

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-21

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [3-90](#), i. k. 1112070ISAK00V-2558

Nauja redakcija nuo 2020-09-23:

Nr. [V-1425](#), 2020-09-22, paskelbta TAR 2020-09-22, i. k. 2020-19620

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. gruodžio 30 d. Nr. V-2558

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi,
t v i r t i n u Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašą (pridedama).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558

(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2021 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. V-483 redakcija)

PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens, siekiančio įgyti pagrindinį išsilavinimą, pagrindinio ugdymo programos dalykų pasiekimų patikrinimo organizavimą, vykdymą, vertinimą ir priežiūrą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMUI

3. Organizuojami privalomieji lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir pasirenkamieji gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai (toliau – pasiekimų patikrinimas) elektroniniu, nuotoliniu elektroniniu, nuotoliniu ar tradiciniu vykdymo būdu. Kuriuo būdu bus vykdomas pasiekimų patikrinimas, nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

Elektroninis vykdymo būdas yra būdas, kai mokiniai ir buvę mokiniai nustatytu pasiekimų patikrinimo metu dalyvauja mokykloje ir pasiekimų patikrinimo užduotis atlieka elektroninėje erdvėje.

Nuotolinis elektroninis vykdymo būdas yra būdas, kai mokiniai ir buvę mokiniai nustatytu pasiekimų patikrinimo metu, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos technologijas, susijungia į grupę ir pasiekimų patikrinimo užduotis atlieka elektroninėje erdvėje.

Nuotolinis būdas yra būdas, kai mokiniai ir buvę mokiniai nustatytu pasiekimų patikrinimo metu, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos technologijas, susijungia į grupę, dalyvauja pasiekimų patikrinime, raštu atlikdami pateiktas užduotis.

Kai pasiekimų patikrinimas vykdomas tradiciniu būdu, mokiniai nustatytu pasiekimų patikrinimo metu pasiekimų patikrinime dalyvauja mokykloje, kurioje mokosi, o buvę mokiniai – mokykloje, kurioje mokėsi pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje, raštu atlikdami pateiktas užduotis.

Kuriuo būdu vykdomas pasiekimų patikrinimas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, sprendžia mokyklos vadovas atsižvelgdamas į pedagoginių psichologinių tarnybų individualias rekomendacijas mokiniams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

4. Pasiekimų patikrinime dalyvauja pagrindinio ugdymo programos (išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą) baigiamosios klasės mokinys (toliau – mokinys) ir asmuo, turintis mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar kitą atitinkamą dokumentą, patvirtinantį mokymąsi pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje, bet neįgijęs pagrindinio išsilavinimo (toliau – buvęs mokinys).

5. Buvęs mokinys prašymą dėl galimybės dalyvauti pasiekimų patikrinime iki einamųjų metų vasario 6 dienos teikia mokyklos, išdavusios mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar kitą atitinkamą dokumentą, patvirtinantį mokymąsi pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje, vadovui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

6. Nepilnametis mokinys, turintis tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, prašymą atleisti nuo pasiekimų patikrinimo savo mokyklos vadovui iki einamųjų metų vasario 8 dienos teikia, jei negali dalyvauti pasiekimų patikrinime dėl priežasties, kurią pateisina mokyklos vadovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

7. Mokinys pasiekimų patikrinime dalyvauja mokykloje, kurioje mokosi, o buvęs mokinys – mokykloje, kurioje mokėsi pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir iki einamųjų metų vasario 6 dienos mokyklos vadovui yra pateikęs prašymą dalyvauti pasiekimų patikrinime.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

8. Namie mokyty mokinių, negalinčių atvykti į mokyklą, pasiekimų patikrinimas vykdomas mokinio namuose nuotoliniu elektroniniu būdu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

9. Mokinys ar buvęs mokinys, baigiantys ar baigę lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąją programą, baigę lietuvių kalbos (gimtosios) pagrindinio ugdymo bendrąją ar lietuvių kalbos (valstybinės) pagrindinio ugdymo bendrąją programą, dalyvauja lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinime.

10. Su mokyklos taryba suderintą sprendimą dėl mokymosi kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), kurios buvo mokoma(si) pagal gimtosios kalbos programą, pasiekimų patikrinimo privalomumo mokyklos vadovas priima iki einamųjų metų sausio 10 dienos.

Mokyklos vadovui priėmus sprendimą, kad mokymosi kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), kurios buvo mokoma(si) pagal gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) programą, pasiekimų patikrinimas neprivalomas, jame dalyvauti ketinantys mokiniai ir buvę mokiniai iki vasario 6 dienos pateikia prašymus savo mokyklos vadovui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

11. Mokinys ir buvęs mokinys supažindinami pasirašytinai arba elektroniniu būdu:

11.1. su Aprašo nuostatomis, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu – prasidėjus ugdymo procesui. Jei minėtų pasiekimų patikrinimų Aprašas ar pasiekimų patikrinimo tvarkaraštis pakeičiami – per tris darbo dienas nuo jų pakeitimo;

11.2. su gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), lietuvių kalbos ir literatūros dalies raštu ir matematikos pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcijomis – iki einamųjų metų vasario 11 dienos. Su lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija – iki einamųjų metų gruodžio 7 dienos. Jei minėtų pasiekimų patikrinimų vykdymo instrukcijos pakeičiamos – per dvi savaites nuo jų pakeitimo.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

12. Mokinys ir buvęs mokinys, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame pasiekimų patikrinimo tvarkaraštyje nustatytais dienomis nedalyvavę pasiekimų patikrinime dėl pateisinamos priežasties, mokyklos vadovui įsakymu leidus ir iki birželio 2 dienos

atsakingam už duomenų perdavimą Nacionalinėje švietimo agentūroje asmeniui įregistravus Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS), gali dalyvauti pakartotiniame pasiekimų patikrinime.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

13. Jei iki einamųjų metų gegužės 29 dienos informacinėje sistemoje NECIS bus registruotų mokinių ir buvusių mokinių, kurie dėl mokyklos vadovo pateisintos priežasties negalėjo dalyvauti pasiekimų patikrinime švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame pasiekimų patikrinimo tvarkaraštyje nustatytais dienomis, prašymų, pakartotinai lietuvių kalbos ir literatūros ir gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) raštu ir matematikos pasiekimų patikrinimas vykdomas einamųjų metų birželio 7–18 dienomis. Pakartotinio pasiekimų patikrinimo konkrečias datas savo įsakymu nustato ir iki gegužės 29 dienos Teisės aktų registre, informacinėje sistemoje NECIS bei Nacionalinės švietimo agentūros tinklalapyje paskelbia Nacionalinės švietimo agentūros direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

14. Mokinys ir buvęs mokinys, be pateisintos priežasties nustatytu laiku nedalyvavę pasiekimų patikrinime, gali dalyvauti tik kitais metais.

III SKYRIUS

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TVARKARAŠTIS IR UŽDUOČIŲ BEI VYKDYMO IR VERTINIMO INSTRUKCIJŲ RENGIMAS

15. Pasiekimų patikrinimo tvarkaraštį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas atsižvelgdamas į orų prognozes, valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį ar karantiną, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras gali tvarkaraštyje numatytą pasiekimų patikrinimo datą pakeisti į kitą, ankstinti ar vėlinti nustatytą pasiekimų patikrinimo pradžios laiką.

16. Nacionalinės švietimo agentūros direktorius tvirtina:

16.1. pasiekimų patikrinimo užduotis;

16.2. pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcijas, kitus pasiekimų patikrinimui organizuoti ir vykdyti reikalingus dokumentus;

16.3. pasiekimų patikrinimo vertinimo normų rinkinį atliktai pasiekimų patikrinimo užduočiai įvertinti nustatytu taškų skaičiumi (toliau – vertinimo instrukcija);

16.4. gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu potemes;

16.5. Aprašo 13 punkte nustatyto pakartotinai vykdomo gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) raštu, lietuvių kalbos ir literatūros (raštu) ir matematikos pasiekimų patikrinimo konkrečias datas ir būdus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

16.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduočių kokybės užtikrinimo aprašą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

17. Pasiekimų patikrinimo užduotys, išskyrus gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), rengiamos lietuvių kalba. Matematikos pasiekimų patikrinimo užduotys rengiamos lietuvių kalba ir verčiamos į kitą mokyklos mokomąją kalbą (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių).

Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) užduotys rengiamos ta kalba, kurios pasiekimų patikrinimas vykdomas.

18. Mokyklos vadovui raštu iki einamųjų metų vasario 25 dienos pateikus prašymą Nacionalinės švietimo agentūros direktoriui, dalis matematikos pasiekimų patikrinimo užduočių gali būti pateikiamos ir lietuvių, ir mokyklos mokomąja kalba (baltarusių, lenkų, rusų ir vokiečių).

IV SKYRIUS PRITAIKYMAI

19. Mokiniui ir buvusiam mokiniui (nepilnamečiui, turint tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, raštu pateikus mokyklos vadovui prašymą ir susipažinimui skirtą pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą apie pasiekimų patikrinimo užduoties formą, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo pobūdį, pasiekimų patikrinimo užduoties forma vykdymo ir vertinimo instrukcijos pritaikomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

20. Mokiniui ir buvusiam mokiniui, turintiems sveikatos sutrikimų, patvirtintų gydytojų konsultacinės komisijos pažyma ir jai rekomendavus, sudaromos pasiekimų patikrinimo vykdymo sąlygos. Prašymą sudaryti sąlygas pasiekimų patikrinimui vykdyti ir susipažinimui skirtą gydytojų konsultacinės komisijos išduotą pažymą su rekomendacijomis dėl pasiekimų patikrinimo vykdymo sąlygų sudarymo mokinyms ir buvęs mokinyms pateikia mokyklos vadovui ar jo įgaliotam kitam mokyklos darbuotojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

21. Mokyklos vadovas, remdamasis pateiktais dokumentais, atsižvelgęs į mokinio ir buvusio mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar sveikatos sutrikimus, priima sprendimą:

21.1. dėl pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcijos pritaikymo;

21.2. dėl pasiekimų patikrinimo užduoties formos pritaikymo;

21.3. dėl pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijos pritaikymo;

21.4. dėl pasiekimų patikrinimo vykdymo sąlygų sudarymo.

V SKYRIUS PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOORDINAVIMAS

22. Pasiekimų patikrinimui organizuoti ir jo vykdymui koordinuoti savivaldybės administracijos švietimo padalinyje iki einamųjų metų sausio 10 dienos skiriamas atsakingas specialistas. Paskyrimo metu šis asmuo pasirašytinai supažindinamas su Aprašu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinta Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

23. Iki einamųjų metų sausio 15 dienos mokyklos vadovo įsakymu atsakingu už darbą su slaptažodžiu apsaugota informacine sistema NECIS skiriamas asmuo (toliau – atsakingas asmuo). Paskyrimo metu atsakingas asmuo pasirašytinai supažindinamas su Aprašu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais ir Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2009 m. balandžio 30 d.

įsakymu Nr. ISAK-894 „Dėl Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

VI SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO AR PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DALIES

24. Mokinys ir buvęs mokinys (nepilnametis, turintis tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą), negalintys dalyvauti pasiekimų patikrinime ar pasiekimų patikrinimo dalyje dėl ligos, nuo dalyvavimo pasiekimų patikrinime atleidžiami mokyklos vadovo įsakymu, jeigu mokinį ar buvusį mokinį asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinė komisija rekomenduoja atleisti nuo pasiekimų patikrinimo ir jis pateikė mokyklos vadovui prašymą dėl atleidimo nuo pasiekimų patikrinimo ir susipažinimui skirtą sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos pažymą. Gydytojų konsultacinės komisijos pažymoje pagal Tarptautinės statistinės ligų ir susijusių sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtąjį pataisytą ir papildytą leidimą „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija) (toliau – TLK-10-AM) nurodoma diagnozė ir kodas, sergantiesiems psichikos liga – pagal TLK-10-AM tik kodas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu, atleidimo nuo pasiekimų patikrinimo trukmė ir rekomendacijos mokyklai (dėl pasiekimų patikrinimo vykdymo pritaikymo ir kita). Atleisti mokinys ir buvęs mokinys negali dalyvauti pasiekimų patikrinime.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

25. Mokinys nuo pasiekimų patikrinimo taip pat gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo įsakymu, jeigu:

25.1. laikinai mokosi ir dalyvauja tarptautinėje mokinių mobilumo (judumo) mainų programoje kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą;

25.2. turi teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje ir atvyko mokytis į Lietuvą iš kitos šalies į ne žemesnę kaip 9 (I gimnazijos) klasę.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

26. Pasiekimų patikrinimo vykdymo dieną mokiniui ir buvusiam mokiniui susirgus ar dėl pareigos izoliuotis jis pats arba jo artimieji turi tai pranešti mokyklos vadovui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pasiekimų patikrinimo ir pateikti prašymą dėl pasiekimų patikrinimo atidėjimo. Pagal mokyklos vadovui pateiktą prašymą pasiekimų patikrinimas atidedamas pakartotiniame pasiekimų patikrinime. Jeigu mokinys suserga ar dėl pareigos izoliuotis per pakartotinį pasiekimų patikrinimą jame negali dalyvauti, jis pats arba jo artimieji ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pakartotinio pasiekimų patikrinimo mokyklos vadovui jo įgaliotam kitam mokyklos darbuotojui turi pateikti prašymą dėl atleidimo nuo dalyvavimo pakartotiniame pasiekimų patikrinime.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

VII SKYRIUS

REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS

27. Nacionalinė švietimo agentūra:

27.1. iki sausio 15 dienos parengia darbui informacinę sistemą NECIS, informuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinius ir mokyklas apie prisijungimo prie šios sistemos tvarką;

27.2. iki vasario 25 dienos informacinėje sistemoje NECIS pateikia mokykloms nustatytas mokinių skaičiaus kvotas pasiekimų patikrinimo srautuose;

27.3. iki balandžio 25 dienos informacinėje sistemoje NECIS pateikia mokykloms vardinius mokinių prisijungimo duomenis (prisijungimo adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

28. Mokykla:

28.1. iki sausio 15 dienos informacinėje sistemoje NECIS įregistruoja atsakingo asmens vardą, pavardę, pareigas, elektroninio pašto adresą ir telefoną;

28.2. iki vasario 8 dienos Mokinių registre pažymi mokinius, kurie nedalyvaus konkretaus dalyko pasiekimų patikrinime;

28.3. iki vasario 8 dienos Mokinių registre pažymi mokinius, kurie mokyklos vadovo sprendimu iki vasario 8 dienos yra atleisti nuo konkretaus dalyko pasiekimų patikrinimo;

28.4. iki vasario 15 dienos informacinėje sistemoje NECIS patikrina mokinių sąrašus ir sudaro mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir buvusių mokinių, kuriems reikalingi pritaikymai, sąrašą;

28.5. iki kovo 31 dienos informacinėje sistemoje NECIS pagal Nacionalinės švietimo agentūros kiekvienam srautui priskirtas vietas mokinius suskirsto į srautus ir protokolus;

28.6. iki birželio 2 dienos informacinėje sistemoje NECIS sudaro vardinius sąrašus mokinių ir buvusių mokinių, kurie dalyvaus pakartotiniame dalyko pasiekimų patikrinime.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

29. Mokinių ir buvusių mokinių registraciją atliekantys atsakingi specialistai užtikrina jų asmens duomenų apsaugą. Informacija apie specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį ir buvusį mokinį pateikiama jam ar jo teisėtam atstovui raštu sutikus.

30. Atsakingas už informacinę sistemą NECIS asmuo informacinėje sistemoje NECIS išspausdina dalyko pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai raštu vykdymo protokolą kiekvienai grupei, sudaro mokinių grupių sąrašus. Jei pasiekimų patikrinimas vykdomas kelias dienas ar keliais srautais, tokie sąrašai sudaromi kiekvienai dienai ar srautui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

31. Iki pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu pradžios išspausdina kalbėjimo vertinimo instrukciją, vertinimo lapą (-us) ir perduoda vertinimo komisijos pirmininkui. Kiekvienai mokinių klasei ar buvusiam mokiniui skiriamas kalbėjimo vertinimo lapas, kuris pildomas pasibaigus kiekvieno mokinio ir buvusio mokinio pasiekimų patikrinimo daliai žodžiu.

VIII SKYRIUS PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMAS

32. Pasiekimų patikrinimas vykdomas vadovaujantis pasiekimų patikrinimo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Aprašu, vykdymo ir vertinimo instrukcijomis, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu.

33. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma elektroniniu ar tradiciniu būdu, patalpa (klasė, kabinetas ir kt.) paruošiama likus ne mažiau kaip 12 valandų iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies pradžios. Prieš pasiekimų patikrinimą patalpos turi būti išvalytos. Organizuojant patalpų valymą pasiekimų patikrinimo centruose rekomenduojama atsižvelgti į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtas

rekomendacijas patalpoms valyti. Prieš pasiekimų patikrinimą ir jo metu būtina užtikrinti pasiekimų patikrinimo vykdymo patalpų vėdinimą.

Karantino režimo ir (ar) ekstremaliosios situacijos metu mokinių srautai reguliuojami taip, kad būtų išvengta artimo kontakto tarp jame esančių asmenų. Atsižvelgiant į tai, planuojamas tiek mokinių atvykimas, tiek pasiskirstymas į pasiekimų patikrinimo patalpas, tiek sanitarinių patalpų, įrenginių (tualetų, praustuvių) skaičius. Mokyklose sudaromos tinkamos sąlygos mokinių ir vykdytojų rankų higienai (visose praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių padėta skysto muilo, vienkartinė rankšluosčių ar rankų džiovintuvas). Šalia įėjimų į patalpas, kuriose vykdomas pasiekimų patikrinimas, sudaroma galimybė rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės). Be to, sudaromos higieniškos sąlygos mokiniams nemokamai atsigerti vandens. Jei pasiekimų patikrinimo metu kompiuteriais, žodynais naudojasi keli mokiniai, liečiamas kompiuterių paviršius dezinfekuojamas po kiekvieno panaudojimo (kompiuterio klaviatūra, pelė, liečiamojo ekrano paviršius) arba naudojimuisi skiriamos vienkartinės pirštinės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-737](#), 2022-05-10, paskelbta TAR 2022-05-10, i. k. 2022-09859

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

34. Pasiekimų patikrinime ar pasiekimų patikrinimo dalyje, išskyrus kalbų patikrinimo dalis žodžiu, vykdomoje elektroniniu ar tradiciniu būdu, mokiniams ir buvusiems mokiniams skiriami atskiri stalai / suolai. Visi stalai / suolai sustatomi viena kryptimi ir pažymimi taip, kaip nurodoma vykdymo protokole, t. y. užrašoma grupė ir eilės numeris. Eilėje tos pačios grupės mokinių ir buvusių mokinių vietos numeruojamos nuosekliai, tarp visų patalpoje esančių asmenų rekomenduojama išlaikyti ne mažesnę kaip dviejų metrų atstumą. Šie reikalavimai taikomi su išlygomis, jei patikrinimas vykdomas elektroniniu būdu patalpose su stacionariai įrengtomis kompiuterinėmis darbo vietomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-320](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03842

Nr. [V-415](#), 2022-03-21, paskelbta TAR 2022-03-21, i. k. 2022-05027

Nr. [V-737](#), 2022-05-10, paskelbta TAR 2022-05-10, i. k. 2022-09859

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

35. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu pasiekimų patikrinimas vykdomas kasmet vasario – balandžio mėnesiais. Lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu pasiekimų patikrinimas vykdomas kasmet sausio – gegužės mėnesiais. Dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) atsiskaitymo laiką tvirtina mokyklos vadovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

36. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) ir lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) atsiskaitymas organizuojamas mokyklos vadovo įsakymu nustatyta tvarka:

36.1. mokinys mokytojo padedamas pasirenka temą, kaupia atitinkamą medžiagą iš įvairių šaltinių (grožinės ir mokslinės literatūros, žiniasklaidos, statistikos ir pan.) ir rengiasi viešai kalbėti;

36.2. mokytojas su mokiniu numato viešojo kalbėjimo atsiskaitymo laiką: per dalyko pamokas arba kitu metu (konferencijoje, minėjime arba kitame renginyje);

36.3. mokinys, pasitaręs su mokytoju, gali rinktis atsiskaitymo formą: pranešimą, prezentaciją literatūros, kultūros tema.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

37. Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo dalį žodžiu organizuojant pateikiamas mokinio pasirengtas kalbėjimo planas / teiginiai / tekstas / konspektas (jei reikia – ir iliustracinė medžiaga), panaudotos literatūros sąrašas pristatomi mokiniam mokytojui iki kalbėjimo dienos; mokinys kalba klasiės draugams, atsako į jų ir mokytojo klausimus; 1–2 klasiės draugai gali parašyti atsiliepimus (trumpas kalbos recenzijas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

38. Mokyklose, pasiekimų patikrinimai vykdomi nuotoliniu būdu, kai Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 15 punkto nustatyta tvarka įteisintas nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas. Tokiu atveju daromas skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Už skaitmeninių garso ir vaizdo įrašų darymą ir tvarkymą atsakinga mokykla. Šiuo būdu jose besimokantys mokiniai ar buvę mokiniai, gyvenantys ne Lietuvoje, dėl laiko skirtumų negalintys nustatytu pasiekimų patikrinimo laiku dalyvauti pasiekimų patikrinime, teikia prašymą mokyklos vadovui pasiekimų patikrinimą ar pasiekimų patikrinimo dalis žodžiu ir raštu laikyti nustatytą dieną nuotoliniu būdu su mokyklos vadovo suderintu laiku. Mokyklos vadovo sprendimu pasiekimų patikrinimą ar pasiekimų patikrinimo dalis žodžiu ir raštu gali laikyti nuotoliniu būdu:

38.1. gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu atsiskaitymo dieną per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programas, turinčias dalinimosi ekranu funkcionalumą, mokinys ar buvęs mokinys atsakinėja pagal sąraše nurodytą laiką. Prie kompiuterio esančiam vertintojui (-ams) mokinys ar buvęs mokinys turi būti matomas ir girdimas;

38.2. gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), lietuvių kalbos ir literatūros dalių raštu ir matematikos atsiskaitymo dieną per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programas, turinčias dalinimosi ekranu funkcionalumą, mokinys ar buvęs mokinys vykdymo instrukcijoje nustatytu laiku gauna prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenis (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis) ir jas atlieka iki nurodyto laiko. Prie kompiuterio esantiems vykdytojams mokinys turi būti matomas ir girdimas;

38.3. jei pasiekimų patikrinimą ar pasiekimų patikrinimo dalį mokinys ar buvęs mokinys atlieka elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, jam nusiunčiami prisijungimo duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis), kad nustatytu laiku pradėtų jungtis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, perskaitytų nurodymus ir pasirengtų atlikti užduotis vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku. Jeigu užduočių atlikimo metu elektroninė užduočių atlikimo sistema nustotų reaguoti į komandas, rekomenduojama vienu metu spausti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo elektroninės užduočių atlikimo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo. Prie kompiuterio esantiems vykdytojams mokinys turi būti matomas ir girdimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

39. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu vykdoma tradiciniu ar elektroniniu būdu, pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu patalpoje turi būti tik vienas laikrodis, rašomoji lenta ar sudarytos kitos galimybės vykdytojui užrašyti pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką, kitos dalyko vykdymo instrukcijoje numatytos priemonės. Esant galimybei, patalpos durys laikomos atidarytos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

40. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis laikoma nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, pasiekimų patikrinime dalyvaujantys mokiniai ir buvę mokiniai suskirstomi į ne didesnes kaip 15 mokinių grupes.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

41. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu vykdoma elektroniniu ar tradiciniu būdu, vienos grupės 15 mokinių ir buvusių mokinių pasiekimų patikrinime ar pasiekimų patikrinimo dalyse raštu dalyvauja toje pačioje patalpoje. Jų eilės numeriai sąrašė ir vietos patalpoje turi sutapti su grupės ir eilės numeriu, nurodytais vykdymo protokole.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-320](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03842

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

42. Pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai raštu vykdyti mokyklos vadovo įsakymu tvirtinama vykdymo grupė, kurią sudaro vyresnysis vykdytojas, administratorius ir vykdytojai. Vykdytojų skaičius priklauso nuo mokinių, buvusių mokinių grupių ir turimų patalpų skaičiaus. Sudarant vykdymo grupes numatoma, kad būtų ne mažiau kaip 1 vykdytojas.

43. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma elektroniniu ar tradiciniu būdu, jeigu vienoje patalpoje pasiekimų patikrinime ar pasiekimų patikrinimo dalyje raštu dalyvauja kelių grupių mokiniai ar buvę mokiniai, 15 mokinių ar buvusių mokinių skiriamas vienas vykdytojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-320](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03842

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

44. Vyresniuoju vykdytoju skiriamas mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas ar mokytojas.

45. Vykdytoju negali būti skiriamas asmuo, kurio šeimos nariai ar (ir) artimieji giminaičiai laiko pasiekimų patikrinimą.

46. Tuo atveju, jei pasiekimų patikrinime ar pasiekimų patikrinimo dalyje raštu dalyvauja keli mokiniai ir parengiamojo darbo yra mažai arba jei pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu vykdoma vienoje grupėje, vyresniajam vykdytojui gali būti pavedama atlikti administratoriaus ir (ar) vieno iš vykdytojų funkcijas.

47. Susipažindamas su įsakymu, kuriuo jis skiriamas į vykdymo grupę, vyresnysis vykdytojas, administratorius ir vykdytojas patvirtina, kad su Aprašu, asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais ir pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo instrukcija yra susipažinęs.

48. Vykdymo grupės narys pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu metu privalo segėti kortelę su vardu, pavarde ir nuoroda: „vyresnysis vykdytojas“, „administratorius“, „vykdytojas“, dėvėti medicines veido kaukes arba respiratorius, kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – veido kaukės), jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Vykdymo grupės nariai gali dėvėti veido kaukę, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-415](#), 2022-03-21, paskelbta TAR 2022-03-21, i. k. 2022-05027

49. Į patalpą tuo metu, kai vyksta pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu, gali įeiti:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

49.1. priežiūrą vykdančio asmens, raštu įgalioto institucijos vadovo;

49.2. vyresnysis vykdytojas ir jo iškvieistas asmuo, kurio pagalbos reikia atsitikus nenumatytam įvykiui. Atlikęs pareigas jis nedelsdamas turi išeiti iš patalpos.

IX SKYRIUS

REIKALAVIMAI MOKINIAMS IR BUVUSIEMS MOKINIAMS

50. Mokiniai ir buvę mokiniai:

50.1. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar tradiciniu būdu:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

50.1.1. privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą;

50.1.2. privalo dėvėti veido kaukes, jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešojoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Mokiniai gali dėvėti veido kaukes, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato;

50.1.3. pasireiškus ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiams (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), į pasiekimų patikrinimo patalpas nevyksta ar nedelsdami iš jų pasišalina. Mokinys ir buvęs mokinys, nedalyvavęs pasiekimų patikrinime dėl šios priežasties, mokyklos vadovui įsakymu leidus gali dalyvauti per pakartotinį pasiekimų patikrinimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-415](#), 2022-03-21, paskelbta TAR 2022-03-21, i. k. 2022-05027

50.1.4. prie įėjimo į dalyko pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu patalpą esančiame sąrašė sužino savo grupę;

50.1.5. prie patalpos ateina likus ne mažiau kaip 15 minučių iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo pradžios. Prieš įeidami į patalpą, vykdytojui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą ir įeina į patalpą tik jam leidus. Vykdytojui kilus abejonių dėl mokinio ar buvusio mokinio tapatybės ir jam paprašius, saugiu, ne mažiau kaip dviejų metrų atstumu trumpam nusiima veido kaukę;

50.1.6. turi tik pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo instrukcijoje nurodytas priemones, turi dėvėti veido kaukes, jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešojoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Mokiniai gali dėvėti veido kaukes, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato, geriamojo vandens (asmeninio naudojimo stiklainaitę, buteliuką ar kt.) ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) arba vairuotojo pažymėjimą, kuris pasiekimų patikrinimo metu gali būti padėtas ant suolo / stalo. Į patalpą mobiliojo ryšio ir kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemones įsinešti draudžiama;

50.1.7. pavėlavę į pasiekimų patikrinimo dalį žodžiu, ruošiasi ir atsakinėja paskutiniai;

50.1.8. gautas pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduotis padeda ant stalo / suolo krašto, kai dėl specialiųjų ugdymosi poreikių yra pateikiama popierinė užduotis,

vykdytojui leidus patikrina, ar nėra aiškiai matomo spausdinimo broko, užverčia užduočių sąsiuvinius ir laukia vykdytojų nurodymų. Apie pastebėtą užduočių sąsiuvinyje spausdinimo broką praneša vykdytojui. Užduotis pradeda atlikti vykdytojui paskelbus pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžia;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

50.2. pavėlavę į pasiekimų patikrinimą ar pasiekimų patikrinimo dalį raštu ne daugiau kaip 30 minučių, pasiekimų patikrinime ar pasiekimų patikrinimo dalyje raštu dalyvauja, tačiau jiems pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduoties atlikimo laikas nepratęsiamas;

50.3. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, likus ne mažiau kaip 15 minučių iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo pradžios atsisėda prie kompiuterio, asmens tapatybės dokumentus pasideda šalia, paprašius vykdytoji, parodo asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą. Rodant šiuos dokumentus, rodoma dokumento pusė, puslapis, kuriame yra šio fizinio asmens nuotrauka. Mokinys ar buvęs mokinys vykdytojui turi būti girdimas ir matomas;

50.4. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, vykdytojo pateiktais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis) nustatytu laiku pradeda jungtis prie užduočių atlikimo sistemos, perskaito nurodymus ir pasirengia atlikti užduotis vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku. Per prisijungti skirtą laiką prisijungęs gautais prisijungimo duomenimis prie užduočių atlikimo sistemos, patikrina, ar ji veikia, ar mato savo vardą ir pavardę kompiuterio ekrane. Pastebėjęs užduočių atlikimo sistemos trikdžius, apie tai praneša vykdytojui. Užduotis pradeda atlikti vykdytojui paskelbus pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžia;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

50.5. klauso vykdytojų nurodymų, užduotis atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurios nurodytos pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo instrukcijoje, jų neskolina, išeiti iš patalpos gali tik to paprašęs vykdytojo ir ne ilgiau kaip 5 minutėms, o patikrinimą vykdant nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, gali būti 5 minutes nematomas;

50.6. kai pasiekimų patikrinimas ar jo dalis vykdomi nuotoliniu ar tradiciniu būdu, rašo tvarkingai ir įskaitomai, galutinį atsakymą parašo tik tamsiai mėlynai ar juodai rašančiu rašikliu, nesinaudoja korektūros priemonėmis. Jei rašiklį būtina keisti, apie tai turi pasakyti vykdytojui. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali rašyti, naudodamiesi kompiuteriu (be interneto prieigos ir kalbos redaktoriaus);

50.7. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, visus testui atlikti reikalingus veiksmus atlieka kompiuteryje;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

50.8. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, baigę darbą raštu anksčiau negu nustatyta pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo instrukcijoje, tačiau likus ne mažiau kaip 15 minučių iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pabaigos, ir atidavę vykdytojui darbus, gali išeiti iš patalpos. Negali išsinešti užduoties, grįžti į pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu patalpą iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies pabaigos;

50.9. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar elektroniniu nuotoliniu būdu, baigę darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui ir išeina iš patalpos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

50.10. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu būdu, darbą baigia vykdytojui paskelbus pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pabaigą ir laukia, kol vykdytojai surenka darbus;

50.11. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma nuotoliniu būdu, darbą baigia vykdytojui paskelbus pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pabaigą ir mokinys ar buvęs mokinys vaizde matoma priemone nuskenuoja arba nufotografuoja savo darbą ir nedelsdami atsiunčia nurodytu mokyklos adresu;

50.12. šalinami iš pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies už trukdymą, nusirašinėjimą, mobiliojo ryšio, kitų informacijos perdavimo ar priėmimo priemonių įsinešimą į patalpą ir vykdytojo nurodymų nevykdymą.

X SKYRIUS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

51. Administratorius:

51.1. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar tradiciniu būdu:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

51.1.1. numato patalpas pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai raštu, užtikrina vietų mokiniams ir buvusiems mokiniams paruošimą, vadovaudamasis Aprašu ir vykdymo instrukcija sunumeruoja grupėms sėdimas vietas;

51.1.2. išneša iš patalpų vyresniojo vykdytojo nurodytas mokymo priemones, aprūpina patalpas pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai raštu vykdymo instrukcijoje nurodytomis ir pasiekimams patikrinti reikalingomis priemonėmis;

51.1.3. skiria patalpą mokinių ir buvusių mokinių daiktams laikyti ir informuoja apie ją mokinius ir buvusius mokinius;

51.1.4. parūpina mokinių ir buvusių mokinių grupei atskirą stalą vykdytojui;

51.1.5. tvarkai palaikyti pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu metu pasitelkia mokyklos vadovo įsakymu paskirtus atsakingus asmenis;

51.1.6. ne vėliau kaip likus valandai iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios kartu su vyresnioju vykdytoju pakartotinai patikrina paruoštas patalpas, jose esančių priemonių tinkamumą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

51.2. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vyksta nuotoliniu elektroniniu būdu, likus ne vėliau kaip 48 valandoms iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu dienos kartu su atsakingu asmeniu informacinėje sistemoje NECIS išspausdina vykdymo protokolą kiekvienai grupei, asmeniškai informuoja mokinius ir buvusius mokinius, kuriai grupei jie yra priskirti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

51.3. pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu metu padeda vyresniajam vykdytojiui spręsti iškilusias problemas.

XI SKYRIUS VYRESNIOJO VYKDYTOJO FUNKCIJOS

52. Vyresnysis vykdytojas:

52.1. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar tradiciniu būdu:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1926](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

52.1.1. kartu su administratoriumi parengia patalpas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

52.1.2. kartu su atsakingu asmeniu likus ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu dienos informacinėje sistemoje NECIS išspausdina vykdymo protokolą kiekvienai grupei;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

52.1.3. ne vėliau kaip prieš valandą iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios kartu su administratoriumi patikrina patalpų ir jose esančių priemonių tvarkingumą, pašalina pastebėtus trūkumus;

52.1.4. dalyvaujant vykdytojams, ne vėliau kaip prieš pusę valandos iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios gauna iš mokyklos vadovo vokus su užduotimis;

52.1.5. prieš pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžią patikrina vokus su užduotimis sandarumą, užtikrina gautos medžiagos saugumą;

52.1.6. kiekvienai grupei ir patalpai paskiria vykdytoją, kuris skelbia pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžią ir pabaigą, prižiūri priskirtos grupės mokinius;

52.2. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu:

52.2.1. kartu su atsakingu asmeniu ne vėliau kaip prieš 48 valandas iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu dienos informacinėje sistemoje NECIS išspausdina vykdymo protokolą kiekvienai grupei, mokinių ir buvusių mokinių vardinius prisijungimo duomenis (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

52.2.2. mokinių ir buvusių mokinių vardinius prisijungimo duomenis (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais) ir vykdymo protokolus kiekvienai grupei perduoda vykdytojams ne vėliau kaip likus 18 valandų iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies pradžios;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

52.3. po pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu, kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu:

52.3.1. iš vykdytojų surenka atliktas ir pažymėtas užduotis, užpildytus vykdymo protokolus ir šio Aprašo 53.10 papunktyje įvardytus laisvos formos aktus;

52.3.2. vertinimo komisijos pirmininkui pasirašytinai perduoda pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo protokolus, šio Aprašo 53.10 papunktyje įvardytus laisvos formos aktus, mokinių ir buvusių mokinių atliktas ir pažymėtas užduotis. Nepanaudotas užduotis atiduoda mokyklos vadovui;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

52.4. po pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu, kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, iš vykdytojų surenka užpildytus vykdymo protokolus, šio Aprašo 53.10 papunktyje įvardytus laisvos formos aktus ir pasirašytinai juos perduoda vertinimo komisijos pirmininkui;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

52.5. kai vertinimas vyksta vertinimo centre, kuri nėra pasiekimų patikrinimo vykdymo mokykla, vertinimo komisijos pirmininkui elektroninėmis priemonėmis perduoda pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo protokolus, šio Aprašo 53.10 papunktyje įvardytus laisvos formos aktus, o vertinimo komisijos pirmininkas šiomis priemonėmis patvirtina jų gavimą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

XII SKYRIUS VYKDYTOJO FUNKCIJOS

53. Vykdytojas:

53.1. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar tradiciniu būdu, pasiekimų patikrinimo vykdymo dieną vyresniojo vykdytojo nurodytu laiku paima iš vyresniojo vykdytojo vykdymo protokolus, įrašo į juos reikalingą informaciją (papildomas pavardes įrašyti draudžiama) ir mokinių bei buvusių mokinių vardinius prisijungimo duomenis (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais), su paskirtais asmenimis atlieka pirminį mokinių ir buvusių mokinių asmens tapatybės dokumentų patikrinimą išlaikydamas tarp asmenų ne mažiau kaip vieno metro atstumus. Asmenys, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), į pasiekimų patikrinimo patalpas neįleidžiami ar nedelsiant iš jų pareikalaujama pasišalinti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-415](#), 2022-03-21, paskelbta TAR 2022-03-21, i. k. 2022-05027

Nr. [V-737](#), 2022-05-10, paskelbta TAR 2022-05-10, i. k. 2022-09859

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

53.2. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, į nurodytu laiku iš vyresniojo vykdytojo paimtus vykdymo protokolus įrašo reikalingą informaciją (papildomas pavardes įrašyti draudžiama). Pasiekimų patikrinimo vykdymo dieną ne vėliau kaip likus 15 minučių iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo pradžios mokinys ir buvęs mokinys jam turi būti girdimas ir matomas. Jis atlieka mokinių ir buvusių mokinių asmens tapatybės dokumentų patikrinimą, prašydamas parodyti asmens dokumentus (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą ta puse ar tą puslapį, kuriame yra šio fizinio asmens nuotrauka;

53.3. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar tradiciniu būdu, ne vėliau kaip prieš 15 minučių iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios, išlaikydamas tarp asmenų ne mažiau kaip vieno metro atstumus, patikrina asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, įleidžia mokinius į patalpą ir nurodo vietą pagal vykdymo protokolą. Informuoja, kad mokiniai į patalpą neįsineštų asmeninių daiktų (išskyrus vykdymo instrukcijoje nurodytas priemones), prireikus patikslina klaidingai įrašytus mokinių ir buvusių mokinių vardus ir pavardes ir apie klaidingai įrašytus mokinių ir buvusių mokinių vardus ir pavardes informuoja vyresniąją vykdytoją, kuris inicijuoja duomenų pakeitimus informacinėje sistemoje NECIS ir Mokinių registre. Vykdytojui kilus abejonių dėl mokinio tapatybės ir jam paprašius, saugiu, rekomenduojamu ne mažiau kaip dviejų metrų atstumu trumpam nusiima veido kaukę, jeigu ją dėvi;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-737](#), 2022-05-10, paskelbta TAR 2022-05-10, i. k. 2022-09859

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

53.4. pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu patalpoje, likus ne daugiau kaip 15 minučių iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios:

53.4.1. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, kviečia pirmąjį vykdymo protokoluose įrašytą mokinį ar buvusį mokinį paliudyti, kad vokas su užduotimis nepažeistas, t. y. nėra kirpimo ar plėšimo žymių (jeigu vokas nepažeistas, mokinys ar buvęs mokinys pasirašo nurodytoje vietoje vykdymo protokole, priešingu atveju kviečiamas vyresnysis vykdytojas), prakerpa voką su pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduotimis vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku;

53.4.2. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, pasirašytinai atiduoda mokiniams ir buvusiems mokiniams jų vardinius prisijungimo duomenis (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais), praneša, kad gautais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardais ir slaptažodžiais) pradėtų jungtis prie užduočių atlikimo sistemos, pasitikrintų, ar mato savo vardus ir pavardes kompiuterio ekrane, perskaitytų nurodymus ir pasirengtų atlikti užduotis vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

53.5. skelbia pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžią ir pabaigą, prižiūri priskirtos grupės mokinius. Siekdamas skaidraus pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo ir esant galimybei, užtikrina, kad jo metu patalpos durys būtų atidarytos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

53.6. kai pasiekimų patikrinimas ar jo dalis vykdomi nuotoliniu ar tradiciniu būdu, išduoda užduotį mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 minučių, kai pasiekimų patikrinimas ar jo dalis vykdomi elektroniniu būdu, paprašo sėstis prie kompiuterio, pasirašytinai paduoda vardinius prisijungimo duomenis, tačiau pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu skirto laiko nepratėsia ir vėlavimą fiksuoja vykdymo protokoluose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

53.7. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, praėjus 30 minučių nuo pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios, ant kiekvieno nepanaudotos užduoties puslapio užrašo „Nepanaudota“;

53.8. nuo pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pradžios iki pabaigos stebi mokinius, vykdymo protokolų dalyje „Kodai“ fiksuoja pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu eigos faktus ir pažeidimus: atvykimą, neatvykimą ir mokinio šalinimą, vykdymo protokolų dalyje „Pastabos“ – vėlavimo, laikino išėjimo ir grįžimo laiką, vaizdo stebėjimo kameros ar garso išjungimą, įspėjimą ir kt.;

53.9. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, paima iš laikinai iš patalpos išeinančių mokinių ir buvusių mokinių darbus. Grįžę mokiniai ir buvę mokiniai savo darbus atsiima. Mokiniai ir buvę mokiniai, išėję iš patalpos be leidimo ir laiku negrįžę, laikomi įteikusiais darbus, kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, – ir baigusiais pasiekimų patikrinimą ar pasiekimų patikrinimo dalį raštu, jiems grįžti neleidžiama;

53.10. pašalinęs mokinį ar buvusį mokinį iš pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu už jo vykdymo tvarkos pažeidimus, apie tai pažymi vykdymo protokole ir surašo laisvos formos aktą; mokinys ar buvęs mokinys turi teisę susipažinti su aktu. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, pašalinto mokinio ar buvusio mokinio darbo paskutiniame lape vyresnysis vykdytojas įrašo „Siūlome darbo nevertinti. Pagrindas: Aktas“ ir pasirašo. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu vykdoma nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, vyresnysis vykdytojas įrašo „Siūlome darbo nevertinti. Pagrindas: Aktas“ vykdymo protokolo pastabose ir pasirašo;

53.11. likus 15 minučių iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pabaigos, praneša tai mokiniams ir buvusiems mokiniams;

53.12. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu.;

53.12.1. įspėja, kad niekas iš jų negali išeiti iš patalpos;

53.12.2. pasibaigus pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai raštu, paprašo mokinių ir buvusių mokinių baigti darbą ir likti savo vietose, kol bus surinkti visi darbai, surenka mokinių ir buvusių mokinių darbus, baigia pildyti vykdymo protokolus, darbus kartu su nepanaudotomis užduotimis ir pasirašytą vykdymo protokolą perduoda vyresniajam vykdytojui;

53.12.3. išleidžia mokinius ir buvusių mokinius iš patalpos;

53.13. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, pasibaigus pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai, paprašo mokinių ir buvusių mokinių baigti darbą, primena, kad nepamirštų paspausti mygtuką „Baigti darbą“;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

53.14. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma nuotoliniu būdu, paprašo vaizde matoma priemone nuskenuoti arba nufotografuoti savo darbą ir nedelsiant atsiųsti nurodytu mokyklos adresu.

XIII SKYRIUS

UŽDUOČIŲ IŠDAVIMAS IR UŽDUOČIŲ IR KITŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

54. Pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduočių išdavimo savivaldybių administracijų direktorių įgaliotiems asmenims būdus ir grafiką nustato Nacionalinės švietimo agentūros direktorius. Kai pasiekimų patikrinimas ar jo dalis vykdoma nuotoliniu ar tradiciniu būdu, jo įsakymu užduotys į savivaldybių administracijų švietimo padalinius pristatomos

kurjerio paštu ar atiduodamos savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui, o pakartotinai vykdomo pasiekimų patikrinimo užduotys konkrečiai mokyklai perduodamos informacine sistema NECIS. Nacionalinės švietimo agentūros direktorius gali patvirtinti kitus užduočių perdavimo būdus ir gavėjus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

55. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu ar nuotoliniu būdu, savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyta tvarka pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu pakuotės su užduotimis pristatomos į mokyklas, kuriose vyksta pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu, arba išduodamos tų mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims. Pakartotinai vykdomo pasiekimų patikrinimo konkrečiai mokyklai užduočių perdavimo informacine sistema NECIS tvarką nustato Nacionalinės švietimo agentūros direktorius. Už užduočių saugumą atsako mokyklų vadovai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

56. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) temų potemės skelbiamos informacinėje sistemoje NECIS ir Nacionalinės švietimo agentūros interneto tinklalapyje iki sausio 20 dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

57. Mokyklos vadovas gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) mokinių ir buvusių mokinių pasirinktas temas ir potemes (iš Nacionalinės švietimo agentūros skelbtų ar mokinio kartu su mokytoju suformuluotų) įsakymu tvirtina iki vasario 10 dienos. Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo dalis žodžiu organizuojama mokyklos nuožiūra, o konkrečių mokinių pasiekimų patikrinimo laiką nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

58. Pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies vykdymo ir vertinimo, rezultatų protokolai (kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, ir pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu darbai) teisės aktų nustatyta tvarka saugomi mokyklose.

59. Nepanaudotos užduotys ir vokai saugomi mokykloje iki vertinimo komisijos darbo pabaigos. Mokinių ir buvusių mokinių surinktų taškų suvestinės – iki mokslo metų pabaigos.

XIV SKYRIUS PASIEKIMŲ PATIKRINIMO PERTRAUKIMAS

60. Jei dėl nenumatytų priežasčių pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu pertraukiama ilgiau kaip 5 minutes, vykdytojas nurodo mokiniams ir buvusiems mokiniams:

60.1. kai pasiekimų patikrinimas ar jo dalis vykdomi tradiciniu būdu, užduočių atlikimo sąsiuvinuose ar lapuose po paskutinės atliktos pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduoties užbraukti liniją ir pažymėti darbo nutraukimo laiką;

60.2. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, jeigu užduočių atlikimo metu sistema nustotų reaguoti į komandas, vienu metu spausiti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

60.3. kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi nuotoliniu būdu, jungtis iš naujo:

60.3.1. dingus ryšiui (jei tai trunka iki 30 minučių), gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vykdymas tęsiamas toliau, atsiradus ryšiui. Jei ryšio nėra ilgiau kaip 30 minučių, vykdymas nukeliamas tos dienos vėlesniam laikui;

60.3.2. dingus ryšiui (jei tai trunka iki 30 minučių) gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), lietuvių kalbos ir literatūros dalies raštu ir matematikos atsiskaitymo dieną, patikrinimas tęsiamas toliau, atsiradus ryšiui. Vykdytojas vykdymo protokole fiksuoja pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu nutraukimo priežastį ir laiką;

60.4. vykdytojas vykdymo protokole fiksuoja pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu nutraukimo priežastį ir laiką, užtikrina, kad mokiniai ir buvę mokiniai apie užduotis nesikalbėtų tarp savęs ar su kitais asmenimis.

61. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, prieš mokiniams ir buvusiems mokiniams išeinant iš patalpos vykdytojai surenka pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduočių sąsiuvinius ir / ar lapus ir užtikrina jų saugumą iki pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu tęsinio kitoje patalpoje.

62. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdomi tradiciniu būdu, pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis raštu tęsiama, kai tik leidžia galimybės, vykdymo laikas pratęsiamas tiek, kiek truko priverstinė pertrauka, bet ne ilgiau kaip puse valandos.

XV SKYRIUS VERTINIMAS

63. Pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu mokinių ir buvusių mokinių darbai vertinami pasiekimų patikrinimo vertinimo centruose (toliau – vertinimo centras), įsteigtuose savivaldybių vykdomosios institucijos iki einamųjų metų vasario 23 dienos vienoje iš mokyklų. Vertinimo centrai steigiami atsižvelgus į savivaldybės teritorijos mokyklose besimokančių 10 ir II gimnazijos klasės mokinių skaičių. Jeigu savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose mokosi iki 100 10 ir II gimnazijos klasės mokinių, steigiamas 1 vertinimo centras, iki 200 10 ir II gimnazijos klasės mokinių – 2 vertinimo centrai. Jeigu savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose mokosi daugiau kaip 200 10 ir II gimnazijos klasės mokinių, gali būti steigiami vertinimo centrai kiekvienoje iš mokyklų, vykdžiusių pasiekimų patikrinimus, bet kiekviename jų turėtų būti vertinama ne mažiau kaip 60 10 ir (ar) II gimnazijos klasės mokinių darbų. Pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu mokinių ir buvusių mokinių darbų vertinimo komisiją (toliau – vertinimo komisija) sudaro mokyklos, kuri paskirta vertinimo centru, vadovas. Mokykloje trūkstant pagrindinio ugdymo programos dalyko specialistų, suderinus su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi, sudaromos bendros vertinimo komisijos, nurodoma komisijos darbo vieta, rezultatų protokolų pateikimo mokykloms tvarka.

Taikomas kriterinis vertinimas (toliau – vertinimas), t. y. vertinimas pagal nustatytas vertinimo normas (vertinimo instrukcijas), parengtas kartu su pasiekimų patikrinimo užduotimi. Įvertinami mokinio ir buvusio mokinio pagrindinio ugdymo pasiekimai 1–10 balų (toliau – įvertinimas), nurodomas pasiekimų lygis – patenkinamas, pagrindinis ar aukštesnysis (jei įvertinimas yra 4–10 balų). Mokinui ir buvusiam mokinui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio (jei įvertinimas yra 1–3 balų), įrašomas „nepatenkinamas lygis“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

64. Vertinimo komisiją(-as) skiria ir komisijų narių skaičių nustato mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į priskirtų mokinių ir buvusių mokinių skaičių. Vertinimo komisija turi būti

sudaryta iš pirmininko ir ne mažiau kaip vieno vertintojo, to dalyko specialisto. Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pasiekimų patikrinimo pradžios pasiekimams vertinti kiekvienos mokyklos vadovas savo įsakymu sudaro ne mažiau kaip vieną vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip vieno vertintojo – mokinį ar buvusį mokinį mokančio mokytojo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

65. Vertinimo komisijos pirmininku gali būti skiriamas dalyko specialistas, direktoriaus pavaduotojas ar skyriaus vedėjas. Vertinimo komisijos pirmininkas koordinuoja komisijos darbą, konsultuoja vertintojus, patikrina 10 proc. įvertintų darbų (raštu), sprendžia išskylančias problemas, priima sprendimus. Įvertintų darbų atrankos tvarka pakartotiniam patikrinimui nustatoma Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus tvirtinamame Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijos darbo reglamente (toliau – vertinimo reglamentas). Jeigu pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis buvo vykdoma tradiciniu būdu, vertinimas vykdomas tradiciniu būdu. Jeigu pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis buvo vykdoma elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, vertinimas vykdomas elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu. Jeigu pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis buvo vykdoma nuotoliniu būdu, kokiu būdu vykdomas vertinimas – tradiciniu ar nuotoliniu, – sprendžia mokyklos vadovas. Vertinimo komisijoje negali būti asmenų, turinčių privačių interesų dėl vertinamų artimųjų giminaičių ar pavienių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų. Mokytoją į vertinimo komisiją skiria ir pasirašytinai supažindina su Aprašu jo darbdavys, iki sudarant komisiją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

66. Vertinimo instrukcijos, išskyrus gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) ir lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu, pasibaigus pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo dalims raštu skirtam laikui, per valandą paskelbiamos informacinėje sistemoje NECIS. Atsakingas asmuo jas išspausdina ir pateikia vertinimo komisijos pirmininkui. Lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vertinimo instrukcijos skelbiamos informacinėje sistemoje NECIS ir Nacionalinės švietimo agentūros interneto tinklalapyje. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu vertinimo instrukcijos skelbiamos kartu su temų potemėmis informacinėje sistemoje NECIS ir Nacionalinės švietimo agentūros interneto tinklalapyje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

67. Vertinimo komisija mokinių darbų vertinimą vertinimo centre pradeda ne anksčiau kaip kitą dieną pasibaigus pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai raštu vertinimo centro vadovo nustatytu laiku. Kai pasiekimų patikrinimas ar jo dalis vykdoma elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, Nacionalinės švietimo agentūros priskirtų mokinių ir buvusių mokinių darbų vertinimas vykdomas elektroninėje vertinimo sistemoje. Vertinimo centrams priskiriami koduoti mokyklų mokinių darbai. Jeigu savivaldybės teritorijoje įsteigtas vienas vertinimo centras, jam priskiriami visų savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių ir buvusių mokinių darbai. Jeigu savivaldybės teritorijoje yra įsteigta du ar daugiau vertinimo centrų, priskiriami konkrečiam vertinimo centrui priskirtų mokyklų mokinių darbai. Visi vienos mokyklos mokinių ir buvusių mokinių darbai vertinami tame pačiame vertinimo centre. Prisijungimo prie elektroninės vertinimo sistemos duomenis vertintojai gauna iš vertinimo komisijų pirmininkų. Baigus lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vertinimą, bet ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos, vertinimo komisijos pirmininkas užpildo dalies žodžiu vykdymo ir vertinimo protokolą. Vertintojų pasirašyta

vertinimo instrukcija iki einamųjų metų pabaigos saugoma mokykloje, kurioje dirbo vertinimo komisija. Kai:

67.1. vertinimas vyksta tradiciniu būdu, gavęs mokinių ir buvusių mokinių darbus, pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijos pirmininkas vertinimo reglamento nustatyta tvarka organizuoja vertinimo komisijos darbą, prieš vertinimą (ir žodžiu, ir raštu) pasirašytinai supažindina vertinimo komisijos narius su iš informacinės sistemos NECIS išspausdinta vertinimo instrukcija, išspausdina vertinimo lapus (jei tokių yra), paskirsto darbus vertintojams, prižiūri vertintojų darbą, užtikrina vertinimo instrukcijos reikalavimų laikymąsi, konsultuoja vertintojus. Vertintojai turi dėvėti veido kaukes, jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Vertintojai gali dėvėti veido kaukes, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato;

67.2. vertinimas vyksta elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijos pirmininkas vertinimo reglamento nustatyta tvarka organizuoja vertinimo komisijos darbą, prieš vertinimą (ir žodžiu, ir raštu) pasirašytinai ar elektroniniu būdu supažindina vertinimo komisijos narius su iš informacinės sistemos NECIS gauta vertinimo instrukcija, ją perduoda vertintojams. Vertintojams perduoda ir iš informacinės sistemos NECIS gautus vertintojo prisijungimo prie elektroninės vertinimo sistemos kodus (vienas kodas yra skirtas iki 12 mokinių darbų grupei). Kodus vertinimo komisijos pirmininkas išdalija, kiekvienam vertintojui skirdamas po vieną ar kelis kodus, užtikrina vertinimo instrukcijos reikalavimų laikymąsi, konsultuoja vertintojus;

67.3. iškyla neaiškumų dėl vertinimo instrukcijos taikymo, vertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

68. Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta vertinimo komisija matematikos pasiekimų patikrinimo darbus vertina 7 darbo dienas, lietuvių kalbos ir literatūros – 12 darbo dienų, gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimo darbus vertina 10 darbo dienų. Nacionalinė švietimo agentūra vertinimo procese gali laikinai (iki 6 darbo dienų) paimti vertinti iš mokyklų pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu įvertintus mokinių darbus. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma nuotoliniu elektroniniu būdu, atrinktų mokyklų mokinių darbai vertinami ir įvertinimai rašomi nuotoliniu elektroniniu būdu. Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu sudarytos dalykų vertinimo komisijos elektroninėje vertinimo sistemoje atrinktus taškais įvertintus darbus vertina iš naujo. Šios komisijos atlikto vertinimo rezultatai per informacinę sistemą NECIS teikiami mokyklos vadovo įsakymu sudarytos vertinimo komisijos pirmininkui ne vėliau kaip dvi darbo dienos iki šiame punkte nustatytos darbų vertinimo pabaigos. Galutinį sprendimą dėl darbo įvertinimo priima mokyklos vadovo įsakymu sudarytos vertinimo komisijos pirmininkas, patvirtindamas rezultatų protokolą šio Aprašo nustatyta tvarka. Mokinio ir buvusio mokinio darbo įvertinimui tarp Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu sudarytos dalykų vertinimo komisijos pasiūlyto ir mokyklos vadovo įsakymu sudarytos vertinimo komisijos pirmininko sprendimo skiriantis daugiau kaip 10 procentų taškų – mokyklos vadovo įsakymu sudarytos vertinimo komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo rezultatų protokolo patvirtinimo teikia Nacionalinei švietimo agentūrai motyvuotą savo sprendimo pagrindimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

69. Kiekvieną pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu darbą vertintojas vertina taškais:

69.1. kai vertinimas vyksta tradiciniu būdu, vertintojai savo žymėjimus mokinio darbe rašo (jei tai leidžia vertinimo instrukcija) ne juodos ir ne mėlynos spalvos rašikliais. Kiekvienas vertintojas savo vertinimą įrašo darbe tam skirtoje vietoje arba vertinimo lape ir pasirašo;

69.2. kai vertinimas vyksta elektroniniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, vertintojai įvertinimus rašo elektroninėje vertinimo sistemoje. Kiekvieną pasiekimų patikrinimo darbo atsakymą vertina taškais vienas vertintojas. Įvertinimus žymi elektroninėje vertinimo sistemoje. Jei vertintojas yra gavęs kelis kodus, vertina tol, kol visų grupių visi atsakymai bus įvertinti ir pateikti elektroninėje vertinimo sistemoje. Baigęs vertinti vienos mokinių grupės atsakymus, vertintojas elektroninėje vertinimo sistemoje peržiūri suvestinę ir įsitikina, kad visi atsakymai turi įvertinimus taškais. Mokyklos vertinimo komisija baigia darbą, kai yra įvertinti ir pateikti visų mokinių grupių visi atsakymai, vertinimo komisijos pirmininkas vertinimo reglamento nustatyta tvarka patikrina nustatytą kiekį įvertintų darbų, patvirtina vertinimo rezultatus. Dėl pastebėtų vertinimo netikslumų galutinį sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas, vadovaudamasis vertinimo instrukcija.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

70. Vertinimo metu kilus įtarimui dėl mokinio nesavarankiško užduočių raštu atlikimo, pašalinės pagalbos naudojimo, mokinių darbai perduodami vertinimo komisijos pirmininkui. Vertinimo komisijos pirmininkas, nustatęs, kad kelių mokinių dalyko pasiekimų patikrinimo užduotis atlikta identiška, buvo naudotasi pašaline pagalba, kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą, kad šių mokinių ir buvusių mokinių darbai būtų dekoduoti. Išanalizavęs vykdymo protokolus, vertintojų pateiktą informaciją, dekoduos darbus, priima motyvuotą sprendimą dėl visų perduotų darbų ar jų dalies, dėl viso darbo ar jo dalies nevertinimo ir apie tai surašo laisvos formos aktą.

Vertinimo komisijos pirmininkas, gavęs vyresniojo vykdytojo perduotus užpildytus vykdymo protokolus su šio Aprašo 53.10 papunktyje įvardytais laisvos formos aktais, kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą, kad šių mokinių ir buvusių mokinių darbai būtų dekoduoti. Išanalizavęs vykdymo protokolus, vykdytojų surašytus laisvos formos aktus, dekoduos darbus, priima motyvuotą sprendimą dėl visų įvardytų darbų ar jų dalies, dėl viso darbo ar jo dalies nevertinimo ir apie tai surašo laisvos formos aktą.

Savo sprendimą jis įrašo elektroninėje vertinimo sistemoje ir pasiekimų patikrinimo dalies raštu vertinimo taškų suvestinėje (lietuvių kalbos ir literatūros ir gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimo atveju) ar vertinimo rezultatų protokole. Kai nevertinamas visas darbas – įrašoma, kad „Darbas nevertintas“, kai nevertinama darbo dalis – įrašomas vertintos darbo dalies įvertinimas taškais. Aktas perduodamas mokyklos vadovui kartu su taškų suvestine ar vertinimo rezultatų protokolais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

71. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokolą (-us) perduoda saugoti mokyklos vadovui iki pasiekimų patikrinimo dalies raštu dienos.

72. Pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu vertinimo komisijos nariai turi būti susipažinę su pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu vykdymo instrukcija ir vertinimo instrukcija. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) vertinimą atlieka ne mažiau kaip vienas vertintojas: medžiagos rinkimo bei viešosios kalbos planavimo ir viešosios kalbos kūrimo etapų pasiekimus vertina mokinį mokęs mokytojas, viešosios kalbos sakymą, atsakymus į

klausimus gali įvertinti ir (ar) mokantis mokytojas, ir (ar) kitas vertintojas. Lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vertinimą atlieka mokantis mokytojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

73. Mokyklos vadovas, atsižvelgęs į pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjų ir mokančių mokytojų siūlymus, nusprendžia, kaip organizuoti gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) vertinimą: skiriant vertinimui kelias dienas, pamokų metu, renginių ar renginių ir pamokų metu. Šiuo laikotarpiu konkrečių mokinių ir buvusių mokinių pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) datas (atsiskaitymo laiką) nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

74. Baigus dalyko dalies žodžiu pasiekimų patikrinimo vertinimą, vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokole (-uose) įrašo mokinio ir buvusio mokinio surinktų taškų sumą ir pasiekimų patikrinimo žodžiu vykdymo konkrečią datą.

75. Pasibaigus pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo visoms dalims, vertinimo komisijos pirmininkas rezultatų protokole patikrina mokinių surinktų taškų sumą (raštu ir žodžiu) ir įvertinimą balu, vadovaudamasis dalyko vertinimo instrukcijoje pateikta taškų ir balų atitikties lentelė. Jei pasiekimų patikrinimo atskiroms dalims buvo skirtingi vertinimo komisijų pirmininkai, rezultatų protokolą patikrina dalies žodžiu komisijos pirmininkas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

76. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu būdu, vertinimo komisijos pirmininkas vertinimo protokolą perduoda atsakingam asmeniui, kuris informacinėje sistemoje NECIS užpildo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolą ir pateikia patikrinti vertinimo komisijos pirmininkui. Vertinimo komisijos pirmininkui sutikus, jis patvirtina rezultatus informacinėje sistemoje NECIS ir iš jos išspausdina pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolą.

Kai matematikos dalyko pasiekimų patikrinimas vykdomas nuotoliniu elektroniniu ar elektroniniu būdu, rezultatai iš elektroninės vertinimo sistemos perkeliama į informacinę sistemą NECIS. Vertinimo komisijos pirmininkas savo parašu patvirtina išspausdintą rezultatų protokolą.

Kai lietuvių kalbos ir literatūros ir gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimo dalis raštu vykdoma nuotoliniu elektroniniu ar elektroniniu būdu, rezultatai iš elektroninės vertinimo sistemos perkeliama į informacinę sistemą NECIS. Vertinimo komisijos pirmininkas patikrina rašto dalies taškų suvestinę ir patvirtina savo parašu.

Parašu patvirtintas pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolą perduodamas mokyklos vadovui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

77. Nacionalinė švietimo agentūra per informacinę sistemą NECIS vertinimo komisijos pirmininkui pateikia mokinių rezultatų ataskaitą su pastabomis apie pasiekimų patikrinimo nuotolinio elektroninio vykdymo instrukcijos reikalavimų nevykdymą (atliekant patikrinimo užduotis užduočių atlikimo sistemoje automatiškai fiksuota, kad testavimo aplinkos langas buvo kelis kartus paliktas, bandyta atverti ar buvo atverti kiti kompiuterio langai, darytos ekrano nuotraukos ar naudotasi programomis kitame monitoriuje) ir tai sukelia abejonių dėl užduoties atlikimo elektroninėje testavimo sistemoje savarankiškumo. Šių mokinių darbai dekoduojami. Vertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į mokyklą, kurioje buvo vykdytas pasiekimų patikrinimas, vadovą, kad būtų pateikti šių mokinių ir buvusių mokinių pasiekimų patikrinimo

vykdymo protokolai. Prireikus išsamesniam tyrimui atlikti kreipiamasi į savivaldybės administracijos švietimo padalinį.

Jeigu, įvertinus šių aplinkybių visumą, nėra pagrindžiama, kad testavimo aplinkos langas buvo kelis kartus paliktas, bandyta atverti ar buvo atverti kiti kompiuterio langai, darytos ekrano nuotraukos ar naudotasi programomis kitame monitoriuje dėl objektyvaus būtinumo ir tai nėra fiksuota vykdymo protokole, vertinimo komisijos pirmininkas priima sprendimą dėl įvardytų darbų ar jų dalies, dėl viso darbo ar jo dalies nevertinimo ir apie tai surašo laisvos formos aktą. Vertinimo komisijos pirmininko sprendimas fiksuojamas ir dokumentai perduodami šio Aprašo 70 punkte nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

78. Tradiciniu būdu įvertintus ir nevertintus pasiekimų patikrinimo darbus vertinimo komisijos pirmininkas perduoda saugoti mokyklos vadovui savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

XVI SKYRIUS REZULTATŲ SKELBIMAS

79. Matematikos pasiekimų patikrinimo galutiniai rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 16 darbo dienų atlikus patikrinimą, gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimo rezultatai skelbiami per 19 darbo dienų nuo patikrinimo dalies raštu vykdymo dienos. Lietuvių kalbos ir literatūros – per 20 darbo dieną nuo patikrinimo raštu vykdymo dienos, jeigu mokykloje iki tos dienos lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vertinimas yra baigtas. Baigus lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vertinimą iki ugdymo proceso pabaigos, lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo rezultatai skelbiami per 3 darbo dienas.

80. Pasiekimų patikrinimo rezultatai skelbiami nepažeidžiant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

Mokyklos mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai nėra skelbiami viešai. Mokykla gali nuspręsti viešai skelbti tik apibendrintus mokyklos mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus. Stebėsenos tikslais savivaldybės ar nacionaliniu lygmeniu pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai skelbiami nuasmeninti. Siekiant apsaugoti mokinių, ypač pasiekimų patikrinimu laikusių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių, interesus bei specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius mokinius integruojančių mokyklų reputaciją, pasiekimų patikrinimų rezultatai negali būti naudojami mokiniams ir mokykloms reitinguoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

81. Mokiniai ir buvę mokiniai per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo dienos pasirašytinai ar elektroniniu būdu supažindinami su pasiekimų patikrinimo rezultatais. Mokinys ar buvęs mokinys, dalyvaujant mokyklos atstovui (klasės kuratoriui, vienam iš dalyko vertinimo komisijos narių ar kt.), turi teisę susipažinti su pasiekimų patikrinimo, vykdyto tradiciniu ar nuotoliniu būdu, darbu, o su pasiekimų patikrinimo, vykdyto nuotoliniu elektroniniu būdu, – išrašu iš elektroninės testavimo sistemos su pateiktais mokinio ar buvusio mokinio užduoties atsakymais. Mokiniai ar buvusieji mokiniai pageidaujant, atiduodamas išrašo iš elektroninės testavimo sistemos su pateiktais mokinio ar buvusio mokinio užduoties atsakymais spausdintas arba elektroninis variantas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

XVII SKYRIUS PRAŠYMAI

82. Mokinys ar buvęs mokinys, nesutinkantys su vertinimo komisijos pirmininko sprendimu nevertinti darbo ar jo dalies dėl pasiekimų patikrinimo tvarkos pažeidimų, per 3 darbo dienas po to, kai buvo paskelbtas sprendimas, mokyklos vadovui pateikia motyvuotą laisvos formos prašymą pakeisti sprendimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

83. Prašymas dėl nevertinamo pasiekimų patikrinimo darbo perduodamas savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam savivaldybės administracijos direktoriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

84. Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius priima vieną iš sprendimų:

84.1. vertinimo komisijos pirmininko priimtas sprendimas nevertinti darbo ar jo dalies pagrįstas (pakanka įrodymų) ir (ar) teisėtas;

84.2. gražinti vertinimo komisijos pirmininkui įvertinti darbą ar jo dalį, nes priimtas sprendimas nepagrįstas (nepakanka įrodymų) ir (ar) neteisėtas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

85. Gauti prašymai turi būti išnagrinėjami per 15 darbo dienų. Prašymo nagrinėjimas nesiejamas su pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu. Prašymai dėl mokinio ir buvusio mokinio dalyko (-ų) pasiekimų patikrinimo įvertinimo pakeitimo nenagrinėjami.

86. Mokinių ir buvusių mokinių prašymus dėl pasiekimų patikrinimo organizavimo ar vykdymo tvarkos pažeidimų nagrinėja savivaldybės administracijos švietimo padalinys.

87. Mokiniai ir buvę mokiniai prašymus dėl jiems aktualių ar Apraše nenumatytų ar nereglamentuotų pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo atvejų teikia Nacionalinės švietimo agentūros direktoriui. Juos svarsto Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta Apraše nenumatytų ar nereglamentuotų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo atvejų nagrinėjimo komisija. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Nacionalinės švietimo agentūros direktorius savo įsakymu. Nacionalinės švietimo agentūros siūlymu komisija taip pat sprendžia kitus Apraše nenumatytus ar nereglamentuotus pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo atvejus ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrui ir (ar) Nacionalinės švietimo agentūros direktoriui.

XVIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

88. Pasakinėjantys, besistengiantys gauti neleistinos pagalbos, besinaudojantys draudžiamomis priemonėmis, nevykdantys vykdytojo nurodymų ar kitaip šį Aprašą pažeidžiantys (vietoj savęs leido atvykti kitam asmeniui pažeisdami pasiekimų patikrinimo tvarką, sąmoningai pakenkė kitiems mokiniams ar buvusiems mokiniams, įsinešė į pasiekimų patikrinimo patalpą mobiliojo ryšio ir kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemones ir kt.) mokiniai šalinami iš pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vykdymo patalpos. Sprendimą dėl šalinimo priima vykdytojas. Vykdytojas, pašalinęs mokinį ar buvusį mokinį iš pasiekimų

patikrinimo už jo vykdymo tvarkos pažeidimus, apie tai pažymi vykdymo protokole, mokinio ir buvusio mokinio darbo viršelyje (kai pasiekimų patikrinimas vykdomas tradiciniu būdu) ir surašo laisvos formos aktą; pašalinto mokinio ar buvusio mokinio darbo paskutiniame lape (kai pasiekimų patikrinimas vykdomas tradiciniu būdu) vyresnysis vykdytojas įrašo „Siūloma darbo nevertinti“. Pagrindas: „Aktas“ ir pasirašo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

89. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu ir elektroniniu būdu, mokiniams ir buvusiems mokiniams draudžiama į pasiekimų patikrinimo patalpą įsinešti asmeninių daiktų, išskyrus rašymo (pieštukus, tamsiai mėlyna ar juoda spalva rašančius rašiklius) ir dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcijoje nurodytas priemones, jie privalo dėvėti veido kaukes, jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Jie gali dėvėti veido kaukes, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis laikoma nuotoliniu ar nuotoliniu elektroniniu būdu, mokiniams ir buvusiems mokiniams draudžiama pasiekimų patikrinimų metu naudotis asmeniniais daiktais, išskyrus rašymo (pieštukus, tamsiai mėlyna ar juoda spalva rašančius rašiklius) ir dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcijoje nurodytas priemones.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

90. Mokyklų vadovai ar jų įgalioti asmenys, pristatysiantys gavėjui pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduočių pakuotes, atsako už jų saugumą gabenimo metu.

91. Už pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduočių saugojimą savivaldybės administracijos patalpose ir išdavimą mokykloms atsakingi savivaldybių administracijų direktoriai ar jų įgalioti asmenys.

92. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu ir elektroniniu būdu, administratorius atsako už pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu patalpų ir kompiuterių paruošimą, patalpų mokinių asmeniniams daiktams ir reikalingos aparatūros parengimą, tvarkos palaikymą pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu metu. Jis privalo dėvėti veido kaukę, jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Jis gali dėvėti veido kaukę, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

93. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu, elektroniniu ar nuotoliniu būdu, vyresnysis vykdytojas pagal Apraše patvirtintą tvarką atsako už pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu organizavimą ir vykdymą, už jam perduotų užduočių, iki jas atiduodant vykdytojui, saugumą. Jis turi dėvėti veido kaukę, jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Jis gali dėvėti veido kaukę, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

94. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu, elektroniniu ar nuotoliniu būdu, vykdytojas atsako už pasiekimų patikrinimo vykdymą pagal Aprašą, vykdymo instrukcijos laikymąsi, tvarkos palaikymą jam priskirtoje grupėje, už gautų iš

vyresniojo vykdytojo pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalių raštu užduočių saugumą iki gražinant atliktas ir nepanaudotas užduotis vyresniajam vykdytojui, tinkamą vykdymo protokolo užpildymą ir vyresniojo vykdytojo nurodymų vykdymą. Jis privalo dėvėti veido kaukę, jei privalomą veido kaukių dėvėjimą viešoje vietoje numato karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai. Jis gali dėvėti veido kaukę, nors tokios pareigos karantino režimą ir (ar) ekstremaliąją situaciją reglamentuojantys teisės aktai nenumato.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

95. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu būdu, pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vertinimo komisijos pirmininkas atsako už gautų darbų saugumą ir konfidencialumą. Mokyklos, kurioje dirba vertinimo komisija, vadovas, vadovaudamasis savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyta tvarka, atsako už vertinamų darbų saugojimą. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma elektroniniu būdu, pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu vertinimo komisijos pirmininkas atsako už vertinamų darbų konfidencialumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

96. Jei vyresnysis vykdytojas, administratorius, vykdytojas, vertinimo komisijos pirmininkas, vertintojas ar priežiūrą vykdamasis asmuo nustato, kad vykdymo grupės ar vertinimo komisijos narys pažeidė pasiekimų patikrinimo vykdymo ar vertinimo instrukcijas, teikė neleistiną pagalbą mokiniui ar buvusiam mokiniui, Aprašo nustatytais terminais neatliko jam priskirtų funkcijų, surašomas laisvos formos aktas apie pasiekimų patikrinimo vykdymo ar vertinimo instrukcijų pažeidimą (toliau – pažeidimas). Aktą pasirašo pažeidimą nustatęs asmuo ir kiti vykdymo ar vertinimo komisijos nariai. Apie pažeidimą informuojamas pažeidėjo darbdavys, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) ir Nacionalinė švietimo agentūra. Pažeidėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

96¹. Jei Nacionalinė švietimo agentūra ar priežiūrą vykdamasis asmuo nustato, kad Aprašo 28.1 papunktyje įvardytas informacinės sistemos NECIS administratorius, vertinimo komisijos pirmininkas Aprašo nustatytais terminais neatliko jam priskirtų funkcijų, surašomas laisvos formos aktas apie pažeidimą. Aktą pasirašo pažeidimą nustatęs asmuo. Apie pažeidimą informuojamas pažeidėjo darbdavys, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) ir Nacionalinė švietimo agentūra (kai pažeidimą konstatuoja priežiūrą vykdamasis asmuo). Pažeidėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

97. Asmenys, pažeidę Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIX SKYRIUS PRIEŽIŪRA

98. Pasiekimų patikrinimo organizavimo, vykdymo ir vertinimo priežiūrą vykdo savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirti savivaldybės administracijos švietimo

specialistai, Nacionalinės švietimo agentūros specialistai, nesuinteresuoti pavienių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais prižiūrimame pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu centre. Priežiūrą taip pat vykdo ir mokyklos, kurioje vyksta patikrinimas, vadovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

99. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu būdu, jei priežiūrą vykdomas asmuo nustato vokų su pasiekimų patikrinimo užduotimis pažeidimą, įtaria, kad mokiniai ar buvę mokiniai žino užduotis, vykdymo grupė ar vertinimo komisija pažeidė Apraše nustatytą tvarką, surašomas padarytų pažeidimų laisvos formos aktas ir dalyvaujantys nustatant pažeidimą asmenys pasirašo. Aktas įteikiamas mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, dalyvių susirinkimui (savininkui), kopijos – mokyklos vadovui, Nacionalinei švietimo agentūrai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

100. Kai pasiekimų patikrinimas ar pasiekimų patikrinimo dalis vykdoma tradiciniu būdu, prieš perduodami pasiekimų patikrinimo darbus vertinimo komisijai, priežiūrą vykdomas asmuo ir mokyklos, kurioje vykdomas pasiekimų patikrinimas, vadovas turi teisę padaryti pasirinktų darbų ar jų fragmentų kopijas, jas patvirtindami parašu. Jei priežiūrą vykdomas asmuo ar mokyklos vadovas nustato (įtaria), kad pasirinkti darbai buvo įvertinti nesilaikant vertinimo instrukcijos, juose padaryta pataisymų, turėjusių įtakos mokinio ar buvusio mokinio pasiekimų patikrinimo rezultatui, jie rašo motyvuotą teikimą ir kartu su atrinktais darbais perduoda savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam savivaldybės administracijos direktoriui iširti ir priimti sprendimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

XX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Mokinio, kuris ugdomas (ugdosi) šeimoje, pasiekimų patikrinimai organizuojami, vykdomi ir vertinami Aprašo nustatyta tvarka mokykloje, padedančioje tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje.

102. Pasiekimų patikrinimo programos, vykdymo instrukcijos, vertinimo kriterijai, kiti pasiekimų patikrinimui vykdyti reikalingi dokumentai pateikiami Nacionalinės švietimo agentūros interneto tinklalapyje ir (ar) informacinėje sistemoje NECIS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

103. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo mokyklos detalioji, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo mokyklos trumpoji ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo savivaldybės lygmens ataskaitos pateikiamos per vieną mėnesį nuo paskutinės dalyko pasiekimų patikrinimo rezultatų paskelbimo dienos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Už rezultatų pateikimą mokiniui ir buvusiam mokiniui atsako mokykla.

Papildyta punktu:

Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1770](#), 2012-12-31, Žin., 2013, Nr. 3-86 (2013-01-08), i. k. 1122070ISAK00V-1770
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 "Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1194](#), 2013-12-05, Žin., 2013, Nr. 127-6492 (2013-12-12), i. k. 1132070ISAK00V-1194
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 "Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1212](#), 2014-12-15, paskelbta TAR 2014-12-15, i. k. 2014-19659
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1306](#), 2015-12-17, paskelbta TAR 2015-12-17, i. k. 2015-19910
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
5.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1163](#), 2016-12-30, paskelbta TAR 2016-12-30, i. k. 2016-30180
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
6.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Įsakymas
Nr. [V-813](#), 2017-10-23, paskelbta TAR 2017-10-23, i. k. 2017-16680
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
7.
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-999](#), 2019-09-09, paskelbta TAR 2019-09-09, i. k. 2019-14352
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
8.
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1425](#), 2020-09-22, paskelbta TAR 2020-09-22, i. k. 2020-19620
Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
9.
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-483](#), 2021-03-30, paskelbta TAR 2021-03-30, i. k. 2021-06423
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
- 10.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1925](#), 2021-10-21, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21977
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-320](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03842
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-415](#), 2022-03-21, paskelbta TAR 2022-03-21, i. k. 2022-05027
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

13.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-737](#), 2022-05-10, paskelbta TAR 2022-05-10, i. k. 2022-09859
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

14.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1696](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21538
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

15.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-602](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-04-28, i. k. 2023-08172
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

16.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-1584](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24715
Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo