

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinais einančio direktoriaus pareigas  
2021 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-5

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS  
2021 M. METINIS ŠVIETIMO VEIKLOS PLANAS**

## I. ĮVADAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019-2022 metų strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2021 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis 2019-2022 metų mokyklos strateginiu švietimo planu, įvertinus 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo analizę, 2020 metų Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas. Šiame plane įvardinti svarbiausi mokyklos praėjusių mokslo metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2021 metams, numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

## II. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

**Mokyklos misija.** Nuolat besimokantis, atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas žmogus profesinio mokymo įstaigoje gauna kvalifikuotą profesinį mokymą ir kokybišką pagrindinį ugdymą, atitinkančius šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančius jam įsitvirtinti ir konkuruoti darbo rinkoje.

**Mokyklos vizija.** Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybišką profesinį ir pagrindinį ugdymą profesinė mokykla. Ugdyti savarankišką, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, visapusiškai išsilavinusią, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetencijas besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje jaunąją kartą.

**Mokyklos vertybės:** atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas.

**Mokyklos prioritetai ir tikslai:**

Prioritetai	Tikslai
<b>I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.</b>	1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.
	1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.
	1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.
<b>II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.</b>	2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.
	2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

## III. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla įkurta 1946 metais ir turi galias kvalifikuotų specialistų rengimo tradicijas. Per 72 mokyklos veiklos metus parengta ir išleista per 14 tūkstančių kvalifikuotų darbininkų, kurie sėkmingai dirba LR ūkyje, įmonėse, UAB, organizacijose toliau keldami savo profesinę kvalifikaciją, nuolatos tobulėdami. Galime didžiulis, kad mūsų buvę mokiniai dalyvauja daugelio šiuolaikinių objektų statybose, kur naudojamos šiuolaikinės naujausios pasaulio technologijos. Kiekvienais metais mokykla parengia ir išleidžia apie 120 kvalifikuotų specialistų, kurie įsidarbina komunalinių paslaugų įmonėse. Jie kvalifikaciją tobulina darbo vietose arba specializuotuose kursuose. Įgiję darbo patirties gali vadovauti darbininkų grupėms arba kurti savo verslą ir įdarbinti kitus žmones.

2020 metais įvyko mokyklos reorganizacija. Nuo 2020 metų rugsėjo 1 d. reorganizavimo būdu prie VšĮ Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos prijungta Viešojo įstaiga Kaišiadorių

technologijų ir verslo mokykla. Įkurti Kaišiadorių ir Pravieniškių skyriai. Patvirtinti nauji mokyklos įstatai, mokyklos valdymo struktūra. Įkurta bendra mokyklos savivalda. Išrinkta Darbo taryba.

Mokykloje rengiamos specialybės yra paklausios darbo rinkoje. Respublikos ūkio įmonėse jaučiama tokių specialistų paklausa. Praktiką moksleiviai atlieka solidžiose organizacijose: AB „MONTUOTOJAS“, UAB „DOGAS“, AB „GRIGEO“, UAB „MODUVA IR KO“, UAB „GYLIUS IR KO“, UAB „DAYTON“, UAB „ARGINTA“ ir kitose.

Mūsų mokykla rengia kvalifikuotus specialistus: komunalinio ūkio paslaugų darbuotojus, santechnikus, suvirintojus, elektrikus, ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojus ir montuotojus. Šias profesijas įgiję jaunuoliai nesunkiai įsidarbina įvairiose šalies ūkio įmonėse. Kaišiadorių skyrius rengia: apdailininkus, padavėjus barmenus, žemės ūkio gamybos verslo darbuotojus, virėjus, apskaitininkus. Šios specialybės turi didelę paklausą Kaišiadorių mieste ir rajone. Mokykla suteikia pagrindinį išsilavinimą besimokant pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį, suteikia galimybę įgyti vidurinį išsilavinimą tuo pačiu įgyjant pasirinktą kvalifikaciją. Įvykus mokyklos reorganizacijai mokykla turi tris skyrius: Vilniaus pataisos namų, Kaišiadorių ir Pravieniškių. Vilniaus pataisos namų ir Pravieniškių skyriuose mokymas vyksta pagal vienerių metų modulines pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas. Vilniaus pataisos namuose rengiami: suvirintojai, santechnikai, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojai, siuvėjai ir baldžiai. Pravieniškių skyriuje rengiami: dailidės, mūrininkai, plytelių klojėjai, staliai, siuvėjai ir suvirintojai. Baigę mokyklą jie sėkmingai dirba pataisos namuose esančiose įmonėse, o atlikus bausmę, įgyta profesija jiems padeda sėkmingai adaptuotis visuomenėje ir įsidarbinti. Mokykla taip pat vykdo profesinį mokymą Vėliučionių vaikų socializacijos centre. Čia mokiniai mokomi šaltkalvio specialybės.

Baigę profesinę mokyklą mokiniai įsidarbina Vilniaus miesto ir rajono, Kaišiadorių miesto ir rajono ir kitose Lietuvos Respublikos įmonėse.

Mokykla bendradarbiauja su kitomis bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą teikiančiomis mokyklomis. Bendradarbiavimo tikslai yra: profesinis orientavimas ir konsultavimas, pasidalijimas metodinio darbo patirtimi, gerosios patirties sklaida, technologinis ugdymas ir kiti sportiniai bei kultūriniai renginiai.

Mokykla turi gerai įrengtas visų rengiamų programų mokomąsias dirbtuves ir dėstomųjų dalykų kabinetus. Visi mokykloje dėstantys mokytojai yra savo dalyko ir profesijos specialistai, įgiję pedagogines kvalifikacijas ir sukaupę didelę pedagoginę - profesinę patirtį, nuolat tobulinantys savo kvalifikaciją.

#### IV. 2020 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Veiklos plano įgyvendinimo kiekybinė ir kokybinė analizė vyko keliais aspektais: buvo aptariamoms įgyvendintoms/neįgyvendintoms veikloms, mokytojai įsivertino savo vykdomą veiklą, metodinėje grupėje aptartas iškeltų tikslų ir uždavinių rezultatyvumas. Nustatytos stipriosios ir silpnosios pusės:

STIPRIOSIOS PUSĖS	TOBULINTINOS PUSĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanksčios sąlygos mokytis.</li> <li>2. Profesijų įvairovė.</li> <li>3. Mokykloje rengiami mokiniai įgyja vienas iš paklausiausių šiuo metu specialybių.</li> <li>4. Gera mokyklos geografinė padėtis.</li> <li>5. Geri ilgamečiai santykiai su socialiniais partneriais, verslo įmonėmis Vilniaus apskrityje ir Kaišiadorių rajono savivaldybėje.</li> <li>6. Profesinis mokymas vykdomas įkalinimo įstaigose, Vėliučionių vaikų socializacijos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencija.</li> <li>2. Mokinių mokymosi motyvacija.</li> <li>3. Mokinio atsakomybė už savo individualią pažangą, pasiekimus.</li> <li>4. Nepakankamas dėmesys individualios mokinio pažangos stebėsenai pamokose.</li> <li>5. Ugdymo turinio diferencijavimas.</li> <li>6. Mokomosios medžiagos skirtos nuotoliniam mokymui rengimas.</li> <li>7. Prastas mokinių lankomumas, kuris lemia</li> </ol>

<p>centre. 7. Inovatyvių IKT įrankių taikymas praktinių ir teorinių pamokų metu. 8. Didžioji dalis profesiniam mokymui naudojamų įrengimų, įrangos yra atnaujinta, jos užtenka sklandžiam ir efektyviam praktiniam mokymui organizuoti.</p>	<p>mokinių nubyrejamą bei pažangumą. 8. Ryšiai su socialiniais partneriais, Kaišiadorių rajono savivaldybe ir darbdaviais. Praktinio mokymo organizavimas pameistrystės forma. 9. Mokyklos veiklos savianalizė. 10. Mokyklos veiklos kokybės valdymo sistema.</p>
---	---

1. 2020 metais mokykla įgyvendindama pirmąjį strateginio planavimo prioritetą *Mokymo ir mokymosi stiprinimas stengėsi įgyvendinti tris tikslus:*

1.1. *Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.* Mokykla siekė rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai. Buvo stiprinamas profesinis mokymas bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą:

1.1.1. 240 valandų pagal atitinkamas pirminio profesinio mokymo programas vyko sektoriniuose profesinio mokymo centruose: Vilniaus technologijų mokymo centre elektriko M44071304 modulinė profesinio mokymo programa – 20 mokinių, Vilniaus statybininkų rengimo centre: elektriko M44071304 – 30 mokinių, santechniko M44073201 – 30 mokinių. Viso: 80 mokinių;

1.1.2. mokytis pagal ugdomojo proceso organizavimą pameistrystės forma pasirinko 35 mokiniai. Kas sudaro 8,37% nuo visų mokykloje besimokančių mokinių (išskyrus įkalinimo įstaigas);

1.1.3. nuo 2020 metų rugsėjo 1 dienos įkalinimo įstaigose mokymas vykdomas tik pagal modulines pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas:

1.1.3.1. pirminio: suvirintojo P32071504; siuvėjo P32072304; šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo P32073220; šaltkalvio P2107150;

1.1.4. tęstinio: suvirintojo T32071502; siuvėjo T32072302; santechniko T32073220; baldžiaus T32072204; dailidės T32073211; mūrینinko T32073202; plytelių klojėjo T32073215; staliaus T32072202;

1.1.5. vyko Nacionalinės švietimo agentūros specialistų parengtų įvairių mokymosi priemonių ir šaltinių, suskirstytų pagal ugdymo sritis ir mokymo priemonių paskirtį, „Skaitmeninės mokymo priemonės nuotoliniam mokymui(si)“ aptarimas (2020-04-16);

1.1.6. buvo vykdomas Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendrosios programos integravimas (per dalykų pamokas, neformalųjį švietimą, grupės auklėtojo veiklą, prevencines paskaitas, informacinius standus);

1.1.7. 2020 metų kovo 16 d. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą mokykla įgyvendino Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintas rekomendacijas „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ ir 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-396 patvirtintas rekomendacijas „Dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“:

1.1.7.1. pakeitė darbuotojų darbo režimą;

1.1.7.2. atliko situacijos įvertinimą dėl pasirengimo vykdyti mokymo procesą nuotoliniu būdu;

1.1.7.3. parengė ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu įgyvendinimo planą;

1.1.7.4. parengė mokymo (si) proceso organizavimo (karantino paskelbimo metu) tvarkos aprašą;

1.1.7.5. įsivertino skaitmeninių priemonių išteklius;

1.1.7.6. atliko mokinių apklausą dėl galimybės mokytis nuotoliniu būdu;

1.1.7.7. aprūpino IT priemonėmis mokytojus, kurie neturėjo pakankamų IT priemonių;

1.1.7.8. pasirinko mokymo (si) platformas: asinchroniniam mokymui Moodle, sinchroniniam mokymui Zoom;

- 1.1.7.9. atnaujino mokyklos internetinę svetainę visa reikalinga informacija;
- 1.1.7.10. paskyrė skaitmeninių technologijų administratorių;
- 1.1.7.11. įgyvendino kitas nuostatas reikalingas užtikrinti mokymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu;
- 1.1.8. 2020 metų rugsėjo 1 d. mokykla pasitvirtino Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos ekstremalios situacijos režimo laikotarpio valdymo tvarkos aprašą, pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu COVID-19 atveju mokykloje planą, mokinių srautų reguliavimo ugdomojo proceso metu tvarką, sudarė COVID-19 valdymo grupę;
- 1.1.9. Vilniaus mokykloje sukurta bendra pedagoginių darbuotojų el. pašto sistema;
- 1.1.10. Mokyklos Vaiko gerovės komisija reikalui esant svarstė blogai mokyklą lankančių ir blogai besimokančių mokinių elgesį, priėmė sprendimus dėl priemonių įgyvendinimo. Viso 4 MVGK posėdžiai; (2020-02-03, 2020-04-23, 2020-09-08, 2020-10-14);
- 1.1.11. VKPM Vilniaus mokykloje praversti 9 pokalbiai su mokinių tėvais telefonu, mokiniams suteikta individualių konsultacijų, pravesta pokalbių 25, mokytojai konsultuoti 9 kartus;
- 1.1.12. VKPM Kaišiadorių skyriuje praversti 4 pokalbiai su mokinių tėvais telefonu iki 2020 m. lapkričio mėn. ir 11 pokalbių su mokinių tėvais vykstant mokymuisi nuotoliniu būdu; mokiniams suteiktos 8 individualios konsultacijos mokykloje ir 12 konsultacijų telefonu, mokantis nuotoliniu būdu nuo 2020 m. lapkričio mėnesio;
- 1.1.13. atliktas tyrimas, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje. Išsiaiškintas mokinio požiūris į mokytoją, pamokos kokybę ir mokytojo požiūrį į mokinį. Tyrime dalyvavo klasinių grupių mokiniai. Viso 20 mokinių;
- 1.1.14. suteikta 25 individualios konsultacijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 1.1.15. mokykloje veikiančios metodinės grupės organizavo posėdžius apie mokymo (si) stilių priimtinumą ir vyravimą grupėse. Buvo pasidalinta gerąja patirtimi. Kas davė teigiamų rezultatų pamokos kokybei;
- 1.1.16. mokytojai vedė atviras pamokas ir aptarė stebėtų pamokų rezultatus: elektros įrenginių eksploatavimas; schemų ir figūrų braižymas, diagramos; apdailos darbai; vandens tiekimo ir gerinimo įrenginių montavimas ir eksploatavimas; schemų naudojimas montuojant elektros instaliaciją ir apšvietimą; pastato šalto ir karšto vandens tiekimo sistemos, vandens ėmimo armatūros prietaisų montavimas, priešgaisrinio vandentiekio įrengimas; žemos įtampos iki 1000V apšvietimo ir galios įrenginių instaliacijos įrengimas ir eksploatavimas, prijungimo linijų r elektros energijos apskaitos įrenginių montavimas ir eksploatavimas; pastato šalto ir karšto vandens tiekimo sistemos hidraulinių bandymų (bandymų slėgius) atlikimas; plieno jungčių kampinių siūlių lankinis suvirinimas nelydžiu volframo elektrodu apsauginių dujų aplinkoje; aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) inertinių dujų aplinkoje;
- 1.1.17. dėl karantino režimo nepavyko suorganizuoti profesinių dienų, proto mūšių, konkursų ir kitų suplanuotų renginių;
- 1.1.18. įsigyti visi reikalingi profesinio mokymo vadovėliai, techninė literatūra ir kitos profesinio mokymo priemonės;
- 1.1.19. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą ir esant ekstremalios situacijos režimui nepavyko plėtoti profesinės mokyklos paslaugų;
- 1.1.20. mokykloje vyko renginiai: „Gegužės mėnuo be tabako“, „Uždekime atvirumo žvakelę“ (Pasaulinei AIDS dienai paminėti), „Atvirutė vienišam žmogui“, akcija, skirta Europos sveikos mitybos dienai paminėti „Sveikas maistas šiandien, sveikas mokins rytoj“, „Tolerancijos“ diena, Pasaulinės psichikos dienos paminėjimas, Gerumo dienos paminėjimas, akcija skirta Pasaulinei vandens dienai paminėti, paskaita, informacinis lankstinukas „Asmens higienos svarba“, atliktas tyrimas „Žalingų įpročių paplitimas mokinių tarpe“, dalyvavimas akcijoje „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“; akcija, pasaulinei smurto prieš vaikus prevencijos dienai paminėti – geltonų apyrankių gamyba;

1.1.21. gerai mokyklą lankantiems ir gerai besimokantiems mokiniams buvo mokama stipendija, mokiniams susiduriantiems su sunkia materialine padėtimi materialinė pašalpa. Viso išmokėta: **Stipendijų – 20 201,77 Eur., pašalpų – 1227,76 Eur.;**

1.1.22. parengtos diferencijuotos ir individualizuotos užduotys. Viso **20** užduočių;

1.1.23. kiekvienas mokytojas turėjo galimybę pasinaudoti praversti pamokas virtualiame kabinete. Vidutiniškai kiekvienas mokytojas pravedė po **5** pamokas;

1.1.24. mokinių “nubyrėjimas” sumažintas **4,9%** (2019 m. – **14,66%**, 2020m. – **9,76%**);

1.1.25. tęstinio profesinio mokymo tvarkaraščiai pritaikyti dirbančių asmenų poreikiams. Pamokų pradžia 16 val.;

1.1.26. tęstinio profesinio mokymo pamokų tvarkaraštis sudarytas principu: 1-2 pamokos teorija, 3-4 praktika; Pamokos vyksta praktinio mokymo dirbtuvėse;

1.1.27. pirminio profesinio mokymo pamokų tvarkaraštis sudarytas, vadovaujantis teorinio praktinio mokymo keitimosi grafiku: 1-2 savaitės dienos vyksta teorinis mokymas, 3-4 savaitės dienos vyksta praktinis mokymas;

1.1.28. ugdomąjį procesą organizuojant nuotoliniu mokymo (si) būdu, mokiniams besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas sudaryta galimybė į sinchronines pamokas jungtis tęstinio mokymo metu ir atvirkščiai;

1.1.29. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, grupių vadovai sistemingai dirbo su mokiniais nuolat praleidinėjančiais pamokas (neprisijungiančiais į nuotolinio mokymo pamokas);

1.1.30. Vaiko gerovės komisija reguliariai aptarinėjo Vaiko gerovės komisijos sprendimus Mokytojų taryboje, Mokyklos vadovų taryboje, bendradarbiavo su Mokinių taryba;

1.1.31. Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai nuolat palaikė ryšį su mokyklą blogai lankančių, blogai besimokančių mokinių tėvais (rūpintojais);

1.1.32. planuojant grupės vadovo veiklą, planuose numatytas edukacinių renginių lankymas ne mokykloje. Tačiau dėl karantino režimo ir ekstremalios situacijos nepavyko dalyvauti numatytuose renginiuose;

1.1.33. atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizė:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2020 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2020 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2020 m.)			Įgijo kvalifikaciją (2019 m.)	Pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis		
1.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa (M440071304)	21	21	100	7,81	8,4	-0,59
2.	Suvirintojo modulinė pirminio profesinio	11	11	100	7,41	-	-

	mokymo programa (M44071501)						
3.	Santehniko modulinė pirminio profesinio mokymo programa (M44073201)	13	13	100	7,62	-	-
4.	Elektriko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (T43071304)	13	13	100	7,81	-	-
5.	Santehniko profesinio mokymo programa (211073205)	-	-	-	-	6,4	-
6.	Suvirintojo mokymo programa (320071503)	-	-	-	-	7,9	-
7.	Komunalinio ūkio paslaugų darbuotojo mokymo programa (211101101)	11	11	100	6,5	6,3	+0,2
8.	Avalynės gamintojo mokymo programa (210072312)	6	6	100	7,8	7,7	+0,1
9.	Elektros įrengimų remontininko mokymo	3	3	100	6,33	7,4	-1,07

	programa (210071303)						
10.	Siuvinių gamintojo mokymo programa (210072314)	9	9	100	7,9	7,8	+0,1
11.	Stalčiaus mokymo programa (210073212)	13	13	100	7,6	7,5	+0,1
12.	Suvirintojo elektra rankiniu būdu mokymo programa (210071510)	27	21	100	6,5	6,8	-0,3
	Iš viso	127	127	100	7,3	6,45	+0,85

