

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus

2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-3

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS  
2023-2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Vilnius  
2024

## I SKYRIUS

### IVADAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – VKPM) 2023–2027 metų strateginio plano įgyvendinimo 2024 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis 2023–2027 metų mokyklos strateginiu planu, įvertinus VKPM veiklos organizavimo procesų rezultatyvumą, plėtojimo galimybes ir grėsmes, bendruomenės poreikius, vadovaujantis vidaus dokumentais, atliktais tyrimais ir analizėmis.

Veiklos planą įgyvendins Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos administracija, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

## II SKYRIUS

### VKPM MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

**Mokyklos misija.** Sudaryti sąlygas mokiniams siekti aukštos profesinio mokymo kokybės, padėti atskleisti kiekvieno mokinio gebėjimus, bei ugdyti vertybines ir dorovines nuostatas. Sudarant galimybes kartu su profesija įgyti kokybišką vidurinę išsilavinimą. Puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą. Stiprinti bendruomenės tradicijas, skatinti visų jos narių kūrybiškumą bei iniciatyvumą.

**Mokyklos vizija.** Moderni, nuolat atsinaujinanti, atvira pokyčiams profesinė mokykla, rengianti aukštos kvalifikacijos specialistus, galinčius konkuruoti šiuolaikinėje darbo rinkoje, ugdanči dora, kultūringą, išsilavinusią ir brandžią asmenybę gebančią atsakingai kurti savo gyvenimą.

**Mokyklos vertybės.** Bendruomeniškumas, kūrybiškumas, atsakomybė, brandumas, atvirumas.

## III SKYRIUS

### STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### Strateginiai tikslai ir uždaviniai:

#### **1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.**

##### *Uždaviniai:*

- 1.1. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.
- 1.2. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.
- 1.3. Vykdyti profesinį orientavimą.
- 1.4. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę.
- 1.5. Plėtoti partnerystę.

#### **2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.**

##### *Uždaviniai:*

- 2.1. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas.
- 2.2. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.
- 2.3. Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą

2.4. Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą.

2.5. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.

2.6. Užtikrinti mokinių saugumą.

**3. Tikslas. Tobulinti materialiujų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.**

*Uždaviniai:*

3.1. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.

3.2. Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius.

3.3. Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.

**VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**

**STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

<b>1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.</b>					
<b>1.1. Uždavinys. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.</b>					
<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Veiklos rodikliai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
1.1.1. Bendruomenės narių įtraukimas į strateginių sprendimų priėmimą.	1.1.1.1. Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusi bendruomenės dalis (proc.).	90	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2024 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.2. Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusių socialinių partnerių skaičius.	5	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2024 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Bendruomenę telkiančių renginių organizavimo funkcijų delegavimas mokytojams ir mokiniams.	1.1.2.1. Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokytojų dalis (proc.).	30	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2.2. Mokinių teigiančių, kad jie yra įtraukiami į sprendimų priėmimą (proc.)	75	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2.3. Mokinių teigiančių, kad mokykloje rūpinamasi renginiais ir papildoma veikla (proc.)	55	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Veikloms vadovauja įvairūs nariai.	1.1.3.1. Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokinių skaičius.	20	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

	1.1.3.2. Veikloms vadovaujančių ne vadovaujančio personalo dalis (proc.).	≥2	Direktorė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4. Savivaldos veikla.	1.1.4.1. Organizuota Mokinių tarybos posėdžių (vnt.).	≥2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4.2. Organizuota Mokyklos tarybos posėdžių (savivaldos institucijos) (vnt.).	≥2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.2. Uždavinys. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.</b>					
1.2.1. Vidinės komunikacijos vykdymas naudojantis skaitmeninėmis priemonėmis.	1.2.1.1. Mokyklos darbuotojų laiku nepasiekusi informacijos apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolę, dalis (proc.).	3	Direktorė	2024 m. lapkritis- gruodis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.2.2. Atnaujinta internetinė svetainė (mokyklos, Kaišiadorių skyriaus)	1.2.2.1. Atnaujintas mokyklos logotipas (kartai).	1	Direktorė	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.2.3. Grįžtamojo ryšio naudojimas informacijos pasikeitime.	1.2.3.1. Mokykloje organizuotų savivaldos tarybų posėdžių, bendruomenės susirinkimų mokyklos veiklos, pokyčių, iššūkių, siūlomų iniciatyvų klausimais skaičius (posėdžių sk. vnt.).	≥4	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.4. Vaizdinių priemonių naudojimas.	1.2.4.1. Panaudotų priemonių skaičius (logotipo pakeitimas, mokinių konkursinės aprangos atnaujinimas ir kt.).	1	IT specialistai	2024 m. kovas- gegužė	Biudžeto lėšos

1.2.5. Aktyvus šiuolaikinių priemonių naudojimas reklamuojant mokyklą ir galimybes įgyti darbo rinkoje paklausias kvalifikacijas.	1.2.5.1. Mokyklos reklamai panaudotų priemonių skaičius (publikuota straipsnių, absolventų sėkmės istorijos, susitikimai su absolventais, Facebook, Instagram paskyros, mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklose ir kt. priemonės).	≥6	Atsakingas už komunikaciją Direktorė IT specialistai	2024 m. vasaris- gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.2.6. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į išorinės komunikacijos vykdymą.	1.2.6.1. Mokyklos pedagoginių darbuotojų aktyviai dalyvaujančių išorės komunikacijoje (proc.).	70	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.7. Apklausų apie išorės komunikaciją vykdymas.	1.2.7.1. Mokyklos bendruomenės narių suprantančių kas ir kokiomis priemonėmis formuoja mokyklos įvaizdį, dalis (proc.).	85	Atsakingas už apklausų vykdymą	2024 m. lapkritis	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.3. Uždavinys.</b> Vykdyti profesinį orientavimą.					
1.3.1. Mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	1.3.1.1. Kitose ugdymo įstaigose vykusių mokyklos pristatymų skaičius.	25	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.1.2. Mokyklos pristatymų nuotoliniu būdu skaičius.	3	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.1.3. Atvirų durų dienų skaičius.	5	Atsakingas už komunikaciją Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m. balandis	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

1.3.2.Komunikacijos plano (pritraukti mokytiis į atskirus modulius) įgyvendinimas.	1.3.2.1. Informuota tikslinių grupių asmenų (proc.).	75	Atsakingas už komunikaciją	2024 m. kovas-gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.3.2.2. Panaudota informavimo būdų/priemonių (vnt.).	5	Atsakingas už komunikaciją	2024 m. kovas-gegužė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
<b>1.4. Uždavinys. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę ir skaidrumą.</b>					
1.4.1.Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 įgyvendinimas.	1.4.1.1. Atliktų apklausų skaičius (pagal sudarytą apklausų planą) (vnt.).	10	Direktorė Atsakingas už kokybės vadybos įgyvendinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	1.4.1.2. Atliktų tyrimų/analizių skaičius.	20	Direktorė Atsakingas už kokybės vadybos įgyvendinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4.2.Vidaus kontrolės įgyvendinimas.	1.4.2.1. Vidaus kontrolės įgyvendinimas (kontrolės aplinka, rizikos veiksnių nustatymas ir vertinimas, stebėseną, komunikacija, stebėseną) (proc.).	100	Direktorė Kokybės politiką įgyvendinantys asmenys	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.2.2. Pritrauktų naujų mokytojų skaičius.	≥1	Direktorė Kokybės politiką įgyvendinantys asmenys	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.3.Smurto ir priekabiavimo prevencijos vykdymas.	1.4.3.1. Smurto ir priekabiavimo programos veiklų įgyvendinimas (proc.).	100	Atsakingas už psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos veiklą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.4. Viešųjų pirkimų skaidrumo ir efektyvumo didinimas.	1.4.4.1. Per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi viešieji pirkimai (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

	1.4.4.2. Įvykdytų viešųjų pirkimų per CPO LT, kurie pagal VPI nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO Lt procento padidėjimas.	≥25	Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.4.3. Paskelbtų pagal VPI nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.4.4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdymų Švieslentėje vertinama „gerai“ (proc.).	≥50	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatoriai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.5. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.	1.4.5.1. Įgyvendinta korupcijos prevencijos priemonių (proc.).	100	Atsakingas už korupciją	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.5. Uždavinys. Plėtoti partnerystę.</b>					
1.5.1. Profesijos mokytojų bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	1.5.1.1. Profesijos mokytojų naujai užmegztų ryšių su socialiniais partneriais skaičius.	4	Profesijos mokytojų metodinės grupės	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.2. Bendradarbiavimo su darbdaviais efektyvumo įvertinimas.	1.5.2.1. Bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su mokykla) padidėjimas (proc.).	5	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.2. Naujai pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.	≥5	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.3. Bendrai vykdytų veiklų skaičius (apklausos, įtraukimas į mokyklos veiklą	≥5	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai



	bei kompetencijų vertinimą, pameistrių teikimas, mokinių siuntimas praktiniam mokymui, bendrų projektų vykdymas).				
	1.5.2.4. Darbdavių įtrauktų į profesinio mokymo programų įgyvendinimą skaičius.	4	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.5. Darbdavių įtrauktų į profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaičius.	3	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.6. Darbdavių vedusių mokymus mokyklos mokiniams skaičius.	6	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2.7. Darbdavių vykdančių profesinį mokymą pameistrystės forma skaičius.	≥7	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.3. Regiono darbo rinkos poreikio įvertinimas.	1.5.3.1. Atliktų apklausų darbdaviams skaičius.	≥8	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.3.2. Apskritojo stalo, ar kitų susitikimų skaičius.	4	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.3.3. Darbdavių įtrauktų į profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaičius.	3	Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.4. Bendradarbiavimas su užimtumo tarnyba.	1.5.4.1. Užimtumo tarnybų siunčiančių mokytiis asmenis skaičius.	3	Direktorė Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.5. Ryšių užmezgimas su kitomis šalies ar užsienio švietimo įstaigomis ar švietimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis.	1.5.5.1. Užmegztų naujų ryšių su kitomis mokymo įstaigomis skaičius.	≥5	Direktorė Atsakingas už komunikaciją Projektų vadovai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

1.5.6. Bendradarbiavimo su SPMC ir kitomis profesinėmis mokyklomis plėtojimas.	1.5.6.1. Įstaigų, kuriose įsteigtas sektorinis profesinio mokymo centras (toliau – SPMC), organizavusių praktiką mokyklos mokiniams skaičius.	3	Praktinio mokymo vadovas Profesijos mokytojų metodinės grupės	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.6.2. Bendrų veiklų (renginiai, konkursai, olimpiados, varžybos ar kitos veiklos) skaičius (su SPMC ir kitomis profesinėmis mokyklomis).	4	Praktinio mokymo vadovas Profesijos mokytojų metodinės grupės	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.7. Bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis.	1.5.7.1. Įvykdyta bendrų veiklų su bendrojo ugdymo mokyklomis.	4	Atsakingas už komunikaciją	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.7.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis	4	Atsakingas už komunikaciją	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.8. Veiksmingos tėvų ir mokyklos partnerystės stiprinimas.	1.5.8.1. Mokinių tėvų dalyvaujančių mokyklos savivaldoje (nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus) (proc.).	≥3	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.8.2. Bendrų mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų skaičius.	≥2	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.9. Mokyklos tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas.	1.5.9.1. Tarptautiškumo strategijos plano 2022-2026 metinio plano įgyvendinimas (proc.).	100	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.9.2. Kitų įgyvendintų nacionalinių ar tarptautinių programų ar projektų skaičius.	3	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2024 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai
	1.5.9.3. Pagal Erasmus+ programos išvykstamojo mobilumo vykdymą išvykusių asmenų skaičius.	52	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2024 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai

	1.5.9.4. Pagal Erasmus+ programos atvykstamojo mobilumo vykdymą atvykusių asmenų skaičius.	10	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2024 m.	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai
1.5.10. Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis.	1.5.10.1. Su nevyriausybinėmis organizacijomis įgyvendintų veiklų skaičius.	2	Direktorė Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
1.5.11. Bendradarbiavimas su universitetais ir kolegijomis.	1.5.11.1. Su universitetais ir kolegijomis sudarytų sutarčių skaičius.	1	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.11.2. Su universitetais ir kolegijomis įvykdytų veiklų skaičius.	2	Direktorė Atsakingas už komunikaciją	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b>					
<b>2.1. Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas.</b>					
<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
2.1.1. Aktyvus naujų ugdymo metodų naudojimas.	2.1.1.1. Naujus ugdymo metodus naudojančių mokytojų (proc.).	90	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2. Individualus ir bendradarbiavimu grįstas mokymasis.	2.1.2.1. Bendrojo ugdymo mokytojų sistemingai individualizuojančių ir diferencijuojančių mokinių veiklą, dalis.	40	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.2. Integruotų pamokų skaičius.	8	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.3. Pamokų prarastų netradicinėse aplinkose skaičius.	12	Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

			Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		
	Diferencijuota ir individualizuota mokomoji medžiaga, užduotys, taikyti inovatyvūs mokymo metodai, mokymąsi skatinantys mokymo (si) metodai.	60	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.5. Mokinių teigiančių, kad mokytojas supažindina su vertinimo sistema (proc.).	84	Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.3. Išmaniųjų technologijų naudojimo ugdymo procese plėtojimas.	2.1.3.1. Mokytojų naudojančių skaitmenines priemones ugdymo procese (proc.).	85	Metodinės grupės IT specialistai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
2.1.4. Mokymų organizavimas, efektyvesniam IT priemonių naudojimo užtikrinimui.	2.1.4.1. Organizuota mokymų (skaitmeniniam raštingumui didinti) (vnt.).	4	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
2.1.5. Vykdomų mokymo programų turinio atnaujinimas.	2.1.5.1. Atnaujinta programų turinio dalis (proc.).	8	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
<b>2.2. Uždavinys. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.</b>					
2.2.1. Trumpųjų mokymosi programų) (iki 20 kreditų) vykdymas.	2.2.1.1. Pradėtų vykdyti trumpųjų programų skaičius.	2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	Nuo 2024 m. rugsėjo 2 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.1.2. Mokinių pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius, dalies padidėjimas (proc.).	25	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	Nuo 2024 m. rugsėjo 2 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos

2.2.2.Naujų programų pasiūlos, atsižvelgiant į besikeičiančios rinkos poreikius didinimas.	2.2.2.1. Pradėtų naujai vykdyti programų skaičius.	2	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	Nuo 2024 m. rugsėjo 2 d.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.2. Kalendoriniais metais vykdytas suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis) – bendras surengtų mokymų valandų skaičius.	75000	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.3. Formaliojo mokymo programų, teikiamų Užimtumo tarnybos mokiniams skaičius.	7	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.4. Neformaliojo mokymo programų skaičius.	3	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
	2.2.2.5. Asmenų, kurie mokėsi pagal neformaliojo mokymo programas skaičius.	40	Direktorė Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Darbdavių parama Biudžeto lėšos
<b>2.3. Uždavinys.</b> Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą.					
2.3.1.Suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, įstaigų, asmenų lėšomis).	2.3.1.1. Organizuoti mokymai (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, įstaigų, asmenų lėšomis) pagal formaliojo profesinio mokymo programas (sk.).	3	Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Užimtumo tarnybos, įmonių, asmenų lėšos
2.3.2.Mokymas SPMC.	Atlikusių praktiką SPMPC mokinių skaičius.	90	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.3.Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės forma.	2.3.3.1. Mokinių, kuriems profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma procentas,	8	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

	nuo vidutinio metinio mokinių skaičiaus, besimokančio pagal formaliojo profesinio mokymo programas (išskyrus asmenis laisvės atėmimo vietose).		Kaišiadorių skyriaus vedėja		
	2.3.3.2. Pameistrystės forma besimokančių mokinių dalies rodiklis (toliau – PAMR) (proc.).	≥7	Praktinio mokymo vadovas Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai ES projekto lėšos
2.3.4. Darbdavių įtraukimas į profesinio mokymo programų įgyvendinimą.	2.3.4.1. Darbdavių praveštų mokymų mokyklos mokiniams skaičius.	4	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.4.2. Darbdavių praveštų mokymo valandų mokytojams skaičius.	24	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.4.3. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis (proc.).	60	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.5. Mokymasis vieni iš kitų, dalijimasis profesine patirtimi.	2.3.5.1. Stebėtų pamokų skaičius.	45	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.5.2. Metodinių grupių posėdžių, skirtų stebėtų pamokų aptarimui, dalinimusi įgyta patirtimi ir įgūdžiais skaičius.	6	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.3.5.3. Mokytojų tarybos posėdžių, skirtų ugdomajai veiklai, mokymo(si) metodams aptarti skaičius.	4	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.6.Mokinių dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	2.3.6.1. Mokinių išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius.	40	Direktorė Projektų vadovė atsakinga už Erasmus+	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos
2.3.7.Mokytojų dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	2.3.7.1. Mokytojų išvykusių pagal Erasmus+ programas skaičius.	12	Direktorė Projektų vadovė atsakinga už Erasmus+	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos
2.3.8.Dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose.	2.3.8.1. Dalyvauta nacionaliniuose konkursuose.	2	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.8.2. Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose.	2	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.9.Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.	2.3.9.1. Organizuota profesinio meistriškumo konkursų (mokykloje).	4	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2024 m. vasaris- balandis	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.9.2. Organizuota profesinio meistriškumo konkursų (Tarp mokyklų).	2	Praktinio mokymo vadovas Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.4. Uždavinys.</b> Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą.					
2.4.2.Ugdymo proceso stebėseną.	2.4.2.1. Bendrojo ugdymo mokytojų, taikančių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus (proc.).	65	Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

