

PATVIRTINTA
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus
2022 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-8

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I. ĮVADAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2019-2022 metų strateginio plano įgyvendinimo 2022 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis 2019-2022 metų mokyklos strateginiu planu, įvertinus 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo analizę, 2021 metais įvykusio išorinio vertinimo išvadomis ir pateiktomis rekomendacijomis, atliktais tyrimais ir analizėmis. Šiame plane įvardinti svarbiausi mokyklos praėjusių mokslo metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2022 metams, numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

II. MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Mokyklos misija. Nuolat besimokantis, atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas žmogus profesinio mokymo įstaigoje gauna kvalifikuotą profesinį mokymą ir kokybišką pagrindinį ugdymą, atitinkančius šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančius jam įsitvirtinti ir konkuruoti darbo rinkoje.

Mokyklos vizija. Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybišką profesinį ir pagrindinį ugdymą profesinė mokykla. Ugdyti savarankišką, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, visapusiškai išsilavinusią, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetencijas besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje jaunąją kartą.

Mokyklos vertybės: atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas.

III. MOKYKLOS PRIORITETAI, STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Mokyklos prioritetai ir tikslai:

Prioritetai	Tikslai
I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas.	1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.
	1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.
	1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.
II prioritetas. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2.1. Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.
	2.2. Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

Strateginiai tikslai ir uždaviniai:

1. **Prioritetas. MOKYMO IR MOKYMO SI STIPRINIMAS.**

1.1. **Strateginis tikslas.** Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) kokybę.

Uždaviniai:

1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.

1.1.2. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.

1.1.3. Mažinti mokinių „Nubyrėjimą“.

1.1.4. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.

1.2. **Strateginis tikslas.** Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

Uždaviniai:

1.2.1. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.

1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.

1.3. **Strateginis tikslas.** Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

Uždaviniai:

1.3.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.

1.3.2. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

1.3.3. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.

2. **Prioritetas. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA.**

2.1. **Strateginis tikslas.** Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

Uždaviniai:

2.1.1. Renovuoti mokyklos patalpas.

2.1.2. Atlikti praktinio mokymo dirbtuvių remontą.

2.2. **Strateginis tikslas.** Atnaujinti prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

Uždavinys:

2.2.1. Atnaujinti technologinę praktinio mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLA

**STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I PRIORITETAS

MOKYMO IR MOKYMOSI STIPRINIMAS

1.1. TIKSLAS: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo (si) proceso kokybę.

1.1.1. Uždavinys. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
1.1.1.1. Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą.	1.1.1.1.1. Įdarbinti mokinius baigiamajam moduliui „Įvadas į darbo rinką“ regiono įmonėse.	2022 m. balandis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė, Kaišiadorių skyriaus vedėja	90	Mokiniai baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) atliko realioje darbo vietoje (proc.).
	1.1.1.1.2. Dalį praktinio mokymo valandų vykdyti sektoriniuose profesinio mokymo centruose.	2022 m. balandis-lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Ne mažiau kaip 200	Vykdytas praktinis mokymas sektoriniuose praktinio mokymo centruose (val. skaičius).
	1.1.1.1.3. Plėtoti regiono tinklaveiką (kontaktų paiešką).	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, praktinio mokymo	Ne mažiau kaip 2	Užmegzti nauji kontaktai, siekiant naudingo profesinio bendradarbiavimo (kontaktų sk.).

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
				vadovė		
1.1.1.2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	1.1.1.2. 1. Dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai, Biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovė, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Ne mažiau kaip 2	Dalyvauta nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose (sk.).
1.1.1.3. Vykdyti modulinį profesinį mokymą.	1.1.1.3.1. Pradėti vykdyti naujas modulines pirminio profesinio mokymo programas.	Iki 2022 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai, Biudžeto lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja su ugdymui, Kaišiadorių skyriaus vedėja	4	Pradėtos vykdyti naujos modulinės pirminio profesinio mokymo programos (sk.): <ul style="list-style-type: none"> • Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – M43081102, valstybinis kodas – M44081103); • Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – P32073220); • Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – M43061102); • Elektriko modulinė profesinio mokymo programos (valstybinis kodas – M44071304).
	1.1.1.3.2. Vykdyti priėmimą į modolinių profesinio mokymo programų modulius.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja su ugdymui	2	2022 m. priimti I-II, III-IV gimnazijų klasių mokiniai mokytis atskirų profesinių mokymo programų modulių (modulių sk.).
1.1.1.4. Dalyvauti praktinio	1.1.1.4.1. Tęsti dalyvavimą ES	2022 m. rugsėjis -	ES lėšos, Žmogiškieji	Praktinio mokymo	80	Tęsimas dalyvavimas ES projekte Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0017 „Praktinių įgūdžių

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.	projektuose.	spalis	ji ištekliai	vadovė		įgijimas energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre“ (Vilniaus technologijų mokymo centras) elektriko modulinė profesinio mokymo programa, dalyviai: 20 mokinių, 1 lydintis mokytojas), (val.).
		2022 m.		Kaišiadorių skyriaus projektų vadovė	6	Dalyvauta Erasmus+ programoje profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (mokytojų sk.).
					25	Dalyvauta Erasmus+ programoje mokinių profesinė praktika ES verslo įmonėse (mokinių sk.).
1.1.1.5. Vykdyti pameistrystę.	1.1.1.5.1. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	2022 m.	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, praktinio mokymo vadovė, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Ne mažiau kaip 15	Mokytis pagal pameistrystės mokymo formą pasirinkusių mokinių skaičius procentais nuo visų besimokančių pagal profesinio mokymo programas.
1.1.1.6. Vykdyti tęstinį profesinį mokymą.	1.1.1.6. Praplėsti tęstinio profesinio mokymo programų pasirinkimo skaičių.	Iki 2022 m. rugsėjo 1 d.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, profesinio mokymo skyriaus vedėja, Kaišiadorių skyriaus vedėja	4	Pradėtas naujų modulinį tęstinio profesinio mokymo programų vykdymas (sk.): <ul style="list-style-type: none"> • Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – T43081101); • Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – T32073221);

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
						<ul style="list-style-type: none"> • Dažytojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa (valstybinis kodas – T32073214); • Elektriko modulinė profesinio mokymo programos (valstybinis kodas T43071304).
1.1.2. Uždavinys. Gerinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokymą.						
1.1.2.1. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	1.1.2.1.1. Pamokose veiksmingai diferencijuoti ir individualizuoti mokomąją medžiagą, užduotis, naudoti įvairesnius mokymąsi skatinančius metodus.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėja, profesinio mokymo skyriaus vedėja	100 Ne mažiau 80	Diferencijuota ir individualizuota mokomoji medžiaga, užduotys, taikyti inovatyvūs mokymo metodai. Mokytojų taikiusių mokymąsi skatinančius metodus (proc.).
	1.1.2.1.2. Stiprinti I, III gimnazijos klasių mokinių lietuvių kalbos ir matematikos gebėjimus.	2022 m. spalio-lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėja, lietuvių kalbos ir matematikos mokytojai	90	Atliktas diagnostinis lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų patikrinimas I, III gimnazijos klasių mokiniams (mokinių proc.).
	1.1.2.1.3. Vykdyti inovacijų kultūrą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėja, profesinio mokymo skyriaus vedėja	90	Mokytojai nuolat tobulino savo skaitmenines kompetencijas savišvietos ir mokymų metu (mokytojų sk. proc.).

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
		2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja s ugdymui, Kaišiadorių skyriaus vedėja	65	Mokytojai išbandė naujas technologines naujoves (mokytojų sk. proc.).
	1.1.2.1.4. Vykdyti gimnazinių klasių mokinių individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėja, Gimnazijos skyriaus vedėja	Taip	Parengtas mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (Taip/Ne).
Taip					Vykdytas periodiškas, tęstinis, tarpinis veiklų ir rezultatų kokybės vertinimas (Taip/Ne).	
	1.1.2.1.5. Tobulinti mokinių vertinimą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja, Kaišiadorių skyriaus vedėja	80	Mokytojai įtraukė mokinius į vertinimo ir įsivertinimo veiklas (mokytojų sk. proc.).
70					Mokytojai naudojo kaupiamąjį vertinimą (mokytojų sk. proc.).	
	1.1.2.2.2. Įgyvendinti Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktore, darbų ir civilinės saugos inžinierius	Taip	Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (Taip/Ne).
Taip					Vykdytas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2021-2023 m. (Taip/Ne).	
Taip					Parengta informacija apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, atmintinė ir užtikrinta informacijos sklaida (Taip/Ne).	
	1.1.2.2.2. Didinti mokinių motyvaciją įvertinat mokinių	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai, Biudžeto	Profesinio mokymo skyriaus	Taip	Kaišiadorių skyriuje įvertinta ugdymosi veiklų mokiniams pasiūla ir poreikio atitikimas (Taip/Ne).

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
	socialinę būklę, nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.		lėšos	vedėja, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Taip	Mokiniais besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas mokamos mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir pasiekimus, už dalyvavimą veikloje (nurodytoje stipendijų mokėjimo tvarkos apraše), (Taip/Ne).
					Taip	Mokiniais, kurių materialinė būklė tapo sunki (dėl priežasčių nurodytų stipendijų mokėjimo tvarkos apraše) mokama materialinė parama (Taip/Ne).
	1.1.2.2.3. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus tarp grupių, tarp Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos mokinių pagal specialybes.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Kaišiadorių skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovė	7	Pravesti profesinio meistriškumo konkursai (sk.): <ul style="list-style-type: none"> • elektrikų tarp Vilniaus mokyklos ir Kaišiadorių skyriaus; • suvirintojų, santechnikų, virėjų, apdailininkų, ŠVOK, dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojų tarp pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų mokinių.
	1.1.2.2.4. Nustatyti mokinių pasitenkinimo lygį mokymo (-si) procesu.	2022 m. gegužė – birželis	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėja, profesinio mokymo skyriaus vedėja	2	Atliktos mokinių apklausos: <ul style="list-style-type: none"> • Kaišiadorių skyriuje besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir pirminio profesinio mokymo programas (vnt.); • Vilniaus mokykloje besimokantiems pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas (vnt.).
1.1.2.3. Organizuoti ir	1.1.2.3.1. Organizuoti	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių	Ne mažiau kaip 4	Pravesti posėdžiai, skirti mokinių pasiekimų vertinimui ir individualios pažangos stebėjimui

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
vykdyti metodinę veiklą mokykloje.	metodinių grupių posėdžius „Mokinių pasiekimų vertinimas ir individualios pažangos stebėjimas“.			pirmininkai		(vnt. sk. pagal poreikį).
	1.1.2.3.2. Metodinių grupių posėdžių metu aptarti užduočių ir mokomosios medžiagos įvairovę, pagalbą mokiniui.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai	4	Posėdžių metu aptarta užduočių ir mokomosios medžiagos įvairovė, laiko paskirstymas pamokų metu, pagalba mokinio įgūdžiams atsiskleisti, pasitikėti savimi (posėdžių sk. vnt.).
	1.1.2.3.3. Organizuoti profesines dienas.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė, Kaišiadorių skyriaus vedėja	7	Organizuotos ir prarastos profesinės dienos (sk.): <ul style="list-style-type: none"> • Vilniaus mokykloje „Santehniko“, „Suvirintojo“, „Elektriko“; • Kaišiadorių skyriuje „Virėjo“, „Apdailininko“, „Apskaitininko“, „Elektriko“.
1.1.3. Uždavinys Mažinti mokinių „nubyrėjimą“.						
1.1.3.1 Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	1.1.3.1.1. Sumažinti mokinių nubyrėjimą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja, Kaišiadorių skyriaus vedėja	5	Sumažintas mokinių nubyrėjimo procentas per mokslo metus (proc.)
					<10	Pasiekta nebaigusiuju formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (proc.).
	1.1.3.1.2. Sudaryti tęstinio profesinio mokymo programų	2022 m. rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus	Taip	Tęstinio profesinio mokymo programų tvarkaraščiai parengti atsižvelgiant į dirbančių mokinių darbo grafikus, sudarant galimybę

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
	tvarkaraščius, pritaikant dirbantiesiems.			vedėja, Kaišiadorių skyriaus vedėja		mokyklą lankyti nuo 16 val. (Taip/Ne).
1.1.3. 2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą.	1.1.3.2.1. Vykdyti mokinių lankomumo ir pažangumo nuolatinę stebėseną ir analizę.	2022	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja, Kaišiadorių skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	Ne daugiau kaip 10	Atlikta I – IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinė“ pusmečio rezultatų analizė (nepažangių proc.).
					Taip	Atlikta mokinių I ir II pusmečio, kelių metų, priklausomai nuo programos trukmės, lankomumo ir pažangumo lyginamosios analizės (Taip/Ne).
					Taip	Atlikta 2022 m. analizės: Asmens įgytų kompetencijų vertinimo (pagal programas), Brandos egzaminų, PUPP.
					Taip	2021/2022 metų lyginamosios analizės: Asmens įgytų kompetencijų vertinimo (pagal programas), Brandos egzaminų, PUPP.
	1.1.3.2.2. Organizuoti prevencinius renginius ir veiklas.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Socialinė pedagogė, MVGK	Ne mažiau kaip 5	Organizuota ir įgyvendinta (renginių sk.): <ul style="list-style-type: none"> • Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ (9-11 klasės); • Kaišiadorių savivaldybės vykdomas projektas „Arbatinė ant ratų“ - susitikimas per ZOOM su Kaišiadorių PPT psichologe; • MVGK veiklos plane numatytos priemonės.
	1.1.3.2.3. Vykdyti mokinių lankomumo apskaitą vadovaujantis	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	MVGK pirmininkė, profesinio mokymo	Taip	Grupių vadovų parengtos lankomumo suvestinės pateiktos Mokyklos vaiko gerovės komisijai (Taip/Ne).

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
	Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.			skyriaus vedėja	Taip	Analizuoti lankomumo rodikliai ir vykdyta mokinių lankomumo apskaita (Taip/Ne).
					Taip	Sutvarkyti lankomumo apskaitos dokumentai vadovaujantis tvarkos aprašu (Taip/Ne).
					Ne daugiau kaip 20	Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų sk. /mokiniui per metus.
					taip	Mokiniai supažindinti lankomumo tvarkos aprašu (Taip/Ne).
	1.1.3.2.4. Sistemingai organizuoti Vaiko gerovės komisijos susitikimus su praleidžiančiais pamokas mokiniams ir jų tėvais (globėjais rūpintojais).	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Socialiniai pedagogai MVGK	Ne mažiau kaip 20	Organizuoti MVGK posėdžiai, pasitarimai numatant pagalbos būdus pamokas praleidžiantiems mokiniams (sk./per metus).
	1.1.3.2.5. Užtikrinti mokinių užimtumą pertraukų metu, požiūrį į mokytojo budėjimą pertraukų metu.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja	Taip	Sutvarkytos poilsio erdvės Kaišiadorių skyriuje, jas pritaikant mokinių poreikiams ir užimtumui (Taip/Ne).
					95	Mokytojai ir grupių vadovai bendrauja su mokiniais, išklauso jų nuomonę ir pasiūlymus (mokytojų proc.).
	1.1.3.2.6. Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėja, MVGK	Ne mažiau kaip 2	Organizuoti bendri renginiai su pagalba teikiančių organizacijų atstovais (renginių sk.).

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
					Taip	Pasibaigus nustatytam mokinio vidutinės priežiūros ir auklėjamojo poveikio priemonės taikymui, mokinių tėvams (esant poreikiui) teikta pedagoginė, švietimo ir kita pagalba (Taip/Ne).
					Taip	Pravesti individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais/rūpintojais) pastebėjus sunkumus (Taip/Ne).
					Taip	Susitarta su klasinių grupių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl informavimo apie mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo laikotarpius, individualių konsultacijų laiką (Taip/Ne).
					Taip	Mokinių tėvai supažindinti su mokinių pasiekimais, vertinimo kriterijais pagal bendrojo ugdymo programas. Teikti apibendrinti atitinkamo laikotarpio mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai raštu (esant poreikiui), (Taip/Ne).
1.1.4. Uždavinys. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą.						
1.1.4.1. Nuolat tirti darbo rinkos poreikius regione ir rajone.	1.1.4.1.1. Tirti regiono darbdavių poreikius.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ne mažiau kaip 15	Atlikta darbdavių, socialinių partnerių apklausa apie darbo rinkos poreikius Kaišiadorių rajone, Vilniaus rajone ir Vilniaus mieste (apklaustų darbdavių, soc. partnerių sk.).
	1.1.4.1.2. Įtraukti socialinius partnerius į mokyklos veiklos planavimą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	2	Socialiniai partneriai įtraukti į darbo grupę strateginiam mokyklos planui parengti (sk.).

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiami rezultatai
	1.1.4.1.3. Bendradarbiauti su darbdaviais, turinčiais poreikį specialistų paruošimui ar perkvalifikavimui.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja, praktinio mokymo vadovė	Ne mažiau kaip 1	Pritraukta nauja įmonė, kurios darbuotojai mokykloje tobulins profesinę kvalifikaciją (sk.).
					Ne mažiau 15	Organizuotos apvaliojo stalo diskusijos, išvykos į įmonę, nuotoliniai susitikimai su įmonės atstovais (sk.).
					Ne mažiau kaip 1	Surengtas karjeros konsultavimo renginys (sk.).
					Taip	Vykdyta socialinės partnerystės pokyčio analizė (Taip/Ne).
					Taip	Vykdyta veikla su užimtumo tarnyba.
1.1.5. Uždavinys. Plėtoti profesinės mokyklos paslaugas.						
1.1.5.1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams praktinio mokymo dirbtuvėse.	1.1.5.1.1. Bendradarbiauti su vietinėmis bendrojo ugdymo įstaigomis.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kaišiadorių skyriaus vedėja, praktinio mokymo vedėja	2	Pravestos technologijų pamokos Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos 7 – 8 mokiniams profesinio mokymo praktinio mokymo dirbtuvėse (sk.).

1.2 TIKSLAS: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

Priemonės	Veiklos	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiamas rezultatas
1.2.1. Uždavinys. Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.						

1.2.1.1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	1.2.1.1.1. Bendradarbiauti su Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Kaišiadorių savivaldybės, Šalčininkų ir Trakų rajonų administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kitomis pagalbą teikiančiomis organizacijomis.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	MVGK pirmininkė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Taip	Pagal poreikį mokiniams teikta pedagoginė ir psichologinė pagalba (Taip/Ne).
					Taip	Bendradarbiauta su institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui: Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų ir Trakų rajonų administracijos Vaikų teisių apsaugos tarnybomis, Vilniaus miesto PPT ir kt. (Taip/Ne).
					Taip	Bendradarbiauta su visuomeninėmis organizacijomis ir kitais partneriais: Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru Mentor Lietuva, Psichikos sveikatos centru ir kt. (Taip/Ne).
1.2.1.2. Aktyvinti Vaiko gerovės komisijos darbą.	1.2.1.2.1. Teikti socialinę pagalbą probleminio elgesio mokiniams.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	MVGK pirmininkė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Taip	Identifikuoti daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančių pamokų mokiniai, taikytos poveikio priemonės (Taip/Ne).
					Taip	Vykdyta mokyklos lankomumo, mokymosi pasiekimų ir mokinių nubyrejimo kontrolė (Taip/Ne).
					Taip	Teikta socialinė pagalba probleminio elgesio mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams), (Taip/Ne).
					Ne mažiau kaip 5	Organizuoti MVGK posėdžiai, pasitarimai numatant pagalbos būdus netinkamam elgesiui keisti (sk./per metus).

	1.2.1.2.2. Užtikrinti mokinio saugumą mokykloje.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	MVGK pirmininkė, socialinė pedagogė	Taip	Įvertintas patyčių lygis mokykloje (Taip/Ne).
					2	Atlikti tyrimai (sk.): „Kaip aš jaučiuosi mokykloje“ (patyčių mastui įvertinti); „Mokinių adaptacijos tyrimas“ (mokinių adaptacijai įvertinti).
1.2.2. Uždavinys. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.						
1.2.2.1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti.	1.2.2.1.1. Vykdyti susitikimus su mokyklos socialiniais partneriais, mokinių įdarbinimo klausimais.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ne mažiau kaip 80	Absolventų įsidarbino pagal įgytą specialybę (proc.).
					Taip	Atlikta socialinių partnerių apklausa (Taip/Ne).
					Taip	Socialiniai partneriai įtraukti į absolventų kompetencijų vertinimą (Taip/Ne).
1.2.2.2. Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose.	1.2.2.2.1. Vykdyti ugdymą karjerai.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, profesijos mokytojai	Ne mažiau kaip 6	Dalyvauta karjeros planavimo renginiuose (renginių sk.).
1.2.2.3. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą.	1.2.2.3.1. Organizuoti „Atvirų durų“.	2022 m. balandis-gegužė	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Taip	Organizuotos „Atvirų durų“ dienos Vilniaus mokykloje ir Kaišiadorių skyriuje (Taip/Ne).
	1.2.2.3.2. Organizuoti profesines dienas.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vedėja,	7	Organizuotos profesinės dienos (renginių sk.): • Vilniaus mokykloje „Santehniko“,

				Kaišiadorių skyriaus vedėja		„Suvirintojo“, „Elektriko“; • Kaišiadorių skyriuje „Virėjo“, „Apdailininko“, „Apskaitininko“, „Elektriko“.
1.2.2.4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose.	1.2.2.4.1. Atnaujinti mokyklos internetinę svetainę.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, asmuo, atsakingas už informacijos paskelbimą mokyklos svetainėje	Taip	Parengtas Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos bendrųjų reikalavimų interneto svetainei ir mobiliosioms programoms tvarkos aprašas, su Aprašu supažindinta mokyklos bendruomenė (Taip/Ne).
					20000	Mokyklos veiklos, naujienų sklaida socialiniuose tinkluose Facebook, YouTube (peržiūrų sk.).
					Taip	Sukurta socialinio tinklo Instagram paskyra (Taip/Ne).
					Taip	Mokyklos veika prezentuota leidiniuose: „Kuo būti 2022“, „Kur stoti 2022“, „Lietuvos statyba“ (Taip/Ne).
					Taip	Mokyklos veikla prezentuota parodoje „Mokykla 2022“ (Taip/Ne).
1.2.2.5. Organizuoti mokyklos pristatymus bendrojo ugdymo mokyklose.	1.2.2.5.1. Atnaujinti komunikacijos priemonės.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Taip	Sudaryta darbo grupė komunikacijos planui parengti (Taip/Ne).
					Taip	Parengtas komunikacijos planas numatant būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybę rinktis modulius (Taip/Ne).
					Taip	Sudarytos mokyklos atstovų komandos pristatymams organizuoti (Taip/Ne).
					15	Parengti mokykloje vykdomų profesinio mokymo programų pristatymo paketai (sk.).

	1.2.2.5.2. Organizuoti pristatymus bendrojo ugdymo įstaigose.	2022 m. kovas - gegužė	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Ne mažiau kaip 20	Organizuoti susitikimai bendrojo ugdymo įstaigose reprezentuojantys mokykloje vykdomas modulines profesinio mokymo programas ir atskirus modulius (mokyklų sk. vnt.).
					40	Bendrojo ugdymo įstaigoms išsiųsti informatyvos medžiagos paketai apie vykdomas modulines profesinio mokymo programas ir galimybę rinktis atskirus modulius (mokyklų sk. vnt.).
1.2.2.6. Organizuoti patyriminius veiklinimo vizitus įmonėse.	1.2.2.6.1. Organizuoti patyriminius veiklinimo vizitus Vilniaus miesto ir Kaišiadorių rajono įmonėse.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė, profesinio mokymo skyriaus vedėja, Kaišiadorių skyriaus vedėja	Ne mažiau kaip 15	Vykdyti patyriminiai veiklinimo vizitai įmonėse (Vilniaus įm. sk. + Kaišiadorių įm. sk.).

1.3 TIKSLAS: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiamas rezultatas
1.3.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui.						
1.3.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius visai bendruomenei.	1.3.1.1.1. Pagal mokyklos darbuotojų bendruomenės poreikį tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	2022 m.	Biudžeto lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	100	Visi mokyklos darbuotojai dalyvauja kompetencijų tobulinime (proc.).
					Taip	Parengtas profesinės mentorystės veiklų ir užduočių planas (Taip/Ne).
					Ne mažiau 6	Organizuota profesinė mentorystė profesijos mokytojams ir mokiniams (veiklų sk.).

	1.3.1.1.2. Atnaujinti profesijos mokytojų komandą.	2022 m. rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	4	Plėtota partnerystė su aukštosiomis mokyklomis. (bendradarbiavimų sk. vnt.).
					3	Sustiprintas mokyklos viešinimas. (priemonių sk. vnt.).
					1	Atnaujinta profesijos mokytojų komanda, pritraukiant naujus narius (asm. sk.).
1.3.1.2. Skatinti vykti į šalis ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	1.3.1.2.1. Atlikti pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikio tyrimą.	2022 m. spalio - lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovė	Taip	Atliktas pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimosi poreikio įvertinimas standartizuotos apklausos būdu (Taip/Ne).
	1.3.1.2.2. Įvertinti kvalifikacijos tobulinimo renginių efektyvumą ir naudą.	2022 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė	Taip	Pademonstruoti kvalifikacijos tobulinimosi metu įgyti įgūdžiai ir žinios. Pasidalinta gerąja patirtimi.
	1.3.1.2.3. Parengti mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą 2023 m.	2022 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė	Taip	Parengtas mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2023 m. (Taip/Ne).
	1.3.1.3.3. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.	2022 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovė	85	Mokytojų tobulinusių kvalifikaciją per metus ne mažiau, kaip 5 dienas procentas.
					1	Mokytojams organizuotas socialinių, emocinių, stresinių situacijų valdymo kompetencijų tobulinimas (kartų sk.

						per metus.)
					Taip	Visi mokytojai parengė kvalifikacijos tobulinimosi segtuvus (Taip/Ne).
					Taip	Kalendorinių metų pabaigoje pateiktos kvalifikacijos tobulinimosi lentelės atsakingam už kvalifikacijos tobulinimąsi asmeniui (Taip/Ne).
					Taip	Parengtas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registras (Taip/Ne).
1.3.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	1.3.1.3.1. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022 – 2024 metų atestacijos programą.	2022 m. birželis	Biudžeto lėšos Žmoniškieji ištekliai	Atestacinė komisija	Taip	Parengta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022 – 2024 metų atestacijos programa.
					1	Mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (mokytojų sk.).
	1.3.1.3.2. Vykdyti mokytojų (besiruošiančių	2022 m.	Žmoniškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Taip	Pagal numatytą planą stebėtos ir aptartos mokytojų pravestos pamokos (Taip/Ne).

	kelti kvalifikaciją, pradėjusių pedagoginę veiklą ir kt.) veiklos priežiūrą.			Kaišiadorių skyriaus vedėja	5	Mokytojas pravedė ir stebėjo ne mažiau kaip 1 kito mokytojo pamoką (Taip/Ne).
1.3.2. Uždavinys. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.						
1.3.2.1. Atlikti visų sričių veiklos kokybės įsivertinimą.	1.3.2.1.1. Įgyvendinti kokybės vadybos sistemą pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą.	2022 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	Taip	Parengtas kokybės vertinimo planas, atitinkantis mokyklos misiją ir viziją (Taip/Ne).
					Taip	Sudaryta darbo grupė 2023-2025 metų strateginiam planui parengti (Taip/Ne).
					Taip	Parengtas mokyklos strateginis planas 2023 –2025 (Taip/Ne).
					Taip	Nuolat peržiūrėta kokybės politika (Taip/Ne).
					Taip	Paskirstytos darbuotojų atsakomybės. Iškomunikuoti ir įgyvendinti mokyklos planai (Taip/Ne).
					Taip	Atlikta veiklos vertinimo sklaida, pristatymas bendruomenei (Taip/Ne).
					2	Suplanuota ir suorganizuota dalyvavimas mokymo programose, susijusiose su kokybe (renginių sk. vnt.).
1.3.2.1.2. Atlikti metodinių, materialųjų išteklių tyrimus.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja,	Taip	Atliktos analizės (Taip/Ne): <ul style="list-style-type: none"> • metodinių, materialųjų išteklių prieinamumo ir pakankamumo; • metodinių, materialinių išteklių 	

				Kaišiadorių skyriaus vedėja		modernumo ir atitikties darbo rinkos poreikiams; <ul style="list-style-type: none"> • materialijų išteklių panaudojimo racionalumo ir skaidrumo; • pasiekimų diegiant moderniąsias technologijas.
1.3.2.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	1.3.2.2.1. Atlikti mokytojų veiklos savianalizę.	Iki 2022 m. gruodžio	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Taip	Atliktos mokytojų savianalizės už mokslo metus (Taip/Ne).
					Taip	Kuruojančių vadovų pateikti pasiūlymai dėl mokytojų veiklos tobulinimo (Taip/Ne).
					Taip	Metodinėse grupėse aptartos stebėtos pamokos, įsivertinta ir įvertinta mokytojų pamokos kokybė (Taip/Ne).
1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.						
1.3.3.1 Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo.	1.3.3.1.1. Organizuoti Mokinių tarybos susirinkimus.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Savivaldos institucijų pirmininkai	Ne rečiau negu 1 kartą	Inicijuoti savivaldos institucijų susirinkimai dėl mokyklos veiklos gerinimo (sk. per pusm.).
	1.3.3.1.2. Organizuoti Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžius.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Taip	Aprobuoti mokyklos veiklos dokumentai, pritarta naujai parengtoms mokyklos tvarkoms, aprašams ir kt. dokumentams reglamentuojantiems mokyklos veiklą (Taip/Ne).
	1.3.3.1.3. Mokytojų tarybos posėdžių metu pristatyti mokymosi	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Kaišiadorių	1	Organizuotas bendras Kaišiadorių skyriaus ir Vilniaus mokyklos Mokytojų tarybų posėdis mokinių pasiekimų, mokinių mokyklos lankymo, asmens įgytų

	pasiekimų, mokinių mokyklos lankymo, asmens įgytų kompetencijų vertinimo ir mokytojų veiklos rezultatus pagal specialybę ir grupes.			skyriaus vedėja		kompetencijų, brandos egzaminų ir PUPP rezultatams aptarti (posėdžių sk. vnt.).
	1.3.3.1.4. Mokytojų tarybos posėdžių metu analizuoti vykdomų programų įgyvendinimo būdus ir priemones, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą, kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Kaišiadorių skyriaus vedėja	4	Organizuota posėdžių (sk. vnt.).
1.3.3.2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą.	1.3.3.2.1. Įtraukti Mokinių tarybos narius į renginių planavimą, organizavimą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėja, gimnazijos skyriaus vedėja	4	Mokinių taryba organizavo ir pravedė renginius (renginių sk. vnt.).
					2	Įgyvendintos mokinių tarybos iniciatyvos (iniciatyvų sk. vnt.).

II PRIORITETAS

INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

2.1 TIKSLAS: Optimizuoti mokyklos infrastruktūrą pritaikant kintančiam ugdymo procesui.

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiamas rezultatas
2.1.1.Uždavinys. Renovuoti mokyklos patalpas.						
2.1.1.1. Atlikti profesinio mokymo korpuso remontą.	2.1.1.1.1. Kaišiadorių skyriuje atlikti valgyklos lauko sienų remontą ir dažymo darbus adresu Girelės g.55 a, Kaišiadorys.	2022 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Taip	Pagerintas mokyklos valgyklos įvaizdis (Taip/Ne).
	2.1.1.1.2. Kaišiadorių skyriuje atlikti aktų ir sporto salių lauko sienų šiltinimo darbus ir baigti apdailą adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys.	2022 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	100	Atlikti aktų ir sporto salių lauko sienų šiltinimo darbai. Darbų atlikimas proc. Taupoma šilumos energija.
					100	Baigti aktų ir sporto salės apdailos darbai. Darbų baigtumas proc. Pagerintas mokyklos įvaizdis.
2.1.1.1.3. Atlikti mokyklos automobilių stovėjimo	2022 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	100	Atliktas automobilių stovėjimo aikštelės remontas. Darbų baigtumas proc. Pagerinta mokyklos aplinka.	

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiamas rezultatas
	aikštelės remontą Girelės g. 57, Kaišiadorys.					
	2.1.1.1.4. Atlikti mokyklos fasado dažymą pirmame aukšte adresu Pakalnės g. 3, Vilnius.	2022 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	100	Atliktas mokyklos fasado pirmame aukšte dažymas. Darbų baigtumas proc. Pagerintas mokyklos įvaizdis.
2.1.1.2. Modernizuoti šildymo – vėdinimo ir elektros sistemas.	2.1.1.2.1. Remontuoti mokyklos šiluminę trasą adresu Jasinskio g. 6, Vilnius.	2022 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	100	Atlikti šiluminės trasos remonto darbai. Darbų baigtumas proc. Sutaupyta šilumos energijos sąnaudos.

2.2. TIKSLAS. Atnaujinti prioritетinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą.

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiamas rezultatas
2.2.1. Uždavinys. Atnaujinti technologinę praktinio mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.						
2.2.1.2. Įsigyti naujos įrangos ir įrankių santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2.2.2.2.1. Baigti įsisavinti ES projekto lėšas įsigyjant naujos įrangos santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms.	2022 m.	ES projekto lėšos 135465 Eur Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatorius	100	Įsigyta visa reikalinga įranga santechnikų praktinio mokymo dirbtuvėms (proc.).
					100	Įsisavinti visi ES projekto pinigai (proc.). Mokymo bazė pritaikyta naujausių profesinio mokymo priemonių diegimui, modulinį profesinio mokymų programų vykdymui, modernios įrangos naudojimui.
2.2.1.3. Įsigyti	2.2.1.3.1. Įsigyti	2022 m.	Mokyklos	Direktoriaus	Taip	Įsigyta reikalinga įranga

Priemonės	Veiklos rodiklis	Data	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijus	Laukiamas rezultatas
naujos įrangos ir įrankių atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo praktinio mokymo dirbtuvėms.	naujos įrangos ir įrankių.		lėšos	pavadootojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas		atsinaujinančios energetikos praktinio mokymo dirbtuvėms.

Suderinta 2022 m. sausio 5 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Vilniaus mokykla) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR. MTP1

Suderinta 2022 m. sausio 7 d.

Mokytojų tarybos posėdžio (Kaišiadorių skyrius) protokoliniu nutarimu. Protokolo NR.MTP14

Aprobuota 2022 m. sausio 10 d.

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžio protokoliniu nutarimu. Protokolo NR. V-1