1.1.34. atliktos mokyklos lankymo ir mokinių nubyrejimo analizės:

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS METINĖ MOKINIŲ  
MOKYKLOS LANKYMO ANALIZĖ  
2019 – 2020 M.M.**

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA  
METINĖ MOKINIŲ MOKYKLOS LANKYMO ANALIZĖ (su išbrauktais mokiniais)  
2019 – 2020 M.M.**

Eil. Nr.	Grupė	Mokinių skaičius	Praleista pamokų	Be pateisinamos priežasties	Praleista pamokų skaičius vienam mokiniui	
					Praleista pamokų vienam mokiniui skaičius	Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui
1.	san1-18	15	925	925	61,67	61,67
2.	kūd4-18	11	201	194	18,27	17,64
3.	suv3-18	11	283	283	25,73	25,73
4.	kūd4-17	12	194	194	14,92	14,92
5.	ele1-19M	23	335	335	14,56	14,56
6.	san2-19M	19	2130	2130	112,11	112,11
7.	suv3-19M	17	316	316	18,59	18,59
8.	ele4-19T	17	307	307	18,06	18,06
9.	san5-19T	22	111	95	5,05	4,32
10.	suv6-19T	18	130	130	7,22	7,22
<b>Viso:</b>		<b>165</b>	<b>4932</b>	<b>4909</b>	<b>29,62</b>	<b>29,48</b>

Mokinių lankomumo pokytis:

Vidutiniškai 1 mokiniams per 2019 – 2020 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokiniams per 2018 – 2019 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2018 – 2019 mokslo metais (+ / -)	Vidutiniškai 1 mokiniams per 2019 – 2020 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokiniams per 2018 – 2019 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2018 – 2019 mokslo metais (+ / -)
29,62	65,3	-35,68	29,48	62,2	-32,72

1.1.35. atlikta 2019 – 2020 m. m. pažangumo analizė ir 2019 – 2020 metų lyginamoji pažangumo analizė:

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS PROFESINIO MOKYMO  
REZULTATAI (metiniai) 2019 – 2020 M.M.  
PROFESINIO MOKYMO REZULTATAI  
2019 – 2020 M.M.**

Eil. Nr.	Grupė	Mokinių skaičius	Nepažangių mokinių	Bendras grupės vidurkis	Pažangumas%
1.	san1-18	13	0	7,51	100
2.	kūd4-18	11	0	5,89	100
3.	suv3-18	11	0	7,57	100
4.	kūd4-17	11	0	5,81	100
5.	ele1-19M	22	0	7,72	100
6.	san2-19M	18	0	7,26	100
7.	suv3-19M	16	0	7,84	100
8.	ele4-19T	16	2	7,46	87,5
9.	san5-19T	21	0	8,64	100
10.	suv6-19T	16	0	7,74	100
<b>Viso:</b>		<b>155</b>	<b>2</b>	<b>7,34</b>	<b>98,75</b>

Mokinių „nubyrėjimas“

Mokykloje (be Vilniaus pataisos namų skyriaus)

	2019 – 2020 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2018 – 2019 m. m. besimokiusių mokinių	pokytis (proc.) lyginant su 2018 – 2019 m. m. (+ / -)
	Mokinių skaičius 09.01 papildomas priėmimas	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	164	16	9,76 %	14,66%	-4,9%
Iš jų:				x	x
Perėjo mokyti į kitas mokyklas		3	1,83%	1,1 %	+0,73%

Pakeitė gyvenamąją vietą		1	0,61%	0,0%	+0,61%
Dėl vaikų auginimo		-		x	x
Dėl ligos		-		x	x
Dėl nepažangumo		3	1,83%	0,0 %	+1,83%
Dėl pamokų nelankymo		2	1,22%	1,49%	-0,27%
Dėl sunkių materialinių sąlygų		-	x	x	x
Išvyko į užsienį		1	0,61%	0,37%	+0,24%
Įsidarbino		-		x	x
Karinė tarnyba		-		x	x
Dėl kitų priežasčių		6	3,66%	2,69%	+0,97%

1.2. *Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.* Mokykla siekė plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą, vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą:

1.2.1. vyko bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ir rajono, Kaišiadorių rajono savivaldybėse veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui: Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų, Kaišiadorių ir Trakų rajonų administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kt., bendradarbiavome su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais: Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru Mentor Lietuva, Psichikos sveikatos centru ir kt.;

1.2.2. buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų. Didžioji dalis konsultacijų vyko nuotoliniu būdu.

1.2.3. **Vaiko gerovės komisija organizavo:**

- „Jaunimo linijos“ veiklos pristatymas mokiniams (parengtas standas, išdalinta padalomoji medžiaga), 2020 m. sausio - vasario mėn.;
- parengti paskaita ir informacinis lankstinukas "Asmens higienos svarba", 2020 m. kovo mėn.;
- parengti pranešimai temomis: "Tymai", "Triukšmas", "Erkės ir jų platinamos ligos", "Taisyklinga laikysena", 2020 m. vasario - birželio mėn.;
- parengtas sveikatinimo užduočių paketas mokiniams, 2020 m. birželio mėn.;
- informacijos sklaida ir pagalba teikimas mokyklos bendruomenei COVID-19 pandemijos metu susijusiais klausimais;

1.2.4. parengti standai:

- tarptautinei demokratijos dienai paminėti (2020-09-18);
- tarptautinei mokytojų dienai paminėti (2020-10-05);
- tarptautinei kovai su narkomanija dienai paminėti (2020-10-30);

1.2.5. Atliktas socialinių emocinių kompetencijų poreikio įvertinimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje;

1.2.6. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą ir esant ekstremalios situacijos režimui nepavyko įtraukti socialinės rizikos mokinių į popamokinę veiklą (neformalus ugdymas);

1.2.7. VKPM Vilniaus mokykloje suteiktos **8** individualios konsultacijos probleminio elgesio mokiniams, konsultacijas teikia socialinė pedagogė;

1.2.8. probleminio elgesio mokinių tėvai elektroninio ryšio priemonėmis buvo konsultuojami dėl ugdymuisi palankios aplinkos kūrimo mokiniams mokantis nuotoliniu būdu;

1.2.9. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) buvo teikiama naujausia informacija, metodinės rekomendacijos apie emocinę sveikatą bei prieinamą psichologinę pagalbą, pritaikytą COVID-19 pandemijos aplinkybėmis;

1.2.10. įvertintas patyčių lygis mokykloje, pagal tai parengtas Patyčių prevencijos ir intervencijos planas mokykloje, mokiniai jaučiasi saugūs;

1.2.11. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai pasiskirstę funkcijomis, už kurias jie atsakingi mokykloje;

1.2.12. Mokykloje vykdoma Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;

1.2.13. Mokykloje veikia Krizių valdymo komanda;

1.2.14. Mokyklos Vaiko gerovės komisija organizavo pagalbą tikslinei mokinių grupei (blogai lankančių mokinių identifikavimas, atvejų analizė);

1.2.15. 2020 metais mokykla dalyvavo projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“. Atliktas pirmo kurso klasinių grupių mokinių adaptacijos tyrimas. Tyrime dalyvavo **20** mokinių;

1.2.16. grupių vadovai planuodami savo veiklą, planuose nurodė prevencinę, sveikos gyvensenos ir patyčių prevencijos ir intervencijos veiklas.

Vaiko gerovės komisija vykdė teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS prevenciją, koordinavo socialinės pedagoginės pagalbos vaikui teikimą, sveikatos ugdymą mokykloje, užtikrino įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, organizavo pagalbą mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams). Iš viso mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) buvo suteiktos **69** individualios konsultacijos;

1.2.17. mokyklos bendruomenei buvo pristatytas naujas įrankis kovoti su patyčiomis „Patyčių dėžutė“;

1.2.18. mokyklos bendruomenei buvo pristatytas Sveikatos apsaugos ministerijos, Socialinės apsaugos ministerijos bei savo sričių ekspertų įgyvendinamas bendras projektas „Pagalba sau“;

1.2.19. vyko „Smurto artimoje aplinkoje prevencijos programos“ ir pagalbos šeimai teikimo būdų pristatymas bei aptarimas;

1.2.20. atliktas tyrimas patyčių mastui įvertinti. Tyrime dalyvavo 9- 10 klasių mokiniai;

1.2.21. (VKPM Kaišiadorių sk.) dalyvavome psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Savu keliu“ 9 – 11 klasėse;

1.2.22. VKPM Kaišiadorių sk.) „Prekybos žmonėmis diena atminti“ visų klasių mokiniams elektroniniu būdu išsiųsta prevencinė medžiaga;

1.2.23. mokiniams išsiųsti lankstinukai, kaip padėti sau COVID-19 pandemijos metu;

1.2.24. atliktas socialinių emocinių kompetencijų poreikio įvertinimas Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje;

1.2.25. buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų. Karantino režimo metu 3% praktinio mokymo valandų buvo skirta bendrosioms kompetencijoms ugdyti;

1.2.26. absolventų įsidarbinimas pagal kvalifikaciją **69%** . Absolventų įsidarbinimo pagal įgytą kvalifikaciją sumažėjimas **20%** (dėl karantino režimo ir ekstremalios situacijos);

1.2.27. buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetencijų;

1.2.28. dėl karantino režimo nepavyko suorganizuoti karjeros planavimo renginių;

1.2.29. dėl karantino režimo nepavyko suorganizuoti „Atvirų durų“ dienų kontaktiniu būdu;

1.2.30. visa informacija reprezentuojanti mokyklos veiklą buvo pateikta mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.vkpm.lt>;

1.2.31. Mokinių priėmimo planas į VF vietas įvykdytas sėkmingai:

- Vilniaus mokykla – **130** mokinių. Priėmimo planas įvykdytas **113%**;
- Vilniaus pataisos namai – **171** mokinys. Priėmimo planas įvykdytas **117, 93%**;
- Kaišiadorių skyrius – **176** mokiniai. Priėmimo planas įvykdytas **100%**;
- Pravieniškių skyrius – **175** mokiniai. Priėmimo planas įvykdytas **100%**;

1.2.32. mokinių priėmimas į valstybės finansuojamas vietas sudarė **111 %**;

1.2.33. nuolatos atnaujinama mokyklos **internetinė svetainė** <http://www.vkpm.lt>;

1.2.34. buvo siekiama sukurti patrauklesnį Mokyklos įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokyklą;

1.2.35. vyko profesinis orientavimas Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose nuotoliniu būdu, pateikiant naudingą informaciją apie galimybę mokytis mūsų mokykloje;

1.2.36. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą ir esant ekstremalios situacijos režimui nepavyko organizuoti pristatymų bendrojo ugdymo mokyklose kontaktiniu būdu;

1.2.37. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantino režimą ir esant ekstremalios situacijos režimui nepavyko įgyvendinti patyriminių vizitų į įmones;

1.3. *Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.* Mokykla siekė sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui, tobulinti mokyklos veiklos kokybę išvertinimą, aktyvinti savivaldos institucijų veiklą:

1.3.1. mokytojai tobulino savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas seminarų, mokymų ir savišvietos būdu: Nuotoliniai mokymai, „Virtualiosios mokymosi aplinkos taikymas profesinio mokymo institucijose“ (8val.), Virtualūs mokymai.vpma.lt Kaip dirbti su sistema PMIS, Moodle (4val.), Pamokų vedimas Teams platformoje (2val.), Darbas su Moodle programa, medžiagos analizė (3val.), Efektyvūs mokymo metodai (2val.), Nuotolinis mokymas „Kaip pasirengti ir kokias priemones pasitelkti į pagalbą?“ (2val.), Nuotolinio mokymo iššūkiai ir galimybės integruojant, diferencijuojant bei individualizuojant ugdymo turinį (2val.), Interaktyvus mokymas: Facebook/Instagram/Mokytojo tinklaraštis (2val.), Mokytojo ir mokinio ryšys: pažinti, suprasti, sutarti (2val.), Ugdymas ir psichologija: kasdieniai iššūkiai (2val.), Psichologiniai pedagoginio darbo aspektai savęs ir mokinių pažinimo, ugdymo bei vertinimo kontekste (40val.), Problemų sprendimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių lavinimas (3val.), Psichologinis ir fizinis atsinaujinimas (8val.), Asmens duomenų apsauga švietimo įstaigose (2val.), Streso įveikimas: šiandien ir kasdien (2val.), Naujasis darbo kodeksas. Svarbiausi pakeitimai (6val.), Praktiniai įrankiai pameistrystei įgyvendinti (8val.), Nestabilus ryšys: santykiai ir ugdymas nuotolinio mokymo metu (6val.), EMA – efektyvi pagalba mokytojo darbe. Mokytojo praktiko patarimai dar efektyvesniam, EMA panaudojimui (2val.), LINK balanso - virtualus ir gyvas mokymasis (4val.), Šiuolaikinis išsilavinimas: gamtos mokslų vektoriai (3val.), Įtraukusis skaitmeninis turinys nuotoliniame ugdyme (7val.), Vaizdo konferencijų įrankių naudojimas nuotoliniame ugdyme (4val.), Pasiruošimas darbui nuotoliniu būdu Zoom platformoje (3val.), Skaitmeninės priemonės nuotoliniam mokymui (mokymo informacinė sistema PMiS)- susipažinimas ir analizavimas (2val.), Nuotolinio mokymo(si) instrumentai. Moodle sistema-virtuali mokymosi aplinka (2val.), Virtualios mokymosi aplinkos Moodle ir mokymosi platformos Zoom mokymo dalyko, kūrimo mokymai (3val.), Kaip vesti pamokas Zoom platformoje? (2val.), Kaip naudotis Zoom programa konferencijos metu (2val.), Kvalifikacijos tobulinimo konferencija, „Profesijos mokytojų rengimas švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinio standarto kontekste“ (16val.), Video konferencijų organizavimas, pamokų vedimas Zoom platformoje (3val.);

1.3.2. mokykloje suorganizuoti **3** kvalifikacijos tobulinimo renginiai visai bendruomenei. Nuotoliniu būdu;

1.3.3. mokytojai tikslingai rinkosi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas, **100%**;

1.3.4. mokyklos mokytojai tobulino bendrąsias ir profesines kompetencijas –**250 val./2019 – 310 val. (-60)**;

1.3.5. mokytojų tobulinusių kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 d. skaičius procentais **80%/2019 m. 40%. (+40%)**;

1.3.6. mokyklos vadovai tobulino vadybinę kvalifikaciją **40 val./2019 m. 30 val. (+10 val.)**;

1.3.7. atsižvelgiant į susidariusią situaciją visi mokytojai, socialinis pedagogas, mokyklos vadovai pagrindinį dėmesį skyrė kompiuterinio raštingumo kompetencijoms tobulinti siekdami užtikrinti sklandų nuotolinį mokymą;

1.3.8. 2020 metais nei vienas mokytojas nepateikė prašymo siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos;

1.3.9. įvykus mokyklos reorganizacijai atlikta mokytojų kvalifikacijos analizė ir pateikti pasiūlymai neatestuotiems, žemesnės nei vyresniojo mokytojo kvalifikacijos mokytojams pateikti savo pageidavimus dėl aukštesnės kvalifikacinės kategorijos;

1.3.10. priimtas sprendimas atnaujinti atestacinę komisiją dėl įvykusios mokyklos reorganizacijos;

1.3.11. parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 metams;

1.3.12. profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų **kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė**;

1.3.13. atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizė. Rezultatas pagerintas **+0,85 balo**. Atlikta profesinio mokymo rezultatų (metinių) rezultatų analizė. Pažangumas **98,75%**. **Pažangumas sumažėjo -1,25%**;

1.3.14. kiekvienas mokytojas papildė kvalifikacijos tobulinimosi aplanką;

1.3.15. mokyklos kokybės veiklos įsivertinimo grupė atliko įsivertinimą vertinta 3.2. Vertinimo sritis. Formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimas;

1.3.16. patvirtinta išorinio vertinimo savianalizės rengėjų grupė. (2020-10-27 įsakymo Nr. V-82);

1.3.17. parengtas savianalizės rengimo tvarkos aprašas. (2020-09-01 įsakymo Nr. V-48);

1.3.18. Parengta Mokyklos veiklos kokybės savianalizė išoriniam vertinimui (2017-2018-2019);

1.3.19. parengtas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (2020-11-25 įsakymo Nr. V-101);

1.3.20. parengtas direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų ir praktinio mokymo vadovo veiklos vertinimo tvarkos aprašas (2020-11-25 įsakymo Nr. V-101);

1.3.21. buvo atliktas darbuotojų gaunančių kintamąją dalį veiklos vertinimas, pagal nustatytas metines užduotis;

1.3.22. atlikta baigiamojo kurso mokinių nubyrežimo analizė pagal kiekvieną specialybę nuo priėmimo datos: mokinių įgijusių kvalifikaciją skaičius procentais nuo įstojusių mokytojų **74,19%**. (52,2% nubyrežimas per tris mokslo metus mokinių besimokančių pagal trejų metų dalykinę programą)/2019 m. – **50,88% . (23,31%)**;

1.3.23. kiekvienas profesijos ir pagrindinio ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įsivertinimą;

1.3.24. atlikus veiklos įsivertinimą paaiškėjo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: mokytojai per mažai dėmesio skyrė metodinės medžiagos rengimui, sisteminimui, atnaujinimui, mokymo medžiagos skirtos nuotoliniam mokymui rengimui;

➤ 2020 m. rugsėjo 1 d. įvykus mokyklos reorganizacijai išrinktos naujos savivaldos institucijos apjungiančios Vilniaus mokyklą ir Kaišiadorių skyrių: Mokyklos taryba (savivaldos institucija) (2020-10-06 įsakymo Nr. V-70); Mokinių taryba (2020-10-05 įsakymo Nr. V-69);

1.3.25. savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakojo mokyklos veiklą, skatino tobulinimąsi ir tobulėjimą;

1.3.26. mokinių tarybos nariai aktyviai įsijungė atliekant mokinių apklausą dėl galimybės mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

1.3.27. mokinių taryba delegavo narius į Mokyklos tarybą (savivaldos instituciją);

1.3.28. parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo metinės apskaitos ataskaita. Rengėjas – paskirtas atsakingas asmuo;

1.3.29. 2020 metais buvo užtikrintas racionalus ir taupus sąmatoje numatytų lėšų administravimas;

1.3.30. atlikus pažangumo, lankomumo, mokinių nubyrėjimo, mokinių įsidarbinimo analizės buvo siekiama nustatyti tobulintinas sritis;

1.3.31. taip pat buvo įvertintas biudžeto lėšų panaudojimas. Profesijos mokytojai pateikė savęs įsivertinimo anketas;

2. 2020 metais Mokykla įgyvendindama antrą strateginį prioritetą *Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra*, siekė įgyvendinti du tikslus:

2.1.1. optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui. Mokykla siekė renovuoti mokyklos patalpas, atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą už mokyklos lėšas:

2.1.1.1. atlikti remonto darbai adresu Pakalnės g. 3:

2.1.1.1.1. pakeisti garažo vartai – 2 vnt.; **1900 Eur.**

2.1.1.2. 3-čio aukšto remonto darbai už **8900 Eur..**:

2.1.1.2.1. lubų dažymas – 96 kv.m.;

2.1.1.2.2. sienų dažymas – 297 kv.m.;

2.1.1.2.3. elektros instaliacijos keitimas – 120 m.;

2.1.1.2.4. šviestuvų keitimas – 25 vnt.;

2.1.1.2.5. durų keitimas – 9 vnt.;

**2.1.1.3. archyvo remontas už 460 Eur.:**

2.1.1.3.1. įrengtos įtempiamos lubos;

2.1.1.3.2. sienų dažymas – 54 kv.m.;

2.1.1.3.3. pakeistos laminuotos grindys ;

2.1.1.3.4. pakeista elektros instaliacija;

2.1.1.3.5. pakeisti šviestuvai;

2.1.1.4. atliktas praktinio mokymo vadovo kabineto remontas:

2.1.1.4.1. įrengtos įtempiamos lubos;

2.1.1.4.2. sienų dažymas – 54 kv.m.;

2.1.1.4.3. pakeistos laminuotos grindys;

2.1.1.4.4. pakeista elektros instaliacija;

2.1.1.4.5. pakeisti šviestuvai;

**2.1.1.5. 13 kabineto remontas už 1400 Eur.:**

2.1.1.5.1. įrengtos įtempiamos lubos;

2.1.1.5.2. sienų dažymas – 104 kv.m.;

2.1.1.5.3. pakeistos laminuotos grindys;

2.1.1.5.4. pakeista elektros instaliacija;

2.1.1.5.5. pakeisti šviestuvai;

**2.1.1.6. Atlikti darbai praktinio mokymo dirbtuvėse, adresu Titnago g. 1:**

2.1.1.7. pagalbinių patalpų Nr.1 ir Nr.2 remonto darbai už **15 450 Eur..**:

2.1.1.7.1. radiatorių pajungimas;

2.1.1.7.2. šviestuvų montavimas – 21 vnt.;

2.1.1.7.3. laidų tiesimas – 150 m.;

2.1.1.7.4. lubų apšiltinimas polistiroliu;

2.1.1.7.5. lubų tinkavimas ir dažymas – 25 kv. m.;

- 2.1.1.7.6. lubų metalinio karkaso montavimas ir virinimas;
- 2.1.1.7.7. lubų šiltinimas akmens vata 91 kv. m.;
- 2.1.1.7.8. lubų apskardinimas – 91 kv. m.;
- 2.1.1.8. stalių dirbtuvių remontas – grindų betonavimas – 120 kv.m.;
- 2.1.1.9. pakeisti vartai adresu Titnago g. 1 **1400 Eur.;**

2.1.1.10. įrengtos buitinės patalpos suvirintojų, ventiliacijos oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Titnago g. 1 **3600 Eur.**

2.1.1.11. įgyvendinama ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“:

- 2.1.1.11.1. atliko dirbtuvių remonto darbus – **33708,91 Eur.;**
- 2.1.1.11.2. papildomus darbus – **1076,91 Eur.;**

2.1.2. *Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą:*

2.1.2.1. mokykla siekė atnaujinti technologinę praktinio mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas, įgyvendinama ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą įsigijo:

2.1.2.1.1. elektros įrangos (varikliai, transformatoriai) – **1563,32 Eur.**, elektros įrankiai – **272,26 Eur.**, elektros matuokliai – **58,20 Eur.**, siuvimo mašinos – **5497,97 Eur.**, aušinimo vėdinimo įrenginiai – **7355,00 Eur.**, saulės kolektorius – **6195,01 Eur.**, stendai elektrikų dirbtuvėms – **3021,60 Eur.**, įrengė suvirintojų darbo vietas – **96800,00 Eur.**, atliko dirbtuvių remonto darbus – **33708,91 Eur.**, papildomus darbus – **1076,91 Eur.**

**VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA**

**STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO  
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I PRIORITETAS**

**MOKYMO IR MOKYMO SI STIPRINIMAS**

**1.1 TIKSLAS: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.**

**1.1.1. Uždavinys. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.**

<b>Priemonės</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Lėšos uždaviniams įgyvendinti</b>	<b>Atsakomybė (kas atsakingas)</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.1.1.1. Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą.	1.1.1.1.1. Regiono įmonėse įdarbinti mokinius išsisinei baigiamajai praktikai atlikti.	2022	Žmogiškieji išteklių	Praktinio mokymo vadovas	Regiono įmonės priima mokinius praktiniam mokymui, ne mažiau, kaip 60%
	1.1.1.1.2. Dalį praktinio mokymo valandų vykdyti sektoriniuose profesinio mokymo centruose.	2022	Žmogiškieji išteklių	Praktinio mokymo vadovas	Ne mažiau kaip 150 praktinio mokymo valandų pagal atitinkamas pirminio profesinio mokymo programas vykdoma SPMC.
1.1.1.2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo	1.1.1.2. 1. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	2022	Žmogiškieji išteklių Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas Profesinio mokymo skyriaus	Dalyvauta ne mažiau, kaip 3 nacionalinio profesinio meistriškumo konkursuose: santechniko, suvirintojo, elektriko

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
konkursuose.				vedėja	
	1.1.1.2.2. Dalyvauti tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	2022	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Dalyvauta ne mažiau, kaip 1 tarptautiniame meistriškumo konkurse
1.1.1.3. Vykdyti modulinį profesinį mokymą.	1.1.1.3.1. Pradėti vykdyti naujas modulines pirminio profesinio mokymo programas.	iki 2021-09-01	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Direktorius	Kaišiadorių skyriuje pradėtos vykdyti 2 naujos modulinės pirminio profesinio mokymo programos: Elektriko (valstybinis kodas – M44071304) Kompiuterinio projektavimo operatoriaus (valstybinis kodas – M43061102)
1.1.1.4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.	1.1.1.4.1. Tęsti dalyvavimą ES projektuose.	2021-03-2021-12	ES lėšos Žmogiškieji ištekliai	Atsakinga už „Erasmus <sup>+</sup> “ D.Mockeliūnienė  Praktinio mokymo vadovas	Tęsimas dalyvavimas ES projektuose: Praktinių įgūdžių įgijimas statybos SPMC Vilniaus statybininkų rengimo centre 09.4.1-ESFA-T-736-02-0014 (santehniko specialybė 30 mokinių; 1 lydintis mokytojas; apdailininko specialybė 24 mokiniai, 1 lydintis mokytojas); Praktinių įgūdžių įgijimas Inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0015 (Vilniaus technologijų mokymo centras, elektriko specialybė 40 mokinių, 1 lydintis

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
					<p>mokytojas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 12020-1-LT01- KA102-077501</li> </ul> <p>Karjeros šuolis absolventai 2020.06.01/2021.05.31</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2020-1-LT01- KA102-077558</li> </ul> <p>Pirmas žingsnis į darbo rinką profesijos moksleiviai 2020.06.01/2021.05.31</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2020-1-LT01-KA101- 077506</li> </ul> <p>Motyvuojantis mokytojas bendrojo ugdymo mokytojai 2020.06.01/2021.05.31</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2020-1-LT01-KA102-077480</li> </ul> <p>Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas profesijos mokytojai 2020.06.01/2021.05.31</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 08.6.1. ESFA-V-911-15-0008</li> </ul> <p>Profesinių įgūdžių spektras Kaišiadorių miesto gyventojams Miesto gyventojai 2019-03 – 2022-12</p>
1.1.1.5. Vykdyti pameistrystę.	1.1.1.5.1. Mokiniam sudaryti sutartį ir pameistrystės darbo sutartį ne trumpiau kaip 1 moduliui ar 2 mėnesiams.	2022	Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas	<p>Mokytis pagal pameistrystės mokymo formą pasirinko ne mažiau kaip 10% nuo visų pagal profesinio mokymo programų besimokančių mokinių</p> <p>Parengtas Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašas</p>
1.1.1.6. Vykdyti tęstinį profesinį mokymą.	1.1.1.6. Praplėsti tęstinio profesinio mokymo programų pasirinkimo skaičių.	Iki 2021-09-01	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Profesinio mokymo skyriaus vedėja	<p>Nuo 2021 metų rugsėjo 1 d. pradėtos vykdyti naujos tęstinio profesinio mokymo modulinės programos:</p> <p>Kaišiadorių skyriuje – elektriko (valstybinis kodas – T43071304).</p> <p>Pravieniškųjų skyriuje – dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo (valstybinis</p>

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
					kodas – T21081101).
<b>1.1.2. Uždavinys. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.</b>					
1.1.2.1. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	1.1.2.1.1. Pamokose veiksmingai diferencijuoti ir individualizuoti mokomąją medžiagą, užduotis, naudoti įvairesnius mokymąsi skatinančius mokymo (si) metodus.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėja Profesinio mokymo skyriaus vedėja	80% bendrojo ugdymo mokytojų diferencijuoja ir individualizuoja mokomąją medžiagą, užduotis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės ir praktinės dalies įvertinimai yra geri(8) arba labai geri(9) arba puikūs, proc. ne mažiau <b>45%</b>
	1.1.2.1.2. Praplėsti informacinių technologijų naudojimą ugdymo proceso metu.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Kiekvienas Vilniaus mokyklos profesijos mokytojas ne mažiau, kaip 10 pamokų pravedė virtualiame kabinete Kiekvienas profesijos mokytojas pamokų metu praktinio mokymo dirbtuvėse naudojosi važiuojamu išmaniuoju ekranu Kaišiadorių skyriaus mokytojai turėjo galimybę po vieną dieną teorines pamokas praveisti Vilniaus mokyklos virtualiame kabinete
	1.1.2.1.3. Atnaujinti mokomosios medžiagos pateikimą virtualioje mokymosi erdvėje.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Sukurti video filmukai pagal modulines profesinio mokymo programas: elektriko, suvirintojo, santechniko, apdailininko, virėjo
1.1.2.2. Kurti motyvuojančią profesinio ir bendrojo ugdymo mokymo	1.1.2.2.1. Mokytojų tarybos posėdžių metu pristatyti mokymosi pasiekimų, mokinių mokyklos lankymo, asmens įgytų	iki 2021-08	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Organizuotas bendras Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos Mokytojų tarybų posėdis mokinių pasiekimų, mokinių mokyklos lankymo, asmens įgytų kompetencijų, brandos

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
dalykų mokymo (-si) aplinką.	kompetencijų vertinimo ir mokytojų veiklos rezultatai pagal specialybę ir grupes.			Profesinio mokymo skyriaus vedėja	egzaminų ir PUPP vertinimo, mokytojų veiklos rezultatams aptarti
	1.1.2.2.2. Įgyvendinti Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimą.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos <b>prevencijos veiksmų planas</b> , į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 –2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms; Vykdomas mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas
	1.1.2.2.2. Didinti mokinių motyvaciją įvertinat mokinių socialinę būklę, nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Atliktas ugdymosi veiklų mokiniams pasiūlos ir poreikio atitikimas Kaišiadorių skyriuje Mokiniams besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas mokėtos mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir pasiekimus, už dalyvavimą veikloje (nurodytoje stipendijų mokėjimo tvarkos apraše) Mokiniams, kurių materialinė būklė tapo sunki (dėl priežasčių nurodytų stipendijų mokėjimo tvarkos apraše) buvo skiriama materialinė parama
	1.1.2.2.3. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus tarp grupių, tarp Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos mokinių	2022	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Praktinio	Suorganizuotas elektrikų profesinio mokymo konkursas tarp Vilniaus mokyklos ir Kaišiadorių skyriaus Suorganizuoti 5 profesinio meistriškumo

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
	pagal specialybes.			mokymo vadovė	konkursai tarp pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų baigiamojo kurso mokinių: suvirintojo, santechniko, elektriko, virėjo, apdailininko
	1.1.2.2.3.Nustatyti mokinių pasitenkinimo ir mokymosi proceso lygį pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.	2021 gegužė – birželis	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Atliktos mokinių apklausos: Kaišiadorių skyrius 2 vnt.: pagal bendrojo ugdymo programas ir pirminio profesinio mokymo programas Vilniaus mokykla 2 vnt.: pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas
1.1.2.3. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje.	1.1.2.3.1. Organizuoti metodinių grupių posėdžius „Mokinių pasiekimų vertinimas ir individualios pažangos stebėjimas“.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai	Organizuota po du posėdžius, skirtus mokinių pasiekimų vertinimui ir individualios pažangos stebėjimui: Kaišiadorių skyriaus 2 vnt. Vilniaus mokykla 2 vnt.
	1.1.2.3.2.Organizuoti Metodinių grupių posėdžius „, iniciatyva, sklaida, mokinių motyvacijos skatinimas“.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai	Organizuoti du profesinio mokymo dalykų ir du bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinių grupių posėdžiai „Iniciatyva, sklaida, mokinių motyvacijos stiprinimas)
	1.1.2.3.2. Organizuoti profesines dienas.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė	Suorganizuotos profesinės dienos: „Santechniko“, „Suvirintojo“, „Elektriko“, „Virėjo“, „Apdailininko“
1.1.3. Uždavinys Mažinti mokinių „nubyrėjimą“					
1.1.3.1 Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	1.1.3.1.1. Užtikrinti tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;	Iki 2021-06	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atliktas skaitmeninių išteklių pakankamumo ir prieinamumo tyrimas Kaišiadorių skyriuje ir Vilniaus mokykloje

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
	1.1.3.1.2. Parengti sąlygas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą;	Iki 2021-06	Žmogiškieji išteklių Biudžeto lėšos	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Parengtos sąlygos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą: Įsivertintas mokyklos pasirengimas mokinius mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu Kaišiadorių skyriuje pedagoginiams darbuotojams sukurta el. pašto sistema Įvertintas mokytojų skaitmeninis raštingumas Įvertinta mokinių galimybė mokytis nuotoliniu būdu
	1.1.3.1.3. Susitarti dėl nuotoliniam mokymui naudojamos platformos, mokiniams skiriamų užduočių prieinamumo; pagalbos mokiniui teikimo, aktualios informacijos sklaidos;	Iki 2021-06	Žmogiškieji išteklių	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Susitarta dėl nuotoliniam mokymui naudojamos platformos, mokiniams skiriamų užduočių prieinamumo; pagalbos mokiniui teikimo, aktualios informacijos sklaidos: profesinio mokymo programoms vykdyti mokytojai ir mokiniai naudojami Moodle platforma Bendrojo ugdymo mokytojai naudojami elektroniniu dienynu („Veritus“ arba e. dienynu) (priklausomai nuo to, kaip bus įgyvendintas PMIS)
	1.1.3.1.4. Įsiteisinti nuotolinio mokymo būdą mokyklos įstatuose.	Iki 2021-06	Žmogiškieji išteklių	Direktorius Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo projektas ir pateiktas ŠMSM Mokyklos įstatuose įteisintas ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu Vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatyta kokią laiko dalį, skirtą įgyvendinti

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
					programoms ar jų moduliams ir koku periodiškumu mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Tvarkaraščiai pritaikyti sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti Organizuojamos grupines ir individualias konsultacijos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) mokykloje
	1.1.3.1.5. Sumažinti mokinių nubyrejimą.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Nebaigusiųjų formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis, <10%
1.1.3. 2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą.	1.1.3.2.1. Analizuoti I – IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai VKG	Atlikta I – IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinė“ pusmečio rezultatų analizė; nepažangių mokinių ne daugiau, kaip <b>10 vnt.</b>
	1.1.3.2.1. Organizuoti prevencinius renginius.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Socialinės pedagogės MVGK	1.1.3.2.1. Organizuoti prevenciniai renginiai, ne mažiau, kaip <b>4 vnt.</b>
	1.1.3.2.2. Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Socialinės pedagogės MVGK	Vykdyta alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa Grupių vadovų veiklos planuose įtraukta prevencinė, sveikos gyvensenos ir patyčių prevencijos ir intervencijos veikla, pagal amžiaus grupes

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
	1.1.3.2.3. Atlikti pažangumo ir lankomumo analizes.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėja	Atliktos mokinių I ir II pusmečio, kelių metų, priklausomai nuo programos trukmės, lankomumo ir pažangumo lyginamosios analizes 2021 m. analizes: asmens įgytų kompetencijų (pagal programas), Brandos egzaminų, PUPP 2020 – 2021 metų lyginamąsias analizes: Asmens įgytų kompetencijų (pagal programas), Brandos egzaminų, PUPP
	1.1.3.2.4. Įgyvendinti mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo priemonės.	2022	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėja	Atlikti mokymosi praradimų analizę Sudaryti mokymosi praradimų kompensavimo priemonių planą Teikti individualias konsultacijas mokymosi sunkumų (turintiems įsiskolinimų) dėl COVID-19 patiriantiems mokiniams Konsultacijas teikti – nuotoliniu arba kasdieniniu būdu, priklausomai, nuo to kokių būdu gali būti organizuojamas ugdymo procesas pagal Vyriausybės nustatytus reikalavimus
	1.1.3.3.1. Tęstinio profesinio mokymo tvarkaraščius sudaryti pritaikant dirbantiesiems.	2021 rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Tęstinio profesinio mokymo tvarkaraščiai sudaryti sudarant dirbantiems mokiniams mokyklą lankyti po darbo valandų. Pamokų pradžia 16 val. Sudaryta galimybė dalį teorinio mokymo valandų vykdyti nuotoliniu būdu Pagerėjęs mokinių lankomumas, ne mažiau kaip – 15 pamokų praleistų per metus be pateisinamos priežasties tenkančių vienam

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
					mokiniui
	1.1.3.4.1. Vykdyti mokinių lankomumo apskaitą vadovaujantis Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Socialinė pedagogė	Klasinių grupių vadovai pateikė mėnesines lankomumo suvestines MVGK Grupių vadovai sistemingai vedė mokinių lankomumo apskaitą, atliko lankomumo analizes Lankomumo apskaitos dokumentai tvarkomi laikantis aprašo taisyklių
	1.1.3.6. Sistemingai organizuoti Vaiko gerovės komisijos susitikimus su praleidžiančiais pamokas mokiniams ir jų tėvais (globėjais rūpintojais).	2022	Žmogiškieji ištekliai	Socialiniai pedagogai MVGK	Mokyklos vaiko gerovės komisija organizavo reguliarius susitikimus su daugiausia pamokų praleidusiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), ne mažiau kaip 5 vnt.
	1.1.3.8. Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėjas MVGK	Kartu su mokyklos savivaldos institucijomis organizuotos konsultacinės „Tėvų dienos“ Kaišiadorių skyrius 2 vnt. Atliktas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikio tyrimas Kaišiadorių skyrius 1vnt.
1.1.4. Uždavinys. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą.					
1.1.4. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą.	1.1.4.1. Nuolat tirti darbo rinkos poreikius regione ir rajone.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Atliktas tyrimas vadovaujantis darbdavių, socialinių partnerių apklausa apie darbo rinkos poreikius Kaišiadorių rajone ir Vilniaus mieste, Vilniaus rajone
	1.1.4.2. Plėtoti bendradarbiavimą su užsienio ir Lietuvos kompanijomis, turinčioms poreikį specialistų paruošimui ar perkvalifikavimui.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Profesinio mokymo skyriaus vedėja Praktinio	Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti Organizuotos apvaliojo stalo diskusijos, išvykos į įmonę Surengtas karjeros konsultavimo renginys Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiami rezultatai
				mokymo vadovas	bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė Organizuota veikla su užimtumo tarnyba
1.1.4. Uždavinys. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.					
1.1.4.1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams praktinio mokymo dirbtuvėse.	1.1.4.1. Bendradarbiauti su vietinėmis bendrojo ugdymo mokymo įstaigomis.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėja	Technologijų pamokų vedimas Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos 7 – 8 mokiniams profesinio mokymo praktinio mokymo dirbtuvėse

## 1.2 TIKSLAS: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (Kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
1.2.1. Uždavinys. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.					
1.2.1.1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	1.2.1.1.1. <b>Bendradarbiauti su</b> Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Kaišiadorių savivaldybės, Šalčininkų ir Trakų rajonų administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kt.,	2022 nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja MVGK Socialinės pedagogės	Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba Vyko bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ir rajono, Kaišiadorių savivaldybėse veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui: Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų ir Trakų rajonų

Priemonės	Veiklos	Atliki iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (Kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
	1.2.1.1.2. Bendradarbiauti su Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru Mentor Lietuva, Psichikos sveikatos centru ir kt..				administracijos Vaikų teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kt. Vyko bendradarbiavimas su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais: Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru Mentor Lietuva, Psichikos sveikatos centru ir kt.
	1.2.1.1.2. Bendradarbiauti su Lietuvos policijos mokykla.	2021-03-04	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėja	Suorganizuotos prevencinės paskaitos „Sos prekyba žmonėmis“ 2 vnt. Kaišiadorių skyriuje
	1.2.1.1.3. Bendradarbiauti su Kaišiadorių rajono savivaldybe.	2022 nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Suorganizuotas Kaišiadorių rajono savivaldybės organizuojamas „Arbatinės ant ratų vizitas“ Kaišiadorių skyriuje
1.2.1.2. Aktyvinti Vaiko gerovės komisijos darbą.	1.2.1.2.1. Teikti socialinę pagalbą probleminio elgesio mokiniams.	2022 nuolat	Biudžeto lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Pagerėjęs mokinių atsakingumas, lankomumas ir mokymosi pasiekimai Sumažėjęs mokinių nubyreėjimas Suteikta socialinė pagalba probleminio elgesio mokiniams, padidinta neformalaus ugdymo pasiūla, mokiniai įtraukti į po pamokinę veiklą
	1.2.1.6.1. Dalyvauti projekte „saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas. 2020-1-LT01-KA102-077480.	2021-06	Žmogiškieji ištekliai ES projekto lėšos	Socialinės pedagogės Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Du kartus per metus organizuoti I–IV, TB, klasių vadovų ir mokytojų pasitarimai, skirti socialinės ir emocinės ugdymo(si) aplinkos aptarimui Atliktas socialinių emocinių kompetencijų tyrimas. Tyrime dalyvavo ne mažiau 30 mokinių. Nustatytos aktualiausios grupinių konsultacijų temos

Priemonės	Veiklos	Atliki iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (Kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
	1.2.1.2.3. Užtikrinti mokinio saugumą mokykloje.	2022	Žmogiškieji ištekliai		Įvertintas patyčių lygis mokykloje Pagal tai parengtas Patyčių prevencijos ir intervencijos planas mokykloje Mokiniai jaučiasi saugūs mokykloje-pagerėjęs mokinių lankomumas Atlikti tyrimai: „Adaptacijos“ pirmo kurso mokinių besimokančių bendrojo ugdymo programose – Kaišiadorių skyrius, „Kaip aš jaučiuosi mokykloje“ – Kaišiadorių skyrius ir Vilniaus mokykla Įvertintas mokinių požiūris į mokytojų dėstomų pamokų kokybę, mokytojų požiūris į mokinių
	1.2.1.4. Organizuoti renginius skirtus sveikatos sutrikimų prevencijai.	2022	Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėja MVGK	Organizuoti ne mažiau kaip du prevenciniai renginiai/akcijos. Atkreiptas mokyklos bendruomenės dėmesys į sveikatos saugojimą
1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.					
1.2.2.1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams.	1.2.2.2. Vykdyti susitikimus su socialiniais partneriais, mokinių įdarbinimo klausimais.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	87 proc. absolventų įsidarbina
1.2.2.2. Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose.	1.2.2.2. 1. Vykdyti ugdymą karjerai.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Suorganizuoti 6 karjeros planavimo
1.2.2.3. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą.	1.2.2.3.1. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas.	2021 balandis	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo dalykų metodinių	Suorganizuota „Atvirų durų“ dienos Vilniaus mokykloje ir Kaišiadorių skyriuje

Priemonės	Veiklos	Atliki iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (Kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				grupių pirmininkai	
	1.2.2.3.2. Organizuoti profesijos dienas.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėjas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Suorganizuoti renginiai „Pasimatuok profesiją“ Vilniaus mokykla ir Kaišiadorių skyrius
1.2.2.4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose.	1.2.2.4.1. Atnaujinti mokyklos internetinę svetainę.	2022	Biudžeto lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Paskirtas asmuo atsakingas už internetinės svetainės atnaujinimą Sukurta bendra svetainė su Kaišiadorių skyriumi, atitinkanti 2018 m. gruodžio 12 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1261 patvirtintą bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimus (galiojanti suvestinė redakcija 2019-07-01) Parengtas mokyklos internetinės svetainės kūrimo ir administravimo tvarkos aprašas Parengtas identifikuotų rizikų ir jų valdymo priemonių sąrašas (Rizikos veiksnių sąrašas, Rizikos valdymo planas) Parengtas informacijos ir dokumentų, kurie turi būti pateikiami mokyklos interneto svetainėje, ir už jų pateikimą atsakingų asmenų sąrašas Paskirti darbuotojai atsakingi už informacijos/dokumentų, skirtų viešinimui

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (Kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					internetu svetainėje pateikimą asmeniui atsakingam už informacijos paskelbimą svetainėje Paskirtas asmuo atsakingas už jam pateiktos informacijos informacijos paskelbimą mokyklos internetinėje svetainėje Mokyklos paskyros aktyvios, peržiūrų rodikliai didėja 50 proc.
1.2.2.5. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose.	1.2.2.5.1. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose virtualioje erdvėje.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Parengti mokykloje rengiamų programų pristatymo paketai, skirti talpinti į virtualią erdvę, kiekvienos programos po 1 paketą. Parengta medžiaga pateikta bendrojo ugdymo mokykloms Vilniaus mieste, rajone ir Kaišiadorių mieste, rajone, ne mažiau, kaip 15 mokymo įstaigų
	1.2.2.5.2. Organizuoti pristatymus bendrojo ugdymo įstaigose (esant galimybei, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją šalyje).	2022	Žmogiškieji ištekliai		Esant galimybei mokyklos atstovai pristatė mokyklą bendrojo ugdymo mokyklose, ne mažiau, kaip 15 mokyklų
1.2.2.6. Organizuoti patyriminius veiklinimo vizitus įmonėse.	1.2.2.6.1. Organizuoti patyriminius veiklinimo vizitus Vilniaus miesto ir Kaišiadorių rajono įmonėse. (atsižvelgiant į karantino sąlygas.)	2022	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	Suorganizuota ne mažiau kaip 15 patyriminių veiklinimo vizitų įmonėse

### 1.3 TIKSLAS: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
1.3.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.					
1.3.1.1. Organizuoti		2022	Biudžeto lėšos	Direktorius	Mokykloje organizuojami bent 2

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
kvalifikacijos tobulinimo renginius visai bendruomenei.			Žmogiškieji ištekliai		kvalifikacijos tobulinimo renginiai visai mokyklos bendruomenei
1.3.1.2. Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	1.3.1.2.1. Atlikti pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikio tyrimą.	2021 gruodis	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai	Nustatyti individualūs pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikiai, įvertinus mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, išanalizavus mokytojų veiklos įsivertinimo lenteles Racionaliai panaudotos kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos 100 proc. mokytojų tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas Mokytojų tobulinusių kvalifikaciją ne mažiau, kaip 5 dienas procentas ne mažiau, kaip <b>80%</b>
	1.3.1.3. Parengti Mokyklos vadovų, mokytojų pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planą 2022 m.	2021 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Parengtas Mokyklos vadovų, mokytojų pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2022 metams
	1.3.1.3.2. Tobulinti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Visi mokytojai susitvarkė savo kvalifikacijos tobulinimosi segtuvus Kalendorinių metų pabaigoje pateikė kvalifikacijos tobulinimosi lenteles atsakingam už kvalifikacijos tobulinimąsi asmeniui
1.3.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės	1.3.1.3.1. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021 – 2023 metų atestacijos	2021 birželis	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Atestacinė komisija	Patvirtinta nauja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija Parengta Mokytojų ir pagalbos mokiniui

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
kvalifikacinės kategorijos.	programą.				specialistų 2021 – 2023 metų atestacijos programa 95 proc. mokytojų turi ne žemesnę nei vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
	1.3.1.3.2. Vykdyti mokytojų (besiruošiančių kelti kvalifikaciją, pradėjusių pedagoginę veiklą ir kt.) veiklos priežiūrą.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Pagal planą stebėtos ir aptartos mokytojų pamokos. Kiekvienas mokytojas pravedė ir stebėjo, ne mažiau, kaip 1 kito mokytojo pamoką
1.3.2. Uždavinys. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.					
1.3.2.1. Atlikti visų sričių veiklos kokybės įsivertinimą.	1.3.2.1.1. Atlikti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pagal Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) parinktas sritis, temas, rodiklius.	2021 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įvertinta bent viena veiklos kokybės įsivertinimo sritis. Kaišiadorių skyriuje ir Vilniaus mokykloje 2022 metų Švietimo veiklos planas parengtas įvertinus Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas
	1.3.2.1.2. Įvertinti metodinių išteklių prieinamumą, pakankamumą mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja  Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Įvertintas metodinių išteklių prieinamumas, pakankamumas mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas Atliktos apklausos, pagal sudarytas anketas Kaišiadorių skyriuje ir Vilniaus mokykloje: mokytojų, mokinių
	1.3.2.1.3. Įvertinti materialijų išteklių prieinamumą, pakankamumą mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja  Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Įvertintas materialijų išteklių prieinamumas, pakankamumas mokymo procesui organizuoti pagal profesinio mokymo programas Kaišiadorių skyriuje ir Vilniaus mokykloje Atliktos apklausos, pagal sudarytas anketas: mokytojų, mokinių

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
	1.3.2.1.4. Įvertinti metodinių išteklių modernumą ir atitiktį darbo rinkos poreikiams.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Įvertintas metodinių išteklių modernumas ir atitiktis darbo rinkos poreikiams pagal atskiras profesinio mokymo programas
	1.3.2.1.5. Atlikti materialijų išteklių modernumo ir atitikimo darbo rinkos poreikiams analizę.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Kaišiadorių skyriaus vedėjas	Atlikta materialijų išteklių modernumo atitikimo darbo rinkos poreikiams analizė Kaišiadorių skyrius Vilniaus mokykla Analizė panaudota rengiant 2022 metų švietimo planą
1.3.2.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	1.3.2.2.1. Atlikti mokyklos veiklos savianalizę.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	95 proc. mokytojų metodinėje grupėje pristatė savo veiklą. Per metus visų mokytojų stebima bent viena kito mokytojo pamoka Visi mokytojai parengė savianalizės anketas Parengta metinė savianalizės lentelė
	1.3.2.2.2. Susisteminti išoriniam vertinimui skirtą medžiagą.	Iki 2021 03-05	Žmogiškieji ištekliai	Savianalizės rengėjų grupės vadovas	Susisteminta Išorinio vertinimo savianalizės lentelėje pateikta medžiaga reikalinga pagrįsti savianalizėje pateiktiems duomenims
	1.3.2.2.3. Įgyvendinti ir tobulinti vidaus kontrolę.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Mokymo dalies administratorė Vidaus kontrolę Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys	Parengta: Mokyklos veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų sąrašas Darbuotojų, atsakingų už „Mokyklos įstaigos veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų sąrašo“ parengimą ir papildymus sąrašas Nuorodų į Mokyklos įstaigos dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				darbuotojai	<p>dokumentus), kuriuose nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė, sąrašas</p> <p>Darbuotojų, atsakingų už „Nuorodų į Mokyklos vidaus dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus dokumentus), kuriuose nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė, sąrašo“ parengimą ir papildymus (pasikeitus šiems dokumentams, įrašant naujai patvirtintus ar kt.) sąrašas</p> <p>Darbuotojų, atsakingų už „Vidaus kontrolės įgyvendinimą Mokykloje reglamentuojančių dokumentų (tvarkos aprašų, taisyklių, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašo“ parengimą ir papildymą (pasikeitus šiems dokumentams, įrašant naujai patvirtintus ar kt.) sąrašas</p> <p>Atlikti metinį vidaus kontrolės vertinimą</p>
1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.					
1.3.3.1 Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo.	1.3.3.1.1. Organizuoti Mokinių tarybos susirinkimus.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Savivaldos institucijų pirmininkai	Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakoja mokyklos veiklą, skatina tobulinimąsi ir tobulėjimą. Suorganizuotas ne mažiau, kaip 1 bendras savivaldos institucijų susitikimas
	1.3.3.1.2. Organizuoti Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžius.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	Mokyklos taryba (savivaldos institucija) aprobavo mokyklos veiklos dokumentus, pritarė naujai parengtoms mokyklos tvarkoms, aprašams ir kt. dokumentams reglamentuojantiems mokyklos veiklą

Priemonės	Veiklos	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
1.3.3.2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą.	1.3.3.2.1. Mokinių tarybai organizuoti renginius.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Gimnazijos vedėja	Mokinių tarybos nariai buvo įtraukti į mokyklos veiklos klausimų sprendimus Mokinių taryba pravedė bent 2-3 renginius

## II PRIORITETAS

### INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

#### 2.1 TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

Priemonės	Veiklos	Atlikti Iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
<i>2.1.1. Uždavinys. Renovuoti mokyklos patalpas.</i>					
2.1.1.1. Atlikti profesinio mokymo korpuso remontą.	2.1.1.1.1. Kaišiadorių skyriuje pakeisti mokyklos sporto ir aktų salių langus adresu Girelės g.57	2022	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Prasiplėtę mokyklos galimybes sukurti patrauklias mokymosi sąlygas moksleiviams ir geresnes darbo sąlygas mokytojams Visos patalpos atitinka LR higienos normas
	2.1.1.1.2. Kaišiadorių skyriuje atnaujinti sporto ir aktų salių lauko sienų dangą adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys	2022	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Atnaujinta Kaišiadorių skyriaus sporto ir aktų salių lauko sienų danga Pagerintas mokyklos įvaizdis

	2.1.1.1.3. Kaišiadorių skyriuje atnaujinti valgyklos lauko sienų dangą adresu Girelės g.55 a, Kaišiadorys	2022	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	Atnaujinta Kaišiadorių skyriaus valgyklos lauko sienų danga Pagerintas mokyklos įvaizdis
2.1.1.2. Modernizuoti šildymo – vėdinimo ir elektros sistemas.	2.1.1.2.1. Renovuoti mokyklos šiluminį mazgą adresu Girelė g. 57, Kaišiadorys	2022	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	Kaišiadorių skyriuje renovuotas mokyklos šiluminis mazgas Taupoma šilumos energija
	2.1.1.2.2. Atlikti suvirintojų teorinio mokymo kabineto Nr.23 remontą adresu Pakalnės g. 3, Vilnius	2022	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	Atliktas suvirintojų teorinio mokymo kabineto Nr.23 remontas Sudaryta galimybė esant reikalui užtikrinti sklandų mokinių srautų valdymą
	2.1.1.2.3. Išdažyti laiptines teorinio mokymo korpuse adresu Pakalnės g.3, Vilnius	2022	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	Išdažyta laiptinė teorinio mokymo korpuse adresu Pakalnės g. 3. Sukurtas jaukus, estetiškas vaizdas, sukurtas patrauklesnis mokyklos įvaizdis
<i>2.1.3. Uždavinys. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.</i>					
2.1.3.1. Įrengti saugos naudojimo bei higienos normas atitinkančias mokomąsias dirbtuves, pagalbines patalpas.	2.1.3.1.1. Praktinio mokymo dirbtuvėse pakeisi duris 2 vnt., adresu Girelės g. 24, Kaišiadorys.	2021	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	Kaišiadorių skyriuje, pakeistos praktinio mokymo dirbtuvių durys 2 vnt. Visos patalpos atitinka LR higienos normas
	2.1.3.1.2. Pakeisti langus praktinio mokymo dirbtuvėse adresu Girelės g. 24 (52 vnt.) Kaišiadorys.	2021	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	Kaišiadorių skyriuje praktinio mokymo dirbtuvėse pakeisti langai Visos patalpos atitinka LR higienos normas, taupoma šilumos energija, užtikrinamas mokinių ir mokytojų saugumas
	2.1.3.2.3. Įrengti naują sanitarinį mazgą praktinio	2021	Biudžeto lėšos Žmogiškieji	Direktoriaus pavadootojas	Įrengtas naujas sanitarinis mazgas praktinio mokymo dirbtuvėse adresu

	mokymo dirbtuvėse adresu Titnago g. 1., Vilnius.		ištekliai	infrastruktūrai Dirbtuvių vedėjas	Titnago g. 1 Visos patalpos atitinka LR higienos normas
--	---	--	-----------	---	---

## 2.2. TIKSLAS. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (atsakingas kas)	Laukiamas rezultatas
2.2.1. Uždavinys. Atnaujinti technologinę praktinio mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.					
2.2.1.1. Įsigyti naujos įrangos suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2.2.1.1.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2021	ES projekto lėšos 73 544 € Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatorius	Įsigyta visa reikalinga įrangą suvirintojų praktinio mokymo dirbtuvėms Įsisavinti visi ES projekto pinigai Mokymo bazė pritaikyta naujausių profesinio mokymo priemonių diegimui, modulinį profesinio mokymų programų vykdymui, modernios įrangos naudojimui
2.2.1.2. Įsigyti naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2.2.2.2.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2021	ES projekto lėšos 133 619,99€ Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatorius	Įsigyta visa reikalinga įrangą santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms Įsisavinti visi ES projekto pinigai Mokymo bazė pritaikyta naujausių profesinio mokymo priemonių diegimui, modulinį profesinio mokymų programų vykdymui, modernios įrangos naudojimui
2.2.1.3. Įsigyti naujos įrangos elektrikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2.2.1.3.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos elektrikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2021	ES projekto lėšos 44 677,52 € Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatorius	Įsigyta visa reikalinga įrangą elektrikų praktinio mokymo dirbtuvėms Įsisavinti visi ES projekto pinigai Mokymo bazė pritaikyta naujausių profesinio mokymo priemonių diegimui, modulinį profesinio mokymų programų vykdymui, modernios įrangos naudojimui

---

Suderinta 2020 m. gruodžio 30 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Vilniaus mokykla) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR. MTP2

Suderinta 2021 m. sausio 7d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Kaišiadorių skyrius) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MTP3

Aprobuota 2021 m. sausio 14 d.

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžio protokoliniu nutarimu. Protokolo NR. V1-1