protokolai
- Pamokų stebėjimų protokolai
- Grupių veiklos planai
- Grupių vadovų veiklos ataskaitos ir kita dokumentacija
- „Tamo“ dienynas
- Mokyklos tinklapis, socialiniai tinklai
- Pagalbos mokiniui specialistų veiklos ataskaitos ir kita dokumentacija
- Mokyklos direktoriaus įsakymai
- Vykdomų programų planas
- Metinė Darbo tarybos veiklos ataskaita
- Teminiai planai
- PUPP analizė
- Individualūs pokalbiai su administracijos darbuotojais
- Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
- Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) ir Mokinių tarybos protokolai
- Pusmečių mokymosi pasiekimų lyginamosios analizės
- Atestacijos dokumentai
- Informaciniai stendai mokyklos viešosiose erdvėse.

TEMA „VEIKLOS PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS (4.1)“

RODIKLIS 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai

Tikslas – išnagrinėti mokyklos vizijų, strateginių, metinių planų, veiklos programų priimtinumą bei susitarimus tarp visų mokyklos bendruomenės narių: mokytojų, mokinių, tėvų, socialinių partnerių.

Uždaviniai

Remiantis mokyklos veiklos dokumentais - ataskaitomis, veiklos, strateginiais planais, įsakymais, protokolais ir kita žodine informacija išnagrinėtais ir įvertinti visų bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos pažangos lygmenį:

- formuojant mokyklos viziją, numatant veiklų perspektyvas, priimant taktinius sprendimus bei įgyvendinant išsikeltus tikslus ir uždavinius;
- kiek racionaliai bei atliepiant bendruomenės poreikius vykdomas išteklių paskirstymas;
- kaip mokykloje suprantama ir vertinama pažanga, tobulinimo(si) galimybės ir kas rodo, kad mokykla yra besimokanti ir reflektuojanti.

REZULTATAI

Privalumai:

1. Dauguma (65 proc.) mokyklos bendruomenės narių dalyvauja kuriant mokyklos viziją, misiją, formuluojant strateginius tikslus. Atsižvelgiant į kintančią situaciją, mokyklos bendruomenė koreguoja viziją, strateginį planą ir veiklos planus.

2. Visi mokyklos bendruomenės nariai supažindinti su mokyklos vizija ir strateginiais tikslais, kurie yra lengvai prieinami susipažinti visai mokyklos bendruomenei.

3. Dauguma (75 proc.) mokyklos bendruomenės narių savanoriškumo principu dalyvauja darbo grupėse kuriant strateginius mokyklos dokumentus, kitą dalį deleguoja įstaigos taryba, mokyklos savivaldos grupės (Mokyklos taryba, Mokinių taryba). Darbo grupių nariai teikia savo pasiūlymus, matymus ir bendru sutarimu numato mokyklos strategiją.

4. Planuojant įvairias mokyklos veiklas (ugdymo plane numatant ugdymo, savarankiško, integruoto mokymosi dienas, renginius, socialinę veiklą ir kt.), atsižvelgiama į strateginius mokyklos tikslus ir uždavinius. Įvairių lygmenų planai dera tarpusavyje.

5. Mokyklos bendruomenės nariai metodinėje grupėje, komisijose (Vaiko gerovės komisija, Krizių valdymo komisija ir kt.) susirinkimų ar posėdžių metu susitaria dėl išsikeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Integruojant veiklas išvengiama dubliavimo.

6. Mokykloje susitarta dėl integruojamųjų programų įgyvendinimo. Mokyklos vykdomų programų plane aiškiai apibrėžta, kokios programos į kokius dalykus ar veiklas bus integruojamos: vykdant tęstinį profesinį mokymą „darbuotojų sauga ir sveikata“ integruojama į kitus modulius, ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01), moduliuose

integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko, į mokykloje ir už jos ribų vykdomą kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę vertybinių nuostatų ugdymo veiklą, siejamą su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais integruojama: sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, etninės kultūros ugdymas, pagrindinio ugdymo programos ekonomikos ir verslumo dalyko programa integruojama į profesinio mokymo programos ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko turinį (įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su pagrindinio ugdymo programomis), Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į profesinio mokymo programos civilinės saugos turinį (įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su pagrindinio ugdymo programomis), Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa bei Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integruojamos į estetikos dalyko mokymą ir įtraukiamos į neformaliojo švietimo, bei grupės vadovų veiklos programas.

7. Mokyklos finansiniai ištekliai panaudojami racionaliai, atsižvelgiama į mokinių, mokytojų ir tėvų pagrįstus pageidavimus. Įvertinus pageidavimus bei poreikius, sprendimai priimami Visuotiniuose susirinkimuose, Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos), Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) susirinkimuose. Bendruomenės poreikiai išsiaiškinami susirinkimų metu, arba atliekant apklausas.

8. Mokyklos žmogiškieji, finansiniai ir materialiniai ištekliai tinkamai planuojami ir paskirstomi teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti ir ugdymo aplinkai modernizuoti.

9. 75 proc. mokyklos pedagoginės bendruomenės narių aktyviai įsijungia į mokyklos tobulinimo procesus: nuolat kelia kvalifikaciją, dalijasi patirtimi su mokyklos partneriais.

10. Mokyklos personalo politika vykdoma tinkamai atsižvelgiant į ugdymo įstaigos kontekstą, nacionalinius ir regiono švietimo tobulinimo prioritetus, mokyklos bendruomenės ir mokinių interesus.

11. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistai – socialinė pedagogė bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

12. Darbuotojų kaita nedidelė.

Trūkumai:

1. Tik 15 proc. mokytojų ir mokinių dalyvauja projektinėje veikloje.
2. Tik 28 proc. mokytojų tobulina kasdienę pamokinę veiklą (veda atviras pamokas, pamokas netradicinėse erdvėse, naudojami IQES internetine sistema).
3. Mokytojai nepakankamai reguliariai kartu su mokyklos administracija atlieka veiklų refleksiją.

4. Mokyklos bendruomenės nariai nepakankamai aktyviai dalyvauja respublikiniuose ir tarptautiniuose tobulinimosi projektuose, mainų programose.

5. Mokyklos bendruomenė per mažai įsitraukia į bendruomenę jungiančias veiklas, tokias kaip išvykos, pažintinės ekskursijos ir kt.

Rekomendacijos:

➤ mokyklos pedagogams planuoti ir organizuoti per mokslo metus ne mažiau kaip dvi temines edukacines išvykas, ekskursijas;

skatinti mokinius dalyvauti popamokinėje socialinėje veikloje (savanorystė, savivalda, kitos organizacijos), aktyviau teikti pasiūlymus dėl mokinių poreikių;

➤ racionaliau išnaudoti Mokinių tarybos potencialą;

➤ aktyviau įsitraukti į projektinę veiklą, mainų programas.

RODIKLIS 4.1.2. Lyderystė

Tikslas - skatinti mokyklos bendruomenę ugdyti pasitikinčią savo jėgomis, nebijančią iššūkių, sveikai ambicingą ir atkaklią, siekiančią savo tikslų asmenybę.

Uždaviniai

Išsiaiškinti, kaip:

- mokiniai suvokia savo asmenybės unikalumą, moka įsivertinti asmeninę kompetenciją, nori ir moka bendrauti, bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę;

- mokytojai vertina mokinių unikalumą, skatina mokinius prisiimti atsakomybę už savo asmenybės augimą;

- mokytojai pasitiki mokyklos formaliais lyderiais kaip partneriais, pagalbininkais ir patarėjais.

REZULTATAI

Išanalizavus atestacijos dokumentus, Direktorius įsakymus veiklos klausimais, socialinės pedagogės veiklos ataskaitas, Vaiko gerovės komisijos dokumentus, metinę Darbo tarybos veiklos ataskaitą, tyrimo „Kaip aš jaučiuosi mokykloje“ rezultatus, anoniminę mokyklos darbuotojų apklausą apie vadovybės darbuotojus ir psichosocialinę aplinką mokykloje „Mokyklos mikroklimatas“ bei įvertinus, buvo padaryti žemiau išvardinti apibendrinimai.

Privalumai:

1. Net 82 proc. mokytojų anoniminėje apklausoje „Mokyklos mikroklimatas“ pritaria teiginiams, atskleidžiantiems mokytojų ir vadovų periodišką ir konstruktyvų bendradarbiavimą mokyklos ir mokinių pažangos klausimais.

2. 65 proc. mokytojų pasitiki mokyklos formaliais lyderiais kaip partneriais, pagalbininkais ir patarėjais. Tai atskleidžia „Mokyklos mikroklimatas“ apklausa.

3. Neformalios grupės kuriamos savanoriškumo principu arba deleguojant atsakomybę tam tikriems lyderiams, kurie suformuoja komandą. Mokyklų vadovai nukreipia mokyklų bendruomenes siekti užsibrėžtų strateginių tikslų, organizuodami metodinį darbą (seminarus, konferencijas, metodines dienas, kolegų pamokų lankymus ir t.t.) ir motyvuodami įvairiais būdais (direktorių įsakymai dėl padėkos, padėkos raštai, sėkmės dienos nominacijos, materialiniai paskatinimai ir pan.). Tai patvirtino visos metodinės grupės (100%).

4. Mokykloje veikia Darbo taryba, kurios nariai aktyviai teikia darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo.

5. 72 proc. mokyklos bendruomenės narių pritaria, kad mokyklos vadovai tinkamai imasi tiesioginių veiksmų Mokyklos strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti. Jie:

- kryptingai formuoja, palaiko ir plėtoja savo mokyklos kultūrą ir mikroklimatą;
- veiksmingai kuria ir plėtoja edukacinę, emocinę, psichologinę aplinką;
- prisiima atsakomybę už visos mokyklos sėkmingą darbą;
- nepriekaištingai palaiko visos mokyklos bendruomenės viziją, derina savo profesinius

siekius su mokyklos tikslais.

