

PATVIRTINTA  
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus 2024 m. sausio 3 d.  
įsakymu Nr. V-2

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI  
PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS,  
SIEKDAMI ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS  
MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stipendijoms ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir nutraukimo mokiniams, kurie mokosi valstybės finansuojamose vietose pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžiu.

2. Aprašas taikomas skiriant stipendijas, kitą materialinę paramą mokiniams, besimokantiems pagal Programas profesinio mokymo įstaigoje ar pas kitus profesinio mokymo teikėjus, kurie vykdo formalųjį profesinį mokymą valstybės biudžeto lėšomis (toliau – teikėjai), išskyrus bausmių vykdymo sistemos profesinio mokymo įstaigas, vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas ir kitų statutinių įstaigų profesinio mokymo įstaigas, nustatytas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, bei teikėjus, kurie profesinį mokymą vykdo pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ar Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymą.

3. Pagal Aprašą skiriamų stipendijų ir kitos materialinės paramos tikslas yra skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR  
DYDŽIAI. LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI  
APSKAIČIAVIMAS**

**5. Mokymosi stipendija skiriama:**

5.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus (1 priedas) – kas mėnesį nuo 0,5 iki 3 bazinių socialinių išmokų dydžio (toliau – BSI);

5.2. už dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijose, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo

populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos) – nuo 0,5 iki 5 BSI (2 priedas).

6. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus grupės vadovo siūlymu teikiama Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo Komisijai (toliau – Komisija) svarstyti ir skiriama mokiniams, atsižvelgus į jų mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus, bet ne ilgesniam kaip mokslo metų pusmečio (toliau – pusmetis) laikotarpiui:

6.1. už praėjusių mokslo metų metinius mokymosi rezultatus ir mokymosi pažangą skiriama nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d. (tuo laikotarpiu mokslą baigiančių grupių Mokiniams – iki mokslo baigimo datos);

6.2. už I-o pusmečio mokymosi rezultatus ir mokymosi pažangą stipendija skiriama nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d. (tuo laikotarpiu mokslą baigiančių grupių mokiniams – iki mokslo baigimo datos);

6.3. naujai priimtiems mokiniams, taip pat naujai priimtiems bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programos modulį **I-ą pusmetį skiriama 0,5 BSI** dydžio stipendijos iki tol, kol bus pirmą kartą apibendrinti jų mokymosi pasiekimų įvertinimai teikėjo nustatytam laikotarpiui (3 priedas);

6.4. mokinių vasaros atostogų laikotarpiu nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. skiriama 0,5 BSI dydžio stipendija;

6.5. bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programos modulį ir padariusiems mokymosi pažangą, gali būti išmokėta vienkartinė 0,5 BSI dydžio stipendija mokslo metų pabaigoje;

6.6. grįžusiems iš akademinų atostogų mokiniams stipendija mokama pagal turėtus mokymosi rezultatus iki išeinant akademinų atostogų.

7. Mokymosi stipendijos dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų:

7.1. Vidurinio ugdymo programos kartu su vidurinio ugdymo programa

Skiriamos mokymosi stipendijos dydis	Mokinio mokymosi rezultatų vidurkis
0,50 BSI	4,0 – 6,0
0,76 BSI	6,1 – 7,0
1,00 BSI	7,1 – 8,9
2,00 BSI	9,0 – 9,9
3,00 BSI	10,0

7.2. Pirminio profesinio mokymo programos

Skiriamos mokymosi stipendijos dydis	Mokinio mokymosi rezultatų vidurkis
0,50 BSI	6,5 – 7,0
0,76 BSI	7,1 – 8,0
1,00 BSI	8,1 – 9,0
2,00 BSI	9,1 – 9,9
3,00 BSI	10,0

8. Mokymosi stipendijos dydis mažinamas mokiniui per einamąjį mėnesį be pateisinamos priežasties praleidus (4 priedas).

8.1. 8–10 pamokas – 25 procentais;

8.2. 11–15 pamokų – 50 procentų;

8.3. 16–20 pamokų – 75 procentais;

8.4. 21 ir daugiau – 100 procentų.

9. Mokiniams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

10. Mokymosi stipendija Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu pagrindu mokiniui gali būti skiriama grupės vadovo, mokytojų, Mokyklos administracijos teikimu arba paties mokinio prašymu. Komisijai kartu su raštišku teikimu ar mokinio prašymu pridedami liudijantys dokumentai, straipsnių kopijos ar nuorodos į informacijos šaltinius, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą Aprašo 5.2 papunktyje numatytoje veiklose.

11. Mokymosi stipendijos dydį Komisija gali koreguoti atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas stipendijoms ir materialinei paramai gauti.