2.4.2.2. Mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (procentais) nuo visų mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą.	65	Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.4.2.3. Mokinių, įgijusių kvalifikaciją, dalis (procentais) nuo praėjusiais mokslo metais faktinio spalio 1 d. baigiamojo kurso mokinių (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių).	67	Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.4.2.4. Mokinių baigusių pagrindinio ugdymo programą, dalis (procentais) nuo įstojusių mokinių skaičiaus.	91	Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.4.2.5. Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (toliau – NPAR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.).	≥25	Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.4.2.6. Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų), dalies rodiklis (toliau – KVER) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.).	≥30	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.4.2.7. Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalies rodiklis (toliau – ABIR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių).	≥70	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai



	2.4.2.8. Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų dalies rodiklis (toliau –VFVR) (proc.).	≥85	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.5. Uždavinys. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.</b>					
2.5.2. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.	2.5.2.1. Profesiniam orientavimui skirta valandų.	33	Skyrių vedėjai Metodinių grupių pirmininkai	2024 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos aplankų pildymo kokybės stebėseną (kartai per metus).	2	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2024 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.3. Pirmo kurso mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas adaptacijos tyrimas (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m. spalis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.4. Mokinių nubyrėjimo per mokslo metus sumažėjimo procentas.	-3	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.5. Praleistų pamokų be pateisinamos priežasties tenkančių vienam mokiniui sumažėjimo skaičius.	-20	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.6. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkio pagerėjimo dalis.	+0,3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.7. PUPP rezultatų lyginamoji analizė (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai

	2.5.2.8. Brandos egzaminų lyginamoji analizė (kartai per metus).	1	Kaišiadorių skyriaus vedėja Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.9. Švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikio ir krūvio atitiktis (proc.).	50	Direktorė	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.2.10. Organizuotų renginių/priemonių skaičius.	3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėjas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.3. Mokymosi pagalbos teikimas.	2.5.3.1. Suteikta ilgalaikių konsultacijų.	15	Skyrių vedėjai MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.2. Suteikta trumpalaikių konsultacijų.	70	Skyrių vedėjai MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.3. Suteikta individualios pagalbos grįžusiems\atvykusiems iš užsienio šalių mokiniams (pagal poreikį).	Pagal poreikį	Skyrių vedėjai MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.3.4. Suteikta „Savanoriškų konsultacijų“.	40	Skyrių vedėjai MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.4. Socialinės pagalbos teikimas.	2.5.4.1. Suteikta projektinės veiklos priemonių orientuotų į pagalbą kitiems.	2	Socialinė pedagogė MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.2. Pagalbos mokiniui specialistų suteiktų priemonių skaičius.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.3. Mokiniam suteikta socialinio pedagogo konsultacijų.	78	Socialinė pedagogė MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.5.4.4. Suteiktos pagalbos problemų turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	62	Socialinė pedagogė MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.5. Mokinio socialinių, emocinių ir elgesio problemų sprendimui panaudota priemonių ir būdų.	5	Socialinė pedagogė MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.4.6. VGK posėdžių, skirtų mokinių socialinėms, emocinėms ir elgesio problemoms spręsti skaičius.	18	Socialinė pedagogė MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.5. Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumo plėtojimas.	2.5.5.1. Mokyklos pasirengimas įgyvendinti įtraukįjį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą (proc.).	50	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.2. Organizuota mokymų dirbantiems su SUP mokiniais (vnt.).	2	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.3. Įgyvendintų priemonių skaičius (dėl SUP).	4	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5.5.4. Mokyklos taryboje (savivaldos institucijoje) įtrauktų SUP turinčių mokinių tėvų (vnt.).	1	Direktorė Skyrių vedėjai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.6. Prevencinių programų vykdymas (patyčių ir kt.).	2.5.6.1. Vykdytų prevencinių programų, priemonių skaičius (Psichoaktyvių medžiagų vartojimo, alkoholio, tabako ir	2	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

	kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, patyčių ir kt.).		Gimnazijos skyriaus vedėja		
2.5.7. Bendradarbiavimas su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	2.5.7.1. Suteiktų pagalbų/priemonių skaičius (pagalbą mokiniams teikiančios institucijos).	22	Gimnazijos skyriaus vedėja Socialinė pedagogė	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.8. Renginių sveikatos sutrikimų prevencijai užtikrinti organizavimas.	2.5.8.1. Organizuotų renginių/priemonių skaičius.	3	Gimnazijos skyriaus vedėja MVGK	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.9. Bendradarbiavimas su Lietuvos policija.	2.5.9.1. Veiklų/susitikimų skaičius (su Lietuvos policija).	2	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.6. Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą.</b>					
2.6.1. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į saugios mokyklos kūrimą.	2.6.1.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukusių į saugios mokyklos kūrimą, dalis procentais nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus.	5	Kaišiadorių skyriaus vedėja Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.1.2. Organizuota mokymai personalui, kaip elgtis krizinės situacijos metu.	2	Kaišiadorių skyriaus vedėja Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.6.1.3. Įgyvendintų priemonių skaičius.	3	Kaišiadorių skyriaus vedėja Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.6.2. Saugios mokyklos koncepcijos sukūrimas.	2.6.2.1. Įvertintų saugios mokyklos parametrų skaičius (smurto, pagalbos	≥5	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

	veiksmingumo smurto atveju, esamos padėties atitikimas saugios mokyklos tikslams, saugumas, pasitenkinimas mokyklos aplinka ir kt.).				
	2.6.2.2. Mokinių teigiančių, kad mokykloje jaučiasi saugūs (proc.).	85	Kaišiadorių skyriaus vedėja	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>3. Tikslas. Tobulinti materialųjų ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.</b>					
<b>3.1. Uždavinys. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.</b>					
<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
3.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizės atlikimas.	3.1.1.1. Atlikta kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė (proc.).	100	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2024 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai
3.1.2. Grįžtamojo ryšio naudojimas.	3.1.2.1. Mokytojų grįžusių iš kvalifikacijos tobulinimo renginio pasidalinta gauta informacija ir žiniomis (proc.).	80	Metodinės grupės	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2.2. Mokytojų pritaikiusių kvalifikacijos renginyje įgytas žinias, dalis procentais nuo visų tobulinusių kvalifikaciją (proc.).	90	Metodinės grupės	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.3. Bendradarbiavimas su Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis.	3.1.3.1. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją kitose Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų.	4	Atsakingas už komunikaciją Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (mokymo įstaigose).	30	Atsakingas už komunikaciją Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai

3.1.4. Bendradarbiavimas su darbdaviais.	3.1.4.1. Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų.	50	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.4.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (darbdavių įmonėse).	40	Praktinio mokymo vadovas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.5. Kvalifikacijos tobulinimo apskaitos vedimas.	3.1.5.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam profesijos mokytojui.	110	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.5.2. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam bendrojo ugdymo mokytojui.	110	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.5.3. Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam vadovų komandos nariui.	60	Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.6. Dalyvavimas Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose.	3.1.6.1. Pedagoginio personalo, dalis procentais tobulinusių įgūdžius Erasmus+ ar kituose tarptautiniuose projektuose nuo viso pedagoginio personalo skaičiaus.	90	Projekto vadovė atsakinga už Erasmus+	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai ES projektų lėšos
3.1.7. Skaitmeninio raštingumo didinimas.	3.1.7.1. Mokytojų tobulinusių skaitmeninio raštingumo kompetencijas, dalis (proc.).	90	Metodinės grupės IT specialistai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.7.2. Tobulintų skaitmeninio raštingumo valandų skaičius tenkantis vienam mokytojui.	24	Metodinės grupės IT specialistai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui

3.1.8. Užsienio kalbos mokymasis.	3.1.8.1. Mokytojų besimokiusių užsienio kalbos.	2	Direktorė Metodinės grupės	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.8.2. Vadovų komandos narių besimokiusių užsienio kalbos, dalis procentais.	2	Direktorė	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
3.1.9. Lyderystės ir vadybos tobulinimas.	3.1.9.1. Mokytojų tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.).	95	Direktorė	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
	3.1.9.2. Vadovų komandos narių tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.).	100	Direktorė	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui
3.1.10. Mentorystės vykdymas.	Vykdyta mentorystė.	Taip/NE	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.11. Profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybių plėtojimas.	Profesijos mokytojų turimų kompetencijų tobulinimas ir naujų kompetencijų įgijimas (Taip/Ne).	Taip/Ne	Direktorė Skyrių vedėjai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
<b>3.2. Uždavinys.</b> Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius.					

3.2.1. Mokyklos materialinių išteklių poreikio ir prieinamumo tyrimas.	3.2.1.1. Materialinių išteklių pakankamumas (proc.).	85	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.1.2. Materialinių išteklių prieinamumas (proc.).	100	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.2.2. Informacinių technologijų technologinės bazės atnaujinimas.	3.2.2.1. Įsigyta kompiuterių (vnt.).	10	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai IT specialistai	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.2. Įsigyta spausdintuvų vnt.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.3. Įsigyta mobiliųjų išmaniųjų įrenginių (proc.).	50	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
	3.2.2.4. Įsigyta programinės įrangos (proc.).	50	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai IT specialistai	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos
3.2.3. Praktinio mokymo bazės atnaujinimas nauja įranga.	3.2.3.1. Įsigyta įrangos/įrankių ŠVOK ir santechniko modulinėms profesinio mokymo programoms įgyvendinti (vnt.).	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjai	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.2. Įsigyta įrangos/įrankių atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti (proc.).	60	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos



	3.2.3.4. Įsigyta įrangos/įrankių elektriko modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.5. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos materialinės mokymo bazės sukūrimas (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
	3.2.3.6. Įsigyta naujos įrangos, kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinimui (vnt.).	2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2024 m.	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
<b>3.3. Uždavinys.</b> Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.					
3.3.1. Kaišiadorių skyriaus poilsio erdvių atnaujinimas.	3.3.1.1 Įtraukiojo ugdymo prieinamumo užtikrinimas, poilsio erdvių pritaikymas. Įrengta poilsio zonų mokiniams (vnt.).	1	Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.2. Teorinio mokymo kabinetų atnaujinimas/remontas	3.3.2.1. Atlikta kabinetų renovacija (anglų k., antrosios užsienio kalbos k., matematikos k., atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo, elektriku) (vnt.).	2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams Dirbtuvių vedėjas	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.3. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidų mažinimas.	3.3.3.1. Renovuoti/modernizuoti šiluminiai mazgai (vnt.).	2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.3.2. Parengtas šilumos punkto renovacijos projektas, adresu Jasinskio g. 6, Vilnius (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2024 m.	Biudžeto lėšos

	3.3.3.3. Įrengta saulės elektrinė (30 KW) adresu Titnago g. 1 (proc.) (Reikalingos ES lėšos)		Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2024 m.	Pajamų įmokų lėšos ES lėšos
3.3.4. Mokyklos ir Kaišiadorių skyriaus mokyklos teritorijos sutvarkymas.	3.3.4.1. Vaizdo kamerų įrengimas (proc.), Girelės g. 57, Kaišiadorys.	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.5. Pastatų fasadų ir pagalbinių vidaus patalpų renovacija.	3.3.5.1. Atliktas patalpų remontas, adresu Titnago g. 1., Vilnius (proc.)	70	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.5.2. Patalpų apšvietimo atnaujinimas (proc.).	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.5.3. Rūbinės remontas, adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
	3.3.5.4. Valgyklos sienų, adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai
3.3.6. Praktinio mokymo bazės atnaujinimas nauja įranga.	3.3.6.1. Įsigytas traktorius (moduliui „TR2 kategorijų traktorininkų vairavimas“)	1	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Padėjėjas ūkio reikalams	2024 m.	Pajamų įmokų lėšos

Suderinta 2024 m. gruodžio 28 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Vilniaus mokykla) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MMTP2

Suderinta 2024 m. sausio 3 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Kaišiadorių skyrius) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MMTP1

Aprobuota 2024 m. sausio 4 d.

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžio protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.V1-1