6. Mokyklos aktyvūs darbuotojai / lyderiai skatinami:

- dažniausiai padėkomis (vidutiniškai 10 padėkų per metus);
- atsižvelgus į mokyklos finansines galimybes – vienkartinėmis išmokomis;
- jų papildomi darbai ir įsipareigojimai visada įvertinami žodine padėka viešai mokytojų posėdžių ir kitų susibūrimų metu.

7. Savo aktyvia veikla ir kompetencijomis lyderiai daro įtaką pokyčiams mokykloje, įgyvendindami šias veiklas:

- puikiai paruošdami mokinius profesinės bei sporto raiškos renginiuose;
- rūpindamiesi mokyklos įvaizdžio kūrimu Vilniaus miesto lygmeniu;
- kartu su komandos nariais kuria, puošia mokyklos erdves ir reprezentuoja mokinių darbus;
- puikiai planuoja, organizuoja pamokas, veiklas ir aktyviai dalijasi metodine patirtimi;
- suburia mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius į grupes (komandas), vykdant veiklas, projektus ar realizuojant kūrybines idėjas;
- kartu su mokyklos bendruomenės nariais palaiko ir gerina mokyklos mikroklimatą.

8. Mokykloje sudarytos tinkamos sąlygos teikti savo idėjas, rodyti iniciatyvą visiems bendruomenės nariams. Sprendimai vystyti idėjas priimami ir įgyvendinami diskusijų, atsakomybių, daugumos balsavimo principais, atsižvelgiant į mokyklos strategijos viziją, misiją bei prioritetus. Dažniausiai idėjas teikia:

- mokyklos vadovų komanda (apie 85 proc.);
- 40 proc. metodinių grupių;
- mokyklos pedagogai (apie 15 proc.);

Trūkumai:

1. Tik 5 proc. mokinių ir 2 proc. tėvų (globėjų) dalyvauja teikiant idėjas ar pasiūlymus siekiant pokyčių mokykloje.

2. Grupių vadovų pateiktais duomenimis, tik apie 20 proc. mokinių imasi iniciatyvos ruošiant mokykloje renginius, dalyvaujant šventėse, akcijose ir kitose veiklose.

3. Išanalizavus komisijų posėdžių protokolus, remiantis mokyklų vadovų nuomone (interviu duomenimis) ir diskusijų metodinėse grupėse rezultatų duomenimis, tik dalis mokyklų bendruomenės aktyviai dalyvauja, kuriant ir įgyvendinant mokyklų strategijas bei metų veiklos planus (lyderių mokykloje tik apie 15 proc., o prisiimančių atsakomybę už iniciatyvų įgyvendinimą – maždaug ketvirtis pedagogų kolektyvo). Būtent šie mokytojai ir yra nuolat įtraukiami į įvairių darbo grupių veiklą.

Rekomendacijos:

➤ Mokyklos aktyvius darbuotojus, mokytojus galima būtų papildomai motyvuoti viešinant mokyklos tinklalapio rubrikose: „Naujienos“, „Pasiekimai“, „Paskatinimai ir apdovanojimai“.

➤ Kartą per metus arba per pusmetį mokyklos lyderiai turėtų reflektuoti apie savo darbo indėlį į mokinių ir mokyklos pasiekimus, aptarti su pavaduotoju ugdymui „Metinę veiklos įsivertinimo ataskaitą“.

➤ Skatinti aktyviau į bendruomenės veiklą įsitraukti mokinių tėvus (globėjus), sudarant jiems kuo palankesnes sąlygas teikti savo idėjas, rodyti iniciatyvą įvairiose ugdymo bei mokyklos valdymo srityse.

➤ Skatinti mokytojus bendradarbiauti su kitomis profesinėmis mokyklomis, įvairiomis organizacijomis, dalintis idėjomis, gerąja patirtimi ir praktika.

➤ Mokyklų vadovai, norėdami labiau paskatinti mokyklos bendruomenės siekti užsibrėžtų tikslų bei pedagogų motyvacijai kelti, galėtų naudoti įvairesnius būdus, pavyzdžiui: metodinės dienos, kolegų pamokų lankymas ir stebėjimas, Sėkmės dienos nominacijos, materialiniai paskatinimai ir panašiai.

RODIKLIS 4.1.3. Mokyklos savivalda

Tikslas – įvertinti ar mokykloje tinkamai atstovaujama visų mokyklos bendruomenės grupių: mokinių, pedagogų, tėvų interesams.

Uždaviniai:

- nustatyti, kokios savivaldos institucijos veikia mokykloje;
- išanalizuoti ir įvertinti mokykloje veikiančių savivaldos institucijų šaltinius: nuostatus, interneto svetainę, informacinius lankstinukus, renginius, informacinių stendų medžiagą, mokyklos nuostatus, tyrimų, apklausų išvadas, pokalbius, refleksijas, veiklos ataskaitas, kompetencijų segtuvus;
- įvertinti, kaip savivaldos institucijos nariams mokykloje sudaromos sąlygos plėtoti kompetencijas dalyvaujant projektuose, konferencijose, seminaruose;
- įvertinti, kaip savivaldos institucijų priimti sprendimai ir atliekami veiksmai veikia mokyklos ir vietos bendruomenės pokyčius.

REZULTATAI

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

- Mokyklos taryba;
- Mokytojų taryba;
- Mokinių taryba;
- Profesinio mokymo ir pagrindinio ugdymo dalykų metodinės grupės.

Privalumai:

1. Atvirai ir skaidriai išrinkti Mokyklos, Mokytojų, Metodinių grupių ir Mokinių tarybų nariai bei Mokinių tėvų atstovai geba inicijuoti prasmingą veiklą ir visai bendruomenei naudingus pokyčius, padedančius kurti mokymuisi ir darbui palankią aplinką.
2. Mokyklos valdyme tinkamai atstovaujama visų mokyklos bendruomenės grupių interesams.
3. Informacija apie savivaldos institucijų veiklą tinkamai skelbiama mokyklos interneto svetainėje, lankstinukuose, informaciniuose stenduose.
4. Savivaldos institucijų įvairovė, jų kompetencijos ir sudarymo principai įteisinti Mokyklos įstatuose.
5. Palaikomi ryšiai tarp visų savivaldos ir mokyklos organizacinės sistemos dalyvių.
6. **Savivaldos institucija savo veiklą reglamentuoja Savivaldos veiklos darbo reglamentuose.**

7. Mokyklos bendruomenės nariai į mokyklos savivaldos institucijas renkami demokratiškai rinkimų būdu Visuotiniame susirinkime.

8. Savivaldos institucijų susirinkimų vietos, laikai sistemingi, bendruomenė žino apie juos, esant poreikiui gali dalyvauti.

9. Savivaldų institucijų nariai žino bendruomenės lūkesčius, turi savo veiklos strategiją, planą, teikia pasiūlymus mokyklos strategijai, veiklos planui ir kt. veikloms.

10. Savivaldos institucijos, įtraukdamos mokytojus, mokinių tėvus, mokinius, mokyklos vadovus, socialinius partnerius, atsižvelgdami į Mokyklos įstatus, svarsto mokyklos veiklos klausimus, daro įtaką mokyklos vadovo priimamiems sprendimams, inicijuoja veiklas.

11. Mokyklos savivaldų institucijų inicijuotos veiklos prisideda prie saugios aplinkos ir teigiamo mikroklimato kūrimo mokykloje.

12. Savivaldos institucijų priimti argumentuoti sprendimai ir siūlymai, svarbūs mokyklos ateities siekiams bei kasdieniam gyvenimui mokykloje, skelbiami mokyklos ir vietos bendruomenės nariams bei aptariamas ir stebimas jų įgyvendinimas.

13. Savivaldos institucijos nariams sudaromos sąlygos plėtoti kompetencijas dalyvaujant projektuose, konferencijose, seminaruose, mokymuose.

14. Savivaldos institucijų priimti sprendimai, turintys įtakos mokyklos ir vietos bendruomenės veiklos pokyčiams, yra į(si)vertinami. Įsivertinimo duomenys naudojami mokyklos veiklos tobulinimui.

Trūkumai:

1. Nors mokykloje susitarta dėl savivaldos institucijų modelio (organizavimo formų), yra sudaryta, tačiau ne visiems žinoma savivaldos institucijų lygmenų struktūra ir ryšiai tarp sistemos dalyvių.

2. Nepakankamai aktyviai veikia mokyklos mokinių taryba – per mažai pateikta racionalių pasiūlymų, gerinant ugdymo(si) proceso kokybę.

3. Metodinės tarybos veikla labiau formali – neaprepianti visų savo veiklos krypčių bei metodinės veiklos uždavinių: per maža pedagoginių ir metodinių naujovių sklaida, neužtikrinamas dalijamasis informacija ir gerąją pedagoginę patirtimi.

Rekomendacijos

- Bent vieną ar du kartus per pusmetį teikti pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai. Dažniau metodinėje grupėje nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus.

- Skatinti ir motyvuoti mokinių tarybos veiklą.

TEMA „MOKYMASIS IR VERTINIMAS KOMANDOMIS (4.2)“

RODIKLIS 4.2.1. Veikimas kartu

Tikslas – mokyklos personalo bendradarbiavimo kultūros bei kolegialaus mokymosi analizė.

Uždaviniai:

- atskleisti, kaip prasmingai bei kolegialiai mokyklos personalas siekia bendrų tikslų ir rezultatų;
- įvertinti, kaip skatinamas asmeninis ir komandinis tobulėjimas.