**12. Socialinė stipendija skiriama:**

12.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

12.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

12.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.

**13. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:**

13.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;

13.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

14. Socialinė stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

15. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija apskaičiuoja ir skiria teikėjams stipendijoms ir kitai materialinei paramai planuojamas lėšas: einamųjų metų sausio–rugpjūčio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo–gruodžio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas einamųjų metų rugsėjo 1 d., skaičiuojant po 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio sumą per mėnesį.

### III SKYRIUS

#### STIPENDIJŲ, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO, MOKĖJIMO IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMO TVARKA

16. Teikėjas stipendijoms ir kitai materialinei paramai lėšas apskaičiuoja vadovaudamasis Aprašu ir neviršydamas skirtų valstybės biudžeto lėšų, pirmiausia jas paskirsto mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

17. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti Mokyklos vadovo rašytiniu sprendimu sudaroma Komisija iš ne mažiau kaip 3, bet ne daugiau kaip 5 asmenų, kurios sudėtyje yra bent po vieną teikėjo administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atstovą. Komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu Mokyklos vadovo. Teikėjas privalo užtikrinti, kad Komisijos nariai, pradėdami darbą, būtų pasirašę Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų intereso konflikto vengimo (6 priedas).

18. Mokymosi stipendija Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu skiriama Komisijos teikimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi pažangą ir mokymosi rezultatus pagal Mokyklos nustatytas mokymosi pasiekimų įvertinimų ribas, nustatytam laikotarpiui, kuris priklauso nuo Programos įgyvendinimo trukmės, apimties mokymosi kreditais, bet ne ilgesniam kaip mokslo metų pusmečio

laikotarpiui. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokama kiekvieną mėnesį Mokyklos nustatytu terminu.

19. Mokymosi stipendija Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu pagrindu skiriama Komisijos teikimu, kai yra mokinio veiklą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, diplomai, pažymėjimas, padėkos raštas, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius:

19.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.4. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybių organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose – 2 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 bazinės socialinės išmokos dydžio;

19.6. už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio.

20. Mokymosi stipendija Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais.

21. Socialinė stipendija skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją (5 priedas) priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš Aprašo 12 punkte numatytų kriterijų ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pažymą apie šeimos sudėtį, pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją). Dokumentų pateikti nereikia, jeigu teikėjas turi prieigą prie valstybės ar žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų ir gali šiuos duomenis gauti pats.

22. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį teikėjo nustatytu terminu.

23. Kita materialinė parama skiriama, kai mokinys teikėjui yra pateikęs rašytinį prašymą (5 priedas) bei atitinkamą aplinkybę, nurodytą Aprašo 13 punkte, patvirtinančius dokumentus. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

24. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą ir pagal Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį tikslinę stipendiją vienu metu.

25. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

26. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus ir (ar) socialinės stipendijos mokėjimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į socialinės stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui ir (ar) į mokymosi stipendiją Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka.

27. Stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniams, nurodytiems Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje. Mokymosi stipendija Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus ir (ar) nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų per teikėjo nustatytą laikotarpį, Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu pagrindu mokymosi stipendija neskiriama, jeigu mokinys nevykdo profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

28. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

28.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

28.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

28.3. mokiniui suteikus akademinės atostogas;

28.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

28.5. mokiniui mirus.

29. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas Mokyklos vadovo rašytiniu sprendimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus Komisijos teikimą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

31. Apraše nustatytais atvejais teikėjams pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

32. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

**PRITARTA:**

Vilniaus komunalinių paslaugų Mokyklos tarybos (Savivaldos institucijos)  
2024 m. sausio 4 d. posėdžio protokolu Nr. V1-1

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Mokinių tarybos  
2023 m. gruodžio 6 d. posėdžio protokolu Nr. MTP9

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinei einančio direktoriaus pareigas  
2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-63

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS  
STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS  
TEIKIMO MOKINIUI, SIEKIANČIAM ĮGYTI PIRMAJĄ  
KVALIFIKACIJĄ, KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) komisijos (toliau – Komisija) stipendijai ir kitai materialinei paramai skirti darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos funkcijas, sudarymo tvarką, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašu, šiuo Reglamentu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais stipendijos ir kitos materialinės paramos skyrimo klausimus.

**II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

3. Komisija atlieka šias funkcijas:

3.1. vadovaudamasi grupių vadovų pateiktais siūlymais skirti Mokymosi stipendiją už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus svarsto mokymosi stipendijos skyrimą;

3.2. nagrinėja ir svarsto grupių vadovų, mokytojų, mokyklos administracijos raštiškus teikimus ar paties mokinio prašymus skirti mokymosi stipendiją už dalyvavimą veiklose, analizuoja pridėtus dokumentus, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą veiklose;

3.3. nagrinėja grupių vadovų pateiktų dokumentų atitiktį nustatytiems socialinės stipendijos skyrimo kriterijams ir svarsto prašymus skirti socialinę stipendiją ar kitą materialinę paramą;

3.4. teikia Mokyklos direktoriui stipendijų skyrimo įsakymo projektą.

**III. KOMISIJOS SUDARYMAS**

4. Komisija sudaroma Mokyklos direktoriaus įsakymu.

5. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 asmenų, kurios sudėtyje yra bent po vieną Mokyklos administracijos, mokytojų ir / ar švietimo pagalbos specialistų atstovą.

**IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.

7. Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis šiuo Reglamentu.

8. Komisijos darbui vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant, – pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko, o jam nesant, pirmininko pavaduotojo balsas.

12. Komisijos priimami sprendimai visais posėdžiuose svarstytais klausimais įforminami protokolu, kuriame Komisija pateikia siūlymus ir nutarimus dėl stipendijos ir kitos materialinės paramos skyrimo. Posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. kviečia posėdžius, nustato jų vietą ir laiką;

13.2. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

13.3. pasirašo Komisijos sprendimus (nutarimus, protokolus), kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.4. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstymui.

---

Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės  
paramos teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**  
**SIŪLYMAS SKIRTI MOKYMOSI STIPENDIJĄ UŽ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR MOKYMOSI**  
**PASIEKIMUS ..... GR. MOKINIAMS**

2023/2024 m. m.  
II pusmetis  
Vilnius

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Pažymių vidurkis	Pažangumas, %	Skiriamos stipendijos dydis	Stipendijos nemokėjimo priežastis
1.					
2.					
3.					

Grupės vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vardas Pavardė



Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės  
paramos teikimo mokiniui tvarkos aprašo  
2 priedas

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**  
**SIŪLYMAS SKIRTI MOKYMO SI STIPENDIJĄ UŽ DALYVAVIMĄ VEIKLOSE**

..... **GR. MOKINIAMS**

2023/2024 m. m.

I pusmetis

Vilnius

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Materialinės paramos skyrimo priežastis
1.		
2.		
3.		

Grupės vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vardas Pavardė

Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės  
paramos teikimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**  
**SIŪLYMAS SKIRTI MOKYMO SI STIPENDIJĄ UŽ I PUSMETĮ I KURSO**

..... **GR. MOKINIAMS**

2023/2024 m.m.

I pusmetis

Vilnius

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Skiriamos stipendijos dydis	Stipendijos nemokėjimo priežastis
1.		24,50 Eur.	

Grupės vadovas

Vardas, pavardė

(parašas)

Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės  
paramos teikimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**  
**SIŪLYMAS STABDYTI MOKYMO SI STIPENDIJĄ**

..... GR. MOKINIAMS

2023/2024 m. m.  
II pusmetis  
Vilnius

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Pažymių vidurkis	Pažangumas, %	Skiriamos stipendijos dydis	Stipendijos nemokėjimo priežastis
1.					
2.					
3.					

Grupės vadovas  
Petraitis

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vardas Pavardė

Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės  
paramos teikimo tvarkos aprašo  
5 priedas

---

(Vardas, pavardė, grupė)

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
Kaišiadorių skyriaus vedėjui

**PRAŠYMAS**

Dėl \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Data)

Prašau \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

---

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

**STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO MOKINIUI,  
SIEKIANČIAM ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, KOMISIJOS NARIO  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Aš, būdamas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniui, siekiančiam įgyti pirmąją kvalifikaciją, komisijos nariu,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

1.3. man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniui, siekiančiam įgyti pirmąją kvalifikaciją komisijos darbe nagrinėjamas turinys, mokinių asmeniniai duomenys, kita informacija, susijusi su stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniui, komisijos svarstomais klausimais – stipendijų skyrimo nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu.

1.4. esu perspėtas(-a), kad, pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiką pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis(-si) lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas(-a);

3. Patvirtinu, kad būdamas(-a) stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniui, siekiančiam įgyti pirmąją kvalifikaciją komisijos nariu (-e) neturiu asmeninio turinio ar neturtinio suinteresuotumo, galinčio turėti įtakos mano, kaip komisijos nario(-ės), sprendimams bei komisijos darbo teisėtumui. Paaiškėjus minėtoms aplinkybėms, aš nedelsdamas (-a) pranešiu stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniui, siekiančiam įgyti pirmąją kvalifikaciją komisijai ir, priėmus sprendimą, pasitrauksiu iš komisijos nario(-ės) pareigų.

---

(parašas)

---

(Vardas, pavardė)