

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų

mokyklos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-127

## VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinų atostogų suteikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) išdėstyta tvarka, reglamentuojanti bendruosius Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokyklos) akademinų atostogų suteikimo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų mokiniams (toliau – Mokiniam) reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) prezidento 1997 m. spalio 14 d. Nr. VIII-450 patvirtinto LR Profesinio mokymo įstatymu ir jo aktualiomis redakcijomis, LR švietimo ir mokslo ministro patvirtinto 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ aktualių redakcijų nuostatomis.

3. Akademinės atostogos (toliau – Atostogos) gali būti suteiktos kiekvienam pageidaujantiems ir turinčiam pagrindą pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programoje besimokančiam Mokiniiui bet kuriuo mokslo metų laiku.

4. Mokiniam suteikiamų akademinų atostogų trukmė – vieneri metai. Kiti atvejai svarstomi individualiai ir įforminami atskirais Mokyklos direktoriaus įsakymais.

### II. AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS, PRATĖSIMAS

5. Priežastys, dėl kurių mokiniams suteikiamos akademinės atostogos:

5.1. bendras sveikatos būklės pablogėjimas, dėl chroniškų ligų ir dažnų susirgimų;

5.2. nėštumas, gimdymas ir (ar) vaiko priežiūra;

5.3. artimo žmogaus priežiūra ir (ar) slauga;

5.4. įsidarbinimas dėl sunkios materialinės padėties;

5.5. emigracija dėl sunkios materialinės padėties;

5.6. karinė tarnyba;

5.7. asmeninės priežastys;

5.8. kitos svarbios aplinkybės.

6. Mokyklos Mokiniai, pageidaujantys Atostogų, pateikia:

6.1. prašymą (toliau – Prašymas) Mokyklos direktoriui;

6.2. dokumentus, įrodančius Prašymo pagrįstumą (pvz. gydytojų komisijos išrašas dėl ligos, vaiko gimimo liudijimas, pažyma dėl karinės tarnybos ir kt.). Kai nėra galimybės pateikti dokumentų įrodančių priežastis (pvz. šeiminiai įsipareigojimai, materialinė padėtis ir kt.), Mokinys priežastis argumentuotai apibūdina Prašyme.

7. Prašyme fiksuojamas Atostogų laikas, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.

8. Išimtiniais atvejais Atostogų laikas pratęsimas mokiniui prašant.

9. Priežastys, dėl kurių mokiniams pratęsimos Atostogos:

9.1. vaiko priežiūra kol vaikui sueis 3 metai. Atostogų trukmė iki 3 metų. Šiuo atveju, kiekvienais metais, baigiantis akademinį atostogų terminui teikiamas prašymas pratęsti akademinės atostogas;

9.2. kitos objektyvios priežastys.

10. Mokinio Prašymą Atostogoms ir dokumentus (Aprašo 5.1 – 5.8 p.) įvertina atitinkamo skyriaus vedėjas. Galutinį sprendimą vadovaujantis skyriaus vedėjo siūlymu priima Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Teigiamas sprendimas skirti Atostogas Mokiniui įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

11. Mokinys Atostogų metu gali likviduoti turimas dalykų ir (ar) modulių skolas, prieš tai pateikdamas prašymą profesinio mokymo skyriaus vedėjui dėl skolų likvidavimo akademinį atostogų metu.

12. Mokinys, Atostogų metu kreipęsis į Užimtumo tarnybą, privalo tarnybai pranešti apie mokymąsi Mokykloje ir suteiktą Atostogų trukmę. Mokykla neprisiima atsakomybės už Mokinio neteisėtai gautas finansines išmokas.

### **III. GRĮŽIMAS IŠ AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ**

13. Mokinys, pageidaujantis grįžti iš akademinį atostogų, pateikia prašymą Mokyklos direktoriui dėl galimybės tęsti mokymąsi sudarymo.

14. Pasibaigus akademinėms atostogoms, mokinys direktoriaus įsakymu paskiriamas į grupę ir tęsia mokslą profesinio mokymo programoje, numatytoje mokymo sutartyje.

15. Mokinys, pageidaujantis grįžti iš Atostogų anksčiau numatyto laiko, pateikia Prašymą Mokyklos direktoriui dėl galimybės sudarymo tęsti mokymąsi Mokykloje.

16. Jeigu pasibaigus Atostogų terminui Mokinys per dvi savaites mokytis į Mokyklą negrįžta, grupės vadovo siūlymu, mokinys braukiamas iš mokinių sąrašų.

17. Jeigu per Atostogų laikotarpį pasikeitė profesinio mokymo sutartyje numatyta mokymo programa, Mokinys turi teisę tęsti mokymąsi pasirinktoje kitoje profesinio mokymo programoje. Tokiu atveju susitariama dėl Profesinio mokymo sutarties pakeitimo, sutarties pakeitimas yra registruojamas nustatyta tvarka. Mokinys turi atsiskaityti už teorinio mokymo dalykus, kurių nebuvo mokęsis. Tai neturi sudaryti daugiau nei 1/4 dalies visos profesinio mokymo programos, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokinys Atostogų metu yra Mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau į mokomųjų grupių sąrašus (elektroniniame dienyne) neįtraukiamas.

19. Mokinys, kuriam suteiktos Atostogos, esantis baigiamosios grupės mokinių sąraše, pasibaigus mokslo metams, direktoriaus įsakymu paskiriamas į naują grupę, kur bus priimtas grįžimo iš Atostogų dieną.

20. Mokinys, kuriam suteiktos Atostogos, esantis ne baigiamosios grupės sąraše, yra laikomas tos grupės Mokiniu iki grįžimo iš Atostogų ir priskyrimo į naują grupę dienos.

21. Mokiniam, esantiems Atostogose, stipendija nemokama. Grįžusiems iš akademinį atostogų mokiniams stipendija skiriama pagal turėtą pažymių vidurkį iki išeinant akademinį atostogų.

22. Valstybės finansuojamose profesinio mokymo vietose mokėsi asmenys, kurie buvo išleisti Atostogų dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus

arba nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų, ir nepasibaigus akademinėjų atostogų terminui raštu praneša Mokyklai apie mokymosi nutraukimą, atleidžiami nuo lėšų gražinimo už profesinio mokymo kainai valstybės finansuojamose profesinio mokymo vietose apmokėti skirtas lėšas (pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII-450 2017 m. gruodžio 14 d. pakeitimo įstatymo Nr. XIII-888 36 str. 4 p.).

23. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---

SUDERINTA:

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos

Mokytojų tarybos

2023 m. rugpjūčio 31 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. MTP1)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus

Mokytojų tarybos

2023 m. rugpjūčio 31 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. MTP8)