REZULTATAI

Privalumai:

1. Mokyklos personalas turi gero darbo viziją, kuria remdamiesi vertina savo veiklą, jos rezultatus, asmeninę kompetenciją;
2. Savo mokykloje mokytojai mokosi per informacinius ir socialinius kolegialaus mokymosi tinklus, kursuose, išvykose, seminaruose.
3. Visas mokyklos personalas laiko save viena komanda, dirbančia kartu ir siekiančia bendrų tikslų.
4. Mokyklos bendruomenė savo santykius grindžia humaniškumo, pagarbos, pasitikėjimo, solidarumo, lygiateisiškumo, geranoriškumo, demokratiškumo bei tolerancijos principais, kurie skatina asmenybių individualią raišką bei iniciatyvas, siekiant tiek individualių, tiek bendrų rezultatų.
5. Kiekvienas dirbantysis, jausdamasis tikru kolektyvo nariu tobulėja, ugdo savo emocinį intelektą, auga kaip asmenybė. Beveik 80 proc. personalo per 2019 m. tobulino savo profesines kompetencijas.
6. Gerėja mokytojų darbo kokybė, vidinė kultūra, mokinių akademiniai bei profesiniai pasiekimai – pozityvus bendravimas su kolegomis bei mokiniais lemia šiltą mikroklimatą, aukštesnius mokinių mokymosi rezultatus.
7. Sąmoningas ir kryptingas mokymasis vyksta įvairiose mokytojų komandose: metodinėse grupėse, trumpalaikėse bei ilgalaikėse darbo grupėse ir kt. – mokytojai dalijasi žiniomis, įgytomis seminaruose, konferencijose, projektų metu. Aktualių problemų sprendimui ar tikslų, susijusių su mokymu ir mokymusi įgyvendinimui, sudaromos trumpalaikės ar ilgalaikės darbo grupės, kurios renkasi ne rečiau nei kartą per pusmetį arba pagal poreikį.

RODIKLIS 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais

Tikslas – skatinti tėvų įsitraukimą į mokykloje vykdomas veiklas, siekiant aktyvaus bendradarbiavimo bei ugdymo kokybės gerinimo.

Uždaviniai:

- išsiaiškinti bendradarbiavimo su mokinių tėvais formas;
- įvertinti tėvų įtraukimo į mokyklos veiklą procesų kokybę ir kiekybę.

REZULTATAI

Formos, kuriomis mokykla bendrauja su tėvais:

- tėvų susirinkimai klasėse (2-3 kartus per mokslo metus);
- visuotiniai tėvų susirinkimai (2 kartus per mokslo metus);
- individualūs pokalbiai su grupių auklėtojais, dalykų mokytojais, socialine pedagoge,

Vaiko gerovės komisijos nariais;

- susitikimai su mokyklos administracija;
- informacijos pateikimas telefonu, „Tamo“ dienyne, pokalbių programėlėmis, Vilniaus

komunalinių paslaugų mokyklos internetinės svetainės puslapyje bei internetiniame puslapyje Facebook;

- apklausos, anketos, klausimynai.

Privalumai:

1. 73 proc. grupių vadovų visada informuoja tėvus apie auklėtinių pasiekimus ir problemas.

2. 68 proc. grupių auklėtojų kuria neformalią bendradarbiavimo aplinką su tėvais (kviečia į mokykloje vykstančius renginius ir kt.).

3. 93 proc. tėvų žino, į ką kreiptis kilus įvairiems klausimams.

4. Mokyklos administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais yra pozityvus ir efektyvus.

5. Tėvams sudarytos geros sąlygos gauti informaciją apie mokykloje vykdomą veiklą (žodžiu, raštu, interneto svetainėje).

6. Dauguma tėvų (apie 56 proc.) reguliariai naudoja „Tamo“ elektroninį dienyną, todėl yra sudaryta galimybė laiku teikti bei gauti įvairią išsamią informaciją apie vaikų daromą pažangą, pasiekimus ar iškilusias problemas.

7. Grupių vadovai pažįsta savo ugdytinių tėvus, geba įvertinti konkrečią situaciją, galimybes padėti vaikui ir pasiūlo tėvams tinkamą pagalbą būdą.

8. Tėvai turi galimybes dalyvauti mokyklos veikloje (dalyvauti renginiuose ir kt. veikloje).

9. Tėvams reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo nuomonę apie mokyklos veiklą (tėvų susirinkimuose, Atvirų durų dienose, pokalbiuose su mokyklos administracija).

10. Tėvai supažindinami su ugdomojo proceso planavimu, mokinių adaptacija mokykloje, akademiniais ir kitais pasiekimais, vyksta tėvų pedagoginis, psichologinis, karjeros planavimo švietimas, pagalba mokiniui ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kuriose dalyvauja apie 40 proc. tėvų

Trūkumai:

1. 52 proc. tėvų ateina į tėvų susirinkimus.
2. 22 proc. tėvų nėra suinteresuoti dalyvauti mokyklos veikloje.
3. 28 proc. tėvų visiškai nedalyvauja tėvų susirinkimuose.
4. 45 proc. tėvų nesilanko Atvirų durų dienose.
5. 24 proc. tėvų „Tamo“ elektroniniu dienynu beveik arba visai nesinaudoja.

Rekomendacijos:

- toliau naudoti mokykloje priimtus bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais būdus ir metodus;
- labiau skatinti įsitraukti tėvus į projektinę veiklą;
- aktyviau raginti tėvus lankytis Atvirų durų dienose ir tėvų susirinkimuose;
- mokslo metų pradžioje socialinė pedagogė kartu su grupės vadovais atlieka tėvų apklausą apie tėvų švietimo ir informavimo kokybę bei surenka tėvų pasiūlymus naujų mokslo metų darbo organizavimui. Apklausos rezultatai ir tėvų pasiūlymai būtų pristatomi Mokyklos tarybos posėdyje, išsiunčiami el. paštu, paskelbiami mokyklos tinklalapyje, o į juos atsižvelgiama planuojant mokyklos, pagalbos specialistų, klasių auklėtojų darbą.

RODIKLIS 4.2. 3. Mokyklos tinklaveika

Tikslas – skatinti bendruomenės narių domėjimąsi kintančia aplinka, reaguoti į pasikeitimus, megzti socialinius ryšius. Bendradarbiauti su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis, užtikrinant mokyklos absolventų įgytų akademinių bei profesinių žinių tęstinumą.

Uždaviniai

Įvertinti:

- kaip mokyklos bendruomenė bendradarbiauja su vietos bendruomene ir kitais socialiniais partneriais;
- kokių tikslų padeda siekti tinklaveika / partnerystė;
- kokia tinklaveikos / partnerystės nauda.

REZULTATAI

Privalumai:

1. Lanksti ir tikslinga partnerystė su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais paveikiai padeda užtikrinti švietimo prieinamumą: mokykla bendradarbiauja su kitomis Lietuvos mokyklomis, socialiniais partneriais.

2. Mokykla yra užmezgusi ilgalaikius bendradarbiavimo ryšius su socialinėmis bei verslo partnerėmis: AB „MONTUOTOJAS“, UAB „DOGAS“, AB „GRIGEO“, UAB „MODUVA IR KO“, UAB „GYLIUS IR KO“, UAB „DAYTON“, UAB „ARGINTA“, UAB „KORGAS“, kurių pagalba mokyklos absolventams suteikiamos papildomos galimybės įsitvirtinti darbo rinkoje, atlikti gamybinę praktiką arba plėsti, tobulinti ar kaip nors kitaip plėtoti verslą.

3. Palaikomi ryšiai su buvusiais mokiniais. Dalis buvusių mokinių, siekdami išplėsti savo profesinės realizacijos galimybes, grįžta į mokyklą, siekdami patobulinti žinias, įgyti giminingą profesiją arba pakelti savo turimą kvalifikaciją.

4. Netradicinio ugdymo dienų metu jie kviečiami į klasės valandėles, renginius pasidalyti savo pasiekimais. Pamokos vyksta netradicinėse erdvėse miesto įstaigose, įmonėse.

5. Mokyklos tinklaveika formuoja teigiamą mokyklos įvaizdį Lietuvos visuomenėje, susietą su mokyklos tikslais bei įgyvendinama veikla.

6. Dauguma mokyklos veiklų sistemingai viešinamos mokyklos interneto svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, spaudoje, televizijoje.

7. Mokykla ieško naujų plėtros galimybių, leisiančių įgyti naujų žinių ir jas pritaikyti. Sistemingai ir prasmingai naudojamos žinios suteikia mokyklai pranašumo sveikoje konkurencijoje, siekiant pritraukti mokinius iš bendrojo lavinimo mokyklų į mūsų mokymosi įstaigą.

8. Siekdama būti konkurencinga švietimo įstaigų tarpe, mokykla kuria galimybes įsigyti profesijas kuo palankesniais sąlygomis norintiems mokytis: parengtos pirminio ir tęstinio mokymosi programos, vykdomi papildomi priėmimai į mokyklą, sudarytos sąlygos mokytis tautinių mažumų atstovams.

Trūkumai:

1. Į projektines veiklas įsitraukia tik apie 50 proc. mokinių ir apie 40 proc. mokytojų.
2. Per mažai išnaudotas mokinių tėvų, kaip vietos bendruomenės narių, potencialas.

3. Tik ketvirtadalis pedagogų aktyviai dalyvauja ieškodami naujų socialinių ryšių, verslo plėtros galimybių.

4. Mokykla neturi pasirengusi ir neįgyvendina komunikacijos priemonių plano.

Rekomendacijos:

➤ racionaliai išnaudoti mokinių, jų tėvelių bei pedagogų potencialą, įtraukiant į socialinių ryšių plėtimą;

➤ organizuoti mokyklos bendruomenei paskaitas, pokalbius, padėsiančius išaiškinti ilgalaikę tinklaveikos / partnerystės naudą;

➤ aktyviau įsitraukti į tarptautinius Erasmus+ projektus, tokius kaip „Mokyklų mainų partnerystės“, „Profesinė praktika ES šalyse“ ir kt., siekiant dalyvauti socialiniuose pokyčiuose ir socialinių bei švietimo vertybių ugdyme.

TEMA „ASMENINIS MEISTRISKUMAS (4.3)“

RODIKLIS 4.3.1. Kompetencija

Tikslas – atskleisti pozityvų mokytojų profesionalumą.

Uždaviniai:

- įvertinti, kas rodo, kad mokytojams patinka jų darbas, kas atskleidžia mokytojų profesionalumą;
- išanalizuoti mokytojų darbo kokybę.

REZULTATAI

Privalumai:

1. Visi mokytojai kryptingai ir tikslingai domisi dalykinėmis, metodinėmis naujovėmis, dalijasi gerąja patirtimi.
2. Visų mokytojų požiūris į darbą, kolegas, mokinius, mokinių tėvus, mokyklos administraciją, yra pozityvus.
3. Kiekvienais metais Mokyklos atestacinė komisija peržiūri mokytojų darbo įsivertinimus ir rekomenduoja mokytojams, pasiekusiems gerų rezultatų, įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.
4. Daugiau kaip 75 proc. mokyklos pedagoginės bendruomenės narių nuolat kelia kvalifikaciją, dalijasi patirtimi su mokyklos partneriais: lanko seminarus, mokymus, konferencijas ir kitus kvalifikacinius renginius, atsižvelgdami į mokykloje numatytus prioritetus ir jiems reikalingas profesines kompetencijas.

5. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų mokosi iš savo kolegų, stebėdami jų pamokas ir perimdami gerą patirtį bei naujoves, kurias pritaiko savo pamokose.

6. Mokyklos bendruomenė savo santykius grindžia humaniškumo, pagarbos, pasitikėjimo, solidarumo, lygiateisiškumo, geranoriškumo, demokratiškumo bei tolerancijos principais, kurie skatina asmenybių individualią raišką bei iniciatyvas, siekiant tiek individualių, tiek bendrų rezultatų.

7. Gerėja mokytojų darbo kokybė, vidinė kultūra, mokinių akademiniai bei profesiniai pasiekimai – pozityvus bei profesionalus bendravimas su kolegomis ir mokiniais lemia šiltą mikroklimatą.

8. Sąmoningas ir kryptingas mokymasis vyksta įvairiose mokytojų komandose: metodinėse grupėse, trumpalaikėse bei ilgalaikėse darbo grupėse ir kitoje aplinkoje – mokytojai dalijasi žiniomis, įgytomis seminaruose, konferencijose, projektų metu. Aktualių problemų sprendimui ar tikslų, susijusių su mokymu ir mokymusi įgyvendinimui, sudaromos trumpalaikės ar ilgalaikės darbo grupės, kurios renkasi ne rečiau nei kartą per pusmetį arba pagal poreikį.

9. Sudarytos geros prielaidos pedagogų profesiniam tobulėjimui, mokinių saviraiškai bei socialinių, emocinių, pilietinių ir kultūrinių gebėjimų ugdymui, padedančios kompleksiskai siekti mokyklos tobulinimo tikslų ir stiprinančios mokyklos įvaizdį bendruomenėje.

Trūkumai:

1. Tik 60 proc. mokinių nurodė, kad mokytojai su jais elgiasi pagarbiai, oriai.
2. Tik apie 35 proc. mokytojų tobulina kasdienę pamokinę veiklą (veda atviras pamokas, pamokas netradicinėse erdvėse, naudojami IQES internetinė sistema).
3. Aktyvaus mokymosi metodus pamokose taiko ketvirtadalis mokytojų.
4. Tik 35 proc. mokytojų parengia mokinius dalyvauti mokyklos renginiuose.
5. Mažiau kaip 50 proc. mokinių teigia, kad pamokos yra įdomios.

RODIKLIS 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas

Tikslas – atskleisti mokytojų profesinį tobulėjimą.

Uždaviniai

Atskleisti, kaip:

- mokytojai (įsi)vertina savo ir kolegų darbą;
- ir kokiais būdais siekiama profesionalumo;
- planuojamas ir įgyvendinamas kiekvieno mokytojo profesinis tobulėjimas.

Privalumai:

1. Visi mokytojai kiekvienų mokslo metų pabaigoje įsivertina savo veiklą ir jos rezultatus, o mokyklos administracija kasmet įvertina mokytojo atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai.

2. Metodinių grupių pirmininkai kuruojančiam vadovui pateikia metodinėse grupėse mokytojų ir profesijos mokytojų pateiktus pageidavimus dėl numatomų tobulinti sričių ir kvalifikacijos tobulinimo renginių.

3. Administracija mokytojams sudaro sąlygas mokytis įvairiomis formomis: seminaruose, mokymuose, konferencijose, kursuose, nuotoliniuose kursuose ir kt.

4. Mokykloje susitarta dėl būdų ir formų, apmokėjimo išlaidų ir kitų resursų panaudojimo už kvalifikacijos kėlimą, tvarkos.

5. Mokytojai tobulina savo dalykinę kvalifikaciją ir kompetencijas su mokiniais dalyvaudami rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose bei projektuose.

6. Vadovaujantis mokyklos strateginio plano tikslais bei uždaviniais, vykdomi mokymai, kuriuos veda mokyklos mokytojai, atvykstantys lektoriai, socialiniai partneriai, kviestiniai svečiai.

7. Visi apklausti mokytojai nurodė, kad savo pamokose bei bendraudami su kolegomis pritaiko kursuose, seminaruose ir kituose mokymuose įgytas žinias bei kompetencijas.

8. Mokytojai mokslo metų pabaigoje pateikia užpildytas Mokytojo veiklos įsivertinimo anketas.

9. Vyksta įsivertinimo grįžtamasis ryšys: mokytoją kuruojantis vadovas anketoje pateikia rekomendacijas kitiems mokslo metams.

Trūkumai:

1. Sistemingai ir reguliariai (o ne tik atsiradus poreikiui) įgyvendinant pedagoginės psichologinės pagalbos pedagogams bei mokiniams teikiamas paslaugas – konsultacijas, paskaitas ir kt., tikėtina, būtų sudarytos geresnės sąlygos mokytojams patiems planuoti mokymąsi ir siekti asmeninės pažangos profesiniame tobulėjime; didėtų pasitikėjimas savimi ir atsakomybė, daugiau mokinių patirtų mokymosi sėkmę.

2. Nepaisant to, kad net 80 proc. mokytojų savo bei kolegų darbą vertina teigiamai, trūksta įrodymų, kad asmeninis meistriškumas paremtas nuostata kuo geriau atlikti savo darbą ir siekti nuolatinio tobulėjimo, nėra susitarta dėl gero darbo sampratos.

3. Mokytojai neturi gero darbo vizijos, kuria remdamiesi vertintų savo veiklą ir jos rezultatus, asmeninės kompetencijos ribas ir būtinas profesinio tobulėjimo sritis.

Rekomendacijos:

➤ siekiant gerinti komunikaciją su mokiniais, pedagogų elgesio bei bendravimo kultūrą, pravesti mokyklos pedagogams mokymus – paskaitas ar praktinius užsiėmimus, pasitelkiant pagalbos specialistus.

➤ mokyklos bendruomenei dažniau organizuoti visą bendruomenę jungiančias veiklas, tokias kaip išvykos, pažintinės ekskursijos ir kt.

➤ mokyklos bendruomenės nariams reikėtų aktyviau dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose tobulinimosi projektuose, mainų programose, kuriose būtų keičiamasi gerąja patirtimi, tuo pačiu sudarant galimybes mokytojams plėsti savo pedagoginius, profesinius įgūdžius.

➤ mokiniai mokosi veiksmingiau, jei jie turi galimybę įsitraukti į „autentišką“ mokymąsi – veiklą, kur būtina panaudoti dalykines žinias realaus gyvenimo problemoms spręsti. Įrodyta, kad teigiamą poveikį mokymuisi daro aktyvi, tinkamai organizuota veikla pamokose, kai mokymosi procese panaudojami aktyvaus mokymosi metodai, padedantys struktūruoti žinias, svarstyti alternatyvas, atlikti tyrimus, vykdyti apklausas, rašyti ir analizuoti bei veiksmingai bendrauti, todėl ugdant mokinių kompetencijas, pamokose reikėtų kuo efektyviau taikyti šiuolaikinius mokymosi metodus. Tikėtina, kad padaugėtų mokinių, kuriems ugdymosi turinys taptų patrauklesnis bei įdomesnis.

➤ mokytojai ir mokyklos administracija turėtų planuoti asmeninio meistriškumo augimą ir jo atkakliai siekti pasinaudodami įvairiomis galimybėmis: savo mokykloje su kolegomis ir iš jų, su mokiniais ir iš jų, per informacinius ir socialinius kolegialaus mokymosi tinklus, kursuose, seminaruose, išvykose ir kt.

➤ mokykla turi suformuoti aišką gero darbo viziją, kuria remdamiesi mokytojai ir vadovybė vertintų savo veiklą ir jos rezultatus, asmeninės kompetencijos ribas ir būtinas profesinio tobulėjimo sritis, o asmeninis meistriškumas būtų paremtas nuostata kuo geriau atlikti savo darbą ir siekti nuolatinio tobulėjimo.

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS (TRŪKUMAI) IR

REKOMENDACIJOS NAUDOTINOS:

- strateginiam planui rengti;
- metiniams veiklos planui rengti;
- mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų kompetencijų tobulinimo planui;
- kasdieninei veiklai planuoti;
- mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti.