

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Povilas Paškevičius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. P3-1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Viešosios įstaigos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (VKPM) strateginio plano 2019 – 2022 metams pagrindinis tikslas yra: Įvertinus šiuolaikinę verslo konjunkūrą mokykla numato ypatingą dėmesį skirti santėchnikų, suvirintojų, elektrikų ir ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojų ir montuotojų rengimui. Atsižvelgiant į nuolatos augantį šių profesijų poreikį šalies gamybinių industrijų ir paslaugų sferoje yra būtina stiprinti Mokyklos materialinę bazę, pritaikant ją naujausių profesinio mokymo priemonių diegimui, modernios įrangos panaudojimui. Šiam tikslui pasiekti būtina ne tik įsigyti naują įrangą, bet ir modernizuoti mokyklos pastatų infrastruktūrą, pritraukiant ES struktūrinių fondų lėšas. Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla orientuodamasi į šalies raidos viziją nubrėžusią Lietuvos raidos strategiją „Lietuva 2030“, įvertindama savo galimybes numato šias strategines plėtros kryptis:

1. Mokyklos pastatų renovavimas.
2. Profesinio mokymo bazės atnaujinimas.

Siekiant įgyvendinti efektyvią VŠĮ VKPM plėtrą yra nustatyti šie įstaigos veiklos prioritetai ir tikslai:

Prioritetai	Tikslai
I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.	1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo(si) proceso kokybę.
	1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.
	1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.
II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

	2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.
--	--

2020 metais mokykla įgyvendindama pirmąjį strateginio planavimo prioritetą mokymo ir mokymosi stiprinimas siekė įgyvendinti tris tikslus: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo(si) proceso kokybę, teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą. Mokykla siekė rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai, profesinių dalykų mokymą, mažinti mokinių nubyrijimą, plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą, vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą, sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui, tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, aktyvinti savivaldos institucijų veiklą: 240 valandų pagal atitinkamas pirminio profesinio mokymo programas vyko sektoriniuose profesinio mokymo centruose, įkalinimo įstaigoje pradėtos vykdyti 7 modulinės profesinio mokymo programos: 4 pirminio profesinio mokymo ir 3 modulinės tęstinio profesinio mokymo programos, 35 mokiniai pasirinko mokytis pagal pameistrystės formą, mokinių nubyrijimas mokykloje sumažintas 4,9% (2018 – 2019 m. m. – 14,66%, 2019 – 2020 m. m. – 9,76%), 2020 metais mokinių priėmimas pagal duotas kvotas įvykdytas 100%, profesinio mokymo pažangumas 2019 – 2020 m. m. – 87,5%, asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai 2020 m. 0,98 balo aukštesni už 2019 metų rezultatus (2019 m. – 6,45, 2020 m. – 7,43), mokinių lankomumo pokytis – 32,72 pamokos praleistos be pateisinamos priežasties tenkančios vienam mokiniui per metus (2018 – 2019 m. m. – 62,2, 2019 – 2020 m. m. – 29,48), 2020 metais vertinta 3.2. Vertinimo sritis. Formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimas. Parengta veiklos savianalizės ataskaita išoriniam vertinimui (už 2017; 2018; 2019 metus). Ataskaita pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai.

Mokyklos mokytojai tobulino bendrąsias ir profesines kompetencijas – 250 val., mokyklos vadovai tobulino vadybinę kvalifikaciją – 40 val..

2020 metais mokykla įgyvendindama antrąjį strateginio planavimo prioritetą Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra siekė įgyvendinti vieną tikslą – optimizuoti mokyklos infrastruktūrą, pritaikant kintančiam ugdymo procesui. Mokykla siekė renovuoti mokyklos patalpas, atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą, įgyvendindama ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmoniškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą įsigijo: elektros įrangos (varikliai, transformatoriai) – 1563,32 Eur, elektros įrankiai – 272,26 Eur, elektros matuokliai – 58,20 Eur, siuvimo mašinos – 5497,97 Eur, aušinimo vėdinimo įrenginiai – 7355,00 Eur, saulės kolektorius – 6195,01 Eur, stendai elektrinių dirbtuvėms – 3021,60 Eur, įrengė suvirintojų darbo vietas – 96800,00 Eur, atliko dirbtuvių remonto darbus – 33708,91 Eur, papildomus darbus – 1076,91 Eur. Už mokyklos lėšas atlikti darbai adresu Pakalnės g. 3: 3-čio aukšto atvirų erdvių remontas (lubų dažymas – 96 kv. m.; sienų dažymas – 297 kv. m.; elektros instaliacijos keitimas – 12 m.; šviestuvų keitimas – 25 vnt.; durų keitimas – 9 vnt.), archyvo remontas (įrengtos įtempiamos lubos; sienų dažymas – 54 kv. m.; pakeistos laminuotos grindys; pakeista elektros instaliacija; pakeisti šviestuvai), praktinio mokymo vadovo kabineto remontas (įrengtos įtempiamos lubos; sienų dažymas – 54 kv. m.; pakeistos laminuotos grindys; pakeisti šviestuvai), 13 kabineto remontas (įrengtos įtempiamos lubos; sienų dažymas – 104 kv. m.; pakeistos laminuotos grindys; pakeista elektros instaliacija; pakeisti šviestuvai), pakeisti garažo vartai – 2 vnt.. Praktinio mokymo dirbtuvėse, adresu Titnago g. 1 atlikti darbai : pagalbinių patalpų Nr.1 ir Nr.2 remonto darbai: radiatorių pajungimas; šviestuvų montavimas – 21 vnt.; laidų tiesimas – 150 m.; lubų apšiltinimas polistirenu; lubų tinkavimas ir dažymas – 25 kv. m.; lubų metalinio karkaso montavimas ir virinimas; lubų šiltinimas akmens vata – 91 kv. m.; lubų apskardinimas – 91 kv. m.; grindų betonavimas 120 kv. m..

Sėkmingai įgyvendintas Mokyklos reorganizavimo procesas – Viešoji įstaiga Kaišiadorių technologijų ir verslo mokykla prijungta prie viešosios įstaigos Vilniaus komunalinių paslaugų

mokyklos. Įkurtas Kaišiadorių ir Pravieniškių skyrius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projekto įgyvendinimas.</p>	<p>Užtikrinti profesinio mokymo infrastruktūros plėtrą, įgyvendinant suvirintojų profesinio mokymo modulinę programą, elektrikų profesinio mokymo modulinę programą, santėchnikų profesinio mokymo modulinę programą ir ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo modulinę profesinio mokymo programą atnaujinant mokymo bazę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms. 2. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių santėchnikų praktinio mokymo dirbtuvėms. 3. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių elektriko praktinio mokymo dirbtuvėms. 4. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo praktinio mokymo dirbtuvėms. 5. Suremontuotos suvirintojo praktinio mokymo dirbtuvės. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms: įrengta 20 suvirintojų darbo vietų už 96800,00 Eur. 2. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių santėchnikų praktinio mokymo dirbtuvėms: saulės kolektorius už 6195,01 Eur. 3. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių elektriko praktinio mokymo dirbtuvėms: <ul style="list-style-type: none"> • varikliai – 6 vnt.; • transformatoriai – 8 vnt.; už 1563,32 Eur; • elektriko darbo įrankių: <ul style="list-style-type: none"> ➤ replės 15 vnt.; ➤ atsuktuvai 15

			<p>vnt.; už 272,26 Eur;</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektros matuokliai – 4 vnt.; už 58,20 Eur; • mokomieji stendai – 5 vnt.; • elektros pastotė už 30201,60 Eur; <p>4. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo praktinio mokymo dirbtuvėms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aušinimo vėdinimo įrenginiai – 7355,00 Eur; <p>5. Suremontuotos suvirintojo praktinio mokymo dirbtuvės: 33708,94 Eur; papildomi darbai – 1076,91 Eur;</p> <p>6. Įsigyta 12 siuvimo mašinų už 5497,97 Eur.</p>
1.2. Įdiegti vidinės kokybės vadybos sistemą.	Įdiegti vidinės kokybės vadybos sistemą.	1. Dalyvauti įgyvendinant ESF finansuojamą projektą „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“.	1. Parengtas Mokyklos veiklos savianalizės tvarkos aprašas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Parengta veiklos savianalizės ataskaitos forma. 3. Vertinamos pasirinktos veiklos sritys. 	<p>(2020-09-01 įsakymo Nr. V-44).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Parengta veiklos savianalizės ataskaitos forma. 3. Sudaryta savianalizės rengimo grupė (2020-10-27 įsakymo Nr. V-82). 4. 2020 metais vertinta 3.2. Vertinimo sritis. Formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimas.
1.3. Plėtoti pameistrystės mokymo formą.	Plėtojama pameistrystė.	Įgyvendintas pameistrystės mokymas – 8 procentai nuo visų besimokančių skaičiaus.	8,37% (iš 418 mokinių 35 mokiniai mokosi pameistrystės forma)
1.4. Įgyvendinti profesinio mokymo įstaigų tinklo vystymo planą.	VšĮ Kaišiadorių technologijų ir verslo mokyklos prijungimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įkuriamas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių technologijų ir verslo mokyklos skyrius. 2. Įkuriamas Pravieniškių pataisos namų skyrius. 3. Įkuriamas Panevėžio pataisos namų skyrius. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įkurtas VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių technologijų ir verslo mokyklos skyrius (2020 m. balandžio 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 417 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Kaišiadorių technologijų ir

			<p>verslo mokyklą“).</p> <p>2. Įkurtas Pravieniškių pataisos namų skyrius.</p> <p>3. Patvirtinti VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatai (2020 m. liepos 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1029 „Dėl Kaišiadorių technologijų ir verslo mokyklos reorganizavimo“).</p> <p>4. Parengti VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus ir Pravieniškių skyriaus nuostatai (2020-10-26 įsakymo Nr. V-80).</p> <p>5. Patvirtinta mokyklos valdymo struktūra, etatų sąrašas.</p> <p>6. Perteklinis turtas perduotas VĮ Turto bankui.</p> <p>7. Išrinkta ir</p>
--	--	--	--

			<p>direktoriaus įsakymais patvirtinta mokyklos savivalda: Mokinių taryba (2020-10-05 įsakymo Nr. V-69; Mokyklos taryba, (2020-10-06 įsakymo Nr. V-70)</p>
<p>1.5. Pradėti vykdyti naujas profesinio mokymo programas įkalinimo įstaigose.</p>	<p>Vykdyti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulinės programas.</p>	<p>Įgyvendinamos tik modulinės pirminio ir tęstinio mokymo programos.</p>	<p>Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įkalinimo įstaigose įgyvendinamos tik modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulinės pirminio profesinio mokymo programos: <ul style="list-style-type: none"> • suvirintojo P32071504; • siuvėjo P32072304; • šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojas P32073220; • šaltkalvio P21071501 2. Modulinės tęstinio profesinio mokymo programos: <ul style="list-style-type: none"> • suvirintojo T32071502; • siuvėjo

			T32072302; • santechniko T32073220; • baldžiaus T32072204.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įkuriamas Panevėžio pataisos namų skyrius.	Panevėžio pataisos namai nebuvo įtraukti į VŠĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos reorganizavimo sąlygas.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai įgyvendintas mokymas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus ekstremalią situaciją /karantiną.	Mokykla sėkmingai vykdė mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimą būdu: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Parengtas mokymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso būdu įgyvendinimo planas (2020-03-17 įsakymo Nr.V-13); ➤ parengtas nuotolinio mokymo(si) proceso organizavimo (karantino paskelbimo metu) tvarkos aprašas; (2020-03-20 įsakymo Nr.V-17); ➤ pasirinkta profesinio mokymo nuotoliniu būdu mokymo platforma Moodle; ➤ visi mokytojai ir mokiniai aprūpinti reikalinga įranga mokymo proceso kokybei užtikrinti; ➤ visi pedagoginiai darbuotojai dalyvavo nuotoliniam mokymui organizuoti skirtuose mokymuose Moodle platformoje; ➤ mokytojai išmoko kurti mokomąją medžiagą, skirtą įkelti į virtualią mokymosi erdvę; ➤ sukurta mokyklos darbuotojų el. pašto sistema; ➤ įvykus mokyklos reorganizacijai

	mokymo nuotoliniu organizavimo būdu mokymo platformos suderintos su Kaišiadorių skyriumi (bendrajam ugdymui naudojamas elektroninis dienynas „Veritus“).
3.2. Užtikrinta srautų valdymo sistema (ekstremalios situacijos metu) mokymo procesą organizuojant kontaktiniu būdu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patvirtinta srautų valdymo tvarka (2020-09-01 įsakymo Nr.V-46); ➤ sudaryta COVID-19 valdymo grupė (2020-09-01 įsakymo Nr.V-47); ➤ parengtas ekstremalios situacijos režimo laikotarpio valdymo tvarkos aprašas (2020-09-01 — įsakymo Nr. V-46).
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas
-----------------------------	-----------

	atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių technologijų ir kompiuterinio raštingumo.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projekto įgyvendinimas.	Užtikrinti profesinio mokymo infrastruktūros plėtrą, įgyvendinant suvirintojų profesinio mokymo modulinę programą, elektrikų profesinio mokymo modulinę programą, santechnikų profesinio mokymo modulinę programą ir ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo modulinę profesinio mokymo programą atnaujinant mokymo bazę.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms. 2. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms. 3. Įsigyta naujos įrangos ir įrankių elektriko praktinio mokymo dirbtuvėms.
8.2. Įsiteisinti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.	Užtikrinti tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą; parengti sąlygas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą; susitarti dėl nuotoliniam mokymui naudojamos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo projektas. 2. Įsivertintas mokyklos pasirengimas mokinius mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. 3. Mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisintas mokyklos

	<p>platformos, mokiniams skiriamų užduočių prieinamumo; pagalbos mokiniui teikimo, aktualios informacijos sklaidos; įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, organizuoti mokinių aprūpinimą, jei mokinys jų neturi arba sudaryti sąlygas mokiniui mokytis mokykloje; vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatyti kokią laiko dalį, skirtą įgyvendinti programoms ar jų moduliams ir koku periodiškumu mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu; pritaikyti tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti; organizuoti grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) mokykloje; įsiteisinti mokyklos įstatuose nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą.</p>	<p>įstatuose.</p>
<p>8.3. Pradėti vykdyti naujas modulines profesinio mokymo programas Kaišiadorių ir Pravieniškių skyriuose.</p>	<p>Patenkinti Kaišiadorių rajono verslininkų ir merijos prašymą, rengti kvalifikuotus darbininkus pagal profesinio mokymo programas atitinkančias Kaišiadorių rajono rinkos</p>	<p>Kaišiadorių skyriuje pradėtos vykdyti: 1. Elektriko modulinė pirminio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – M44071304).</p>

	poreikius.	2. Elektriko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – T43071304). 3. Kompiuterinio projektavimo modulinė pirminio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – M43061107). Pravieniškų skyriuje pradėta vykdyti : 1. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – P21081101).
8.4. Plėtoti pameistrystės mokymo formą.	Plėtojama pameistrystė.	Įgyvendintas pameistrystės mokymas – 10 procentų nuo visų besimokančių skaičiaus.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)