

PATVIRTINTA  
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos  
Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo)  
2023 m. sausio 31 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu, protokolo Nr. TTP1

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS**  
**2023–2027 METŲ**  
**STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Vilnius

## TURINYS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ĮVADAS.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>2. VEIKLOS APRAŠYMAS .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>3. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>3.1 Išorinės aplinkos analizė (PEST).....</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>3.2 Vidinės aplinkos analizė .....</b>                                      | <b>7</b>  |
| <b>4. VKPM STRATEGIJA .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>4.1 VKPM vizija, misija, vertybės.....</b>                                  | <b>14</b> |
| <b>4.2 Strateginiai tikslai ir uždaviniai. ....</b>                            | <b>15</b> |
| <b>4.3 STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS .....</b> | <b>16</b> |
| <b>4.4 TIKSLŲ PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI .....</b>          | <b>24</b> |
| <b>4.5 LAUKIAMI REZULTATAI .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>4.6 STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....</b>                       | <b>37</b> |

## 1. ĮVADAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – VKPM) 2023–2027 m. strateginis planas parengtas vertinant VKPM veiklos organizavimo procesų rezultatyvumą, plėtojimo galimybes ir grėsmes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos švietimo dokumentais, VKPM metinėmis veiklos ataskaitomis, vidaus dokumentais, išorės organizacijų atliktais profesinio mokymo Lietuvoje 2019–2022 metų vertinimo ataskaitomis, 2020 metais mokykloje atlikto išorės vertinimo ataskaita, VKPM bendruomenės ir socialinių partnerių apklausų ir tyrimų duomenimis. Strateginį planą rengė sudaryta darbo grupė iš direktorės, mokytojų, direktoriaus pavaduotojų, skyrių vedėjų, praktinio mokymo vadovo, vyriausiosios buhalterės, patvirtinta 2022 metų rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 180. Organizuotos apvaliojo stalo diskusijos su mokytojais, mokyklos bendruomene ir darbdaviais dėl strategijos kūrimo. Atliktos mokinių ir tėvų apklausos dėl pasiūlymų 2023 – 2027 metų mokyklos strategijai įgyvendinti.

Išsami aplinkos veiksnių analizė, surinkti duomenys, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos keliami tikslai ir uždaviniai apibendrina esmines išvalgas, išskiriant VKPM stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes formuojant VKPM tikslus ir uždavinius 2023–2027 m. laikotarpiui.

## 2. VEIKLOS APRAŠYMAS

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla įsteigta 1946 m. Iki 2009 metų rugsėjo 1 d. mokykla vadinosi Vilniaus 2-oji statybininkų mokykla. Nuo 2009 metų rugsėjo 1 d. mokyklos pavadinimas – Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla. 2019 metų sausio 1 d. mokykla iš biudžetinės įstaigos pertvarkyta į viešąją įstaigą. 2020 metų rugsėjo 1 d. įvyko mokyklos reorganizacija. Prie viešosios įstaigos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos prijungta viešoji įstaiga Kaišiadorių technologijų ir verslo mokykla. Po reorganizacijos įkurti Kaišiadorių skyrius ir Pravieniškųjų pataisos namų skyrius – atviros kolonijos skyrius.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla, sutrumpintas pavadinimas – VKPM, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190971086.

VKPM teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Mokyklos buveinės adresas – Pakalnės g. 3, Vilnius.

VKPM paskirtis – pirminis ir tęstinis profesinis mokymas.

VKPM pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas. VKPM kitos švietimo veiklos rūšys:

- pagrindinis ugdymas;
- vidurinis ugdymas;
- kitas mokymas;
- sportinis ir rekreacinis švietimas;
- kultūrinis švietimas;
- vairavimo mokyklų veikla;
- kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas;
- švietimui būdingų paslaugų veikla.

***VKPM padaliniai:***

1. Kaišiadorių skyrius, įsteigtas 2020 m., buveinės adresas – Girelės g. 57, Kaišiadorys. Kaišiadorių skyriuje mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo bei neformaliojo profesinio mokymo programas.

2. Vilniaus pataisos namų skyrius, įsteigtas 1997 m., buveinės adresas – Rasų g. 8, Vilnius. Vilniaus pataisos namų skyriuje mokymas vykdomas pagal formaliojo pirminio ir tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas.

3. Pravieniškių pataisos namų skyrius – atvirosios kolonijos skyrius, įsteigtas 2020 m., buveinės adresas Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių raj. savivaldybė. Pravieniškių pataisos namų skyriuje mokymas vykdomas mokomi pagal formaliojo pirminio ir tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas.

4. Gimnazijos skyrius, buveinės adresas Girelės g. 57, Kaišiadorys.

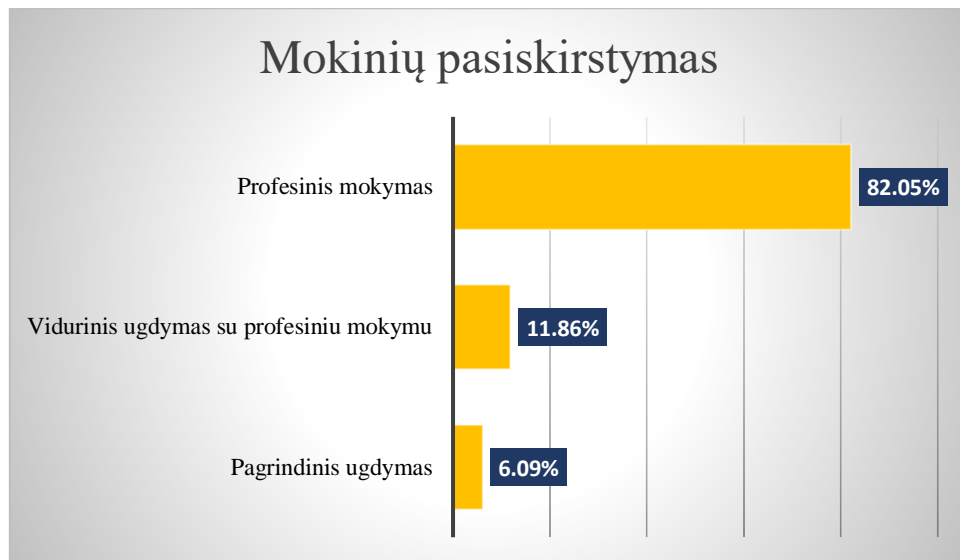
***Profesinis mokymas vykdomas pagal 7 švietimo sritis:***

- inžinerija ir inžinerinės profesijos;
- architektūra ir statyba;
- žemės ūkis;
- gamyba ir perdirbimas;
- paslaugos asmenims;
- verslas ir administravimas;
- informacijos ir ryšio technologijos.



1 pav. Profesijų pasirinkimas pagal švietimo sritis

2018–2022 m. daugiausiai mokinių mokėsi pagal inžinerija ir inžinerinės profesijos švietimo srities bei architektūra ir statyba profesinio mokymo programas, stabilus išliko žemės ūkio srities profesinio mokymo programą besirenkančių mokinių skaičius.



2 pav. Mokinių pasiskirstymas 2021-2022 m. m.

#### ***Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos valdymo organai:***

1. Aukščiausias VKPM valdymo organas – LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įgyvendinanti Valstybės, kaip pagrindinio Centro savininko, teises ir pareigas.
2. Kolegialus valdymo organas – VKPM taryba (kolegialus valdymo organas);
3. Įstaigos Taryba (savivaldos institucija);
4. Mokinių Taryba (savivaldos institucija);
5. Darbo Taryba.

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos valdymo organų veiklos, teisės ir atsakomybės aprašytos VKPM įstatuose (aktuali redakcija).

### **3. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ**

#### **3.1 Išorinės aplinkos analizė (PEST)**

##### ***3.1.1. Politiniai–teisiniai veiksniai***

VKPM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Strateginio planavimo metodika, Valstybės ilgalaikės raidos strategija, valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“; Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021–2023 m. strateginiu veiklos planu, Kaišiadorių rajono savivaldybės 2022–2024 m. strateginiu veiklos planu.

Pagal Valstybės pažangos strategiją „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ nuostatas, profesinis mokymas turi būti pritaikytas rinkos poreikiams, stiprinami ryšiai tarp skirtingų mokymosi lygių, užtikrintas tęstinio mokymosi prieinamumas, diegiamos lanksčios, mokymosi rezultatų vertinimu bei pripažinimu grindžiamos sistemos, taikomi individualaus mokymosi būdai. Siekiant pažangos „Lietuva 2030“ rezultatų, profesinių mokyklų mokytojų bendruomenės skatinamos nuolat

tobulėti informacinio, skaitmeninio raštingumo, naujausių technologijų srityje, gerinti užsienio kalbų ir bendrąsias kompetencijas.

### 3.1.2. *Ekonominiai veiksniai*

Dabartiniam ekonomikos aktyvumui būdingi itin dideli svyravimai – juos lėmė COVID-19 pandemija. Virusų pandemija ir karantinas ypač neigiamai paveikė jaunimo užimtumą. Rusijos karas Ukrainoje stipriai paveikė pasaulio ekonomiką, sparčiai augo išteklių ir energetikos kainos, nedarbas, neprognozuojamas BVP bei infliacijos kilimas daro milžinišką įtaką šalies ekonomikai, tuo pačiu apribojamos ir mokyklos galimybės.

Atsižvelgiant į visus neigiamus veiksnius, poveikį ekonomikai ir darbo rinkai, reikia įvertinti profesinio mokymo teikėjų, darbdavių, socialinių partnerių teikiamų paslaugų veiksmingumą, gebėjimą lanksčiai ir operatyviai reaguoti į sparčiai besikeičiančią situaciją darbo rinkoje bei įvertinti profesinio mokymo sistemos pokyčius, didinant profesinio mokymo turinio aktualumą, profesinio mokymo patrauklumą, lankstumą ir sistemos prieinamumą.

Siekiant lanksčiai reaguoti ir optimaliai atliepti ūkio ir darbo rinkos poreikius, būtina užtikrinti kokybišką profesinio mokymo sistemos plėtrą. 2020 – 2022 metais mokykla atnaujino prioritetinių mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo įrangą, įgyvendindama ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą. Už įsisavintas ES projekto lėšas Vilniaus mokykloje modernia praktinio mokymo įranga aprūpintos suvirintojų, elektrikų, santechnikų ir ŠVOK praktinio mokymo dirbtuvės. 2021 mokykla pradėjo įgyvendinti atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinę profesinio mokymo programą. Atsižvelgiant į Vyriausybės užsibrėžtus ambicingus tikslus ir siekius iki 2030 metų pasiekti AEI dalį energetikoje 50 proc., mokykla numato darbo rinkoje atsirasantį didelį poreikį atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojų specialistų.

Susiklosčius nepalankiai ekonominei situacijai, didėjant infliacijai ir brangstant komunalinėms paslaugoms, mokyklai neužtenka lėšų įsigyti reikalingos įrangos, tam, kad būtų užtikrintas kokybiškas praktinis mokymas, rengiant atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojus. Šiuo metu mokykla šiems specialistams rengti turi minimalius materialinius išteklius. Tam reikalingas papildomas finansavimas iš ES projektų lėšų. Brangstant komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms būtina renovuoti mokyklos šiluminius mazgus, siekiant prisidėti prie atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros, būtina numatyti galimybes įsirengti modernią šildymo sistemą, naudoti saulės energiją. Šiam tikslui pasiekti taip pat reikalingas papildomas finansavimas. Tai ilgalaikės investicijos, kurios ateityje padėtų sutaupyti lėšas ir būtų prisidedama prie aplinkos tvarumo.

Pabrangus komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms mokykla didžiąją dalį gautų biudžeto lėšų skiria komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms padengti. Todėl nukenčia praktinio mokymo materialinės bazės atnaujinimas, kas turi didelę įtaką rengiant specialistus, kurie galėtų prisitaikyti prie besikeičiančios rinkos poreikių. Kaišiadorių skyriuje būtina atnaujinti praktinio mokymo bazę. 2020 metais įvyko reorganizacijai prijungimo būdu, Kaišiadorių skyrius negavo projektinių lėšų. Kaišiadorių skyriaus praktinio mokymo bazė nėra pakankamai aprūpinta. Čia reikalingas papildomas finansavimas sekančioms sritims: inžinerija ir inžinerijos profesijos ir Žemės ūkis.

Patalpų šildymą, komunalines paslaugas bei remonto ir kuro išlaidas mokykla dengia iš biudžeto lėšų, bei naudodama savo uždirbamas lėšas. VKPM finansinė būklė priklauso nuo visos šalies makroekonominių rodiklių. Pagrindinė VKPM pajamų dalis gaunama iš valstybės biudžeto.

### 3.1.3. Socialiniai veiksniai

Remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenimis, gyventojų skaičius nuo 2021 m. nežymiai padidėjo (2 795 680 gyventojų).

Analizuojant Kaišiadorių raj. Savivaldybės rodiklius, situacija yra prastesnė – gyventojų skaičius mažėjo.

Lietuvoje visuomenė kiekvienais metais išlieka senstanti. Senyvo amžiaus žmonių daugėja sparčiau negu gimsta vaikų. Stabiliai išliekantys rodikliai yra šie:

- vidutinio lygio kvalifikacijos darbo jėgos mažėjimas;
- socialiai remtinų šeimų skaičiaus didėjimas;
- nežymiai gerėjanti vaikų sveikata.

### 3.1.4. Technologiniai veiksniai

Mokslo ir technikos pažanga, informacinių technologijų spartus vystymas sudaro galimybes keisti mokymą ir mokymąsi, pagreitina bendravimą ir bendradarbiavimą, išplečia mokymosi galimybes ir informacijos prieinamumą. Technologinis švietimo įstaigų aprūpinimas padėjo prisitaikyti prie ekstremalios pandemijos situacijos, kai ugdymas ir mokymas(is) buvo organizuojamas nuotoliniu būdu.

Skaitmeninės priemonės vis labiau lemia ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdymo turinį bei visą ugdymo procesą. Tačiau vien tik technologijų skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės, svarbu yra ir pedagogų kompetencijos. Auga bendruomenės skaitmeninis raštingumas – visi VKPM mokytojai mokymo (si) procese naudoja virtualios mokymosi aplinkos Moodle (<https://vkpm.vpma.lt>) teikiamas galimybes – mokymosi išteklių pateikimo, veiklų organizavimo, vertinimo, sinchroninio bendravimo (bendravimo raštu, garsu, vaizdu realiu laiku) įrankius. Mokykloje įrengtas virtualus teorinio mokymo kabinetas, įsigyti šeši hibridinės klasės komplektai, išmanus mobilus ekranas, interaktyvios lentos. Kas suteikia galimybę mokytojams naudotis išmaniosiomis technologijomis ne tik teorinių, bet ir praktinių užsiėmimų metu. Visi teorinio mokymo kabinetai aprūpinti kompiuteriais, spausdintuvais ir vaizdo projektoriais. Mokykloje ir praktinio mokymo dirbtuvėse visose patalpose maršrutizatorių pagalba veikia Wi-Fi belaidis internetinis ryšys.

Bendraudant šiomis internetinėmis priemonėmis, ugdomos ne tik dalykinės žinios, bet ir komunikavimo įgūdžiai. Visiems mokyklos darbuotojams sukurtas elektroninis paštas. Valgykloje įdiegtas pažangesnis atsiskaitymo būdas – mokėjimas banko kortelėmis. Šiomis iniciatyvomis siekiama skatinti finansinių paslaugų skaidrumą, modernių technologijų skvarbą bei visuomenės technologinį ir finansinį išprusimą.

Spartus IT vystymasis ir IT sistemų plėtra lemia naujų technologijų poreikio didėjimą. Mokykloje pagal poreikį kasmet įsigyjama, atnaujinama IT priemonių bazė: kompiuteriai, išmanieji telefonai, vaizdo projektoriai, spausdintuvai. Augantys kibernetinės saugos reikalavimai ateityje pareikalaus vis daugiau investicijų.

## 3.2 Vidinės aplinkos analizė

### 3.1.5. SSGG analizė

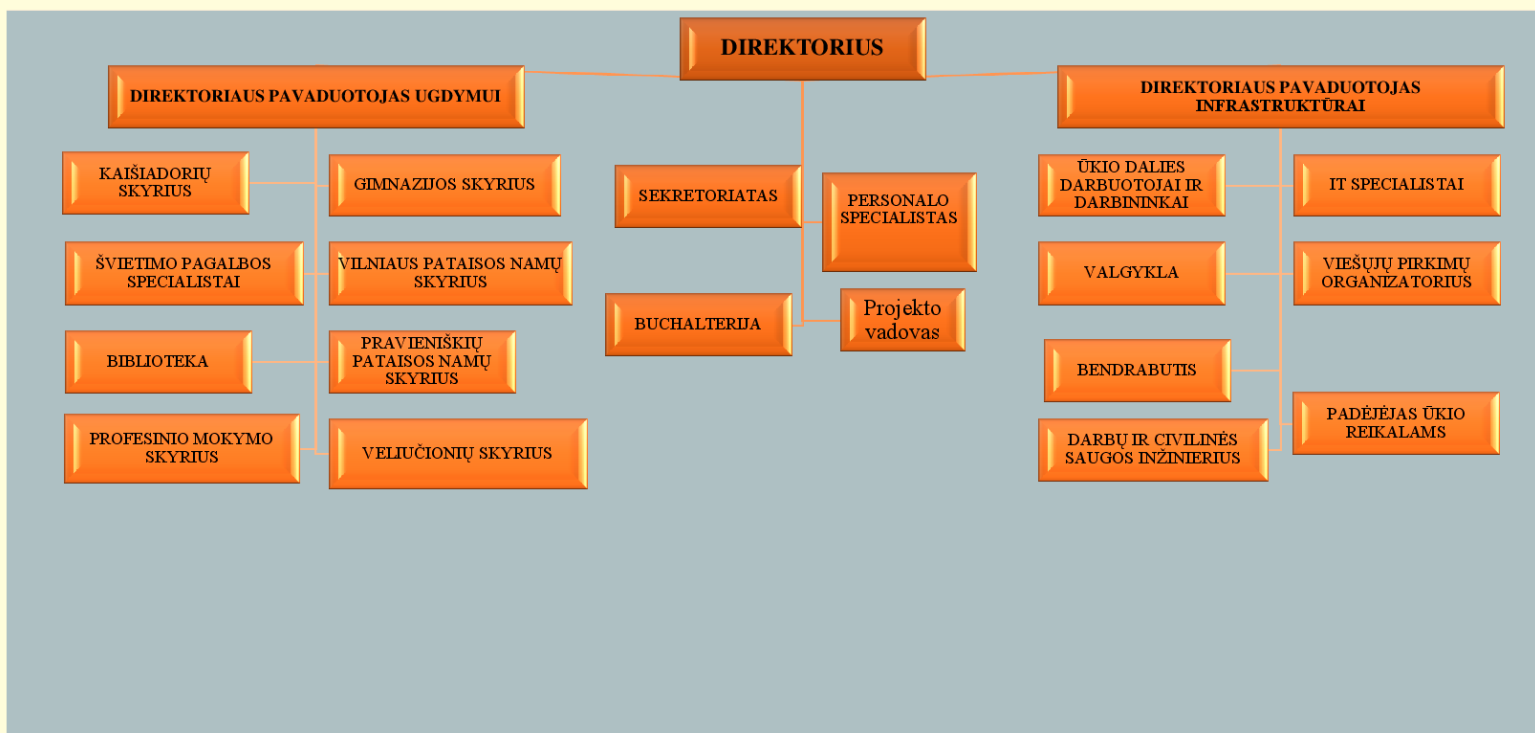
| STIPRYBĖS   | SILPNYBĖS  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Modernios suvirintojų, santechnikų, elektrikų praktinio mokymo dirbtuvės.</li><li>2. Profesinio mokymo programų pasiūla, atitinkanti kintančią regionų (Vilniaus, Kaišiadorių) paklausą.</li><li>3. Įgyvendinama pameistrystės mokymo forma.</li><li>4. Darni, tvari, ekologiška, saugi ir jauki aplinka.</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nepakankamas inovatyvių mokymo/si metodų taikymas ugdymo procese.</li><li>2. Nepakankamas finansavimas mokymo bazės atnaujinimui.</li><li>3. Mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės, socialinių įgūdžių stoka.</li><li>4. Nepakankamai sparčiai tobulinamos darbuotojų užsienio kalbų ir skaitmeninio raštingumo, bendrosios kompetencijos.</li><li>5. Valdomi pastatai ir mazgai nerenovuoti.</li></ol> |
| GALIMYBĖS   | GRĖSMĖS  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. ES investicinių fondų finansinė parama.</li><li>2. Didėjant valstybės dėmesiui profesiniam mokymui, įstaigos patrauklumo didinimas.</li><li>3. Mokymas pameistrystės forma.</li><li>4. Naujų socialinių partnerių paieška (Vilniaus, Kaišiadorių regione) dalyvaujant plėtros programose.</li><li>5. Suaugusiųjų mokymas pagal atskirus modulius/ neformaliojo mokymo programas.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kvalifikuotų profesijos mokytojų trūkumas.</li><li>2. Bendrojo ugdymo mokytojų trūkumas.</li><li>3. Mokinių nubyрėjimas iš mokymo proceso dėl nepalankių ekonominių ir socialinių veiksnių.</li><li>4. Uždirbamų lėšų mažėjimas.</li><li>5. Mokinių skaičiaus mažėjimas Vilniaus, Kaišiadorių regionų švietimo įstaigose.</li></ol>   |



3.1.6. Valdymo struktūra

Patvirtinta  
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro  
2020 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1029

**VŠĮ VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS STRUKTŪRA**



### 3.1.7. Žmogiškieji ištekliai

2022 m. gruodžio 1 d. VKPM dirba 94 darbuotojai. Iš jų:

#### **1. 13 bendrojo ugdymo mokytojų, jų kvalifikacija:**

- 1.1. mokytojas ekspertas – 0.
- 1.2. mokytojai metodininkai – 3.
- 1.3. vyresnieji mokytojai – 7.
- 1.4. mokytojai – 2.
- 1.5. mokytojas, kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija – 1.

#### **2. 30 profesijos mokytojų, jų kvalifikacija:**

- 2.1. mokytojas ekspertas – 0,
- 2.2. mokytojas metodininkas – 1,
- 2.3. vyresnieji mokytojai – 17,
- 2.4. mokytojai – 5,
- 2.5. neatestuoti profesijos mokytojai – 7.

VKPM mokytojai, profesijų mokytojai yra savo dalyko specialistai, įgiję pedagogines kvalifikacijas (arba studijuojantys) ir turi sukaupę didelę pedagoginę, profesinę patirtį, nuolat tobulinantys savo kvalifikaciją.

### 3.1.8. Planavimo sistema

VKPM planavimo sistemą sudaro: strateginis veiklos planas, vykdomų programų įgyvendinimo planas, metų veiklos planas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas, viešųjų pirkimų planas, bei kiti planai, padedantys siekti ugdymo ir mokyklos veiklos kokybės.

### 3.1.9. Finansiniai ištekliai

VKPM finansavimo sumas sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, ES ir kitų šaltinių. Didžiausią dalį finansavimo lėšų sudaro valstybės biudžeto lėšos, skirtos turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms padengti. Pagrindinius finansinius išteklius sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, tai Švietimo ir mokslo administravimo programos lėšos.

2020 – 2022 m. iš ES projektų gautos lėšos mokinių profesinių įgūdžių tobulinimui, materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimui; iš kitų šaltinių – užimtumo fondo ir darbo rinkos programų vykdymui bei 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.

Lėšos gaunamos iš žemės ūkio veiklos, suaugusiųjų mokymas leidžia gauti papildomus finansinius išteklius materialinės bazės tobulinimui, technikos remontui.

### 3.1.10. Ugdymo procesas

VKPM vykdoma: pagrindinio ugdymo programa 9 – 10 klasių mokiniams, 4 pirminio profesinio mokymo programos asmenims turintiems pagrindinį išsilavinimą, 7 pirminio profesinio mokymo programos asmenims turintiems vidurinį išsilavinimą, 4 vidurinio ir profesinio mokymo programos mokiniams turintiems pagrindinį išsilavinimą, 11 tęstinio profesinio mokymo programų asmenims turintiems pagrindinį išsilavinimą, 7 tęstinio profesinio mokymo programos asmenims turintiems vidurinį išsilavinimą.

2022 m. spalio 1 d. VKPM mokėsi 624 mokiniai, iš jų 9-10 klasėse mokėsi 38, vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programa – 68 mokiniai.

VKPM veikia neformalaus švietimo būreliai, kuriuos lanko vidutiniškai 20% mokinių.

Tenkinant Vilniaus ir Kaišiadorių regiono darbo rinkos poreikius, siekiama aukštesnės mokymo kokybės, kuriama mokymo kokybės užtikrinimo sistema, tobulinama mokytojų kvalifikacija.

Mokiniai mokosi mokykline arba pameistrystės formomis, ugdomos jų bendrosios ir dalykinės kompetencijos, plėtojama socialinė partnerystė. 2021 metais mokyklos įstatuose įteisintas mokymas nuotoliniu ugdymo proceso būdu.

2022 metais pradėtas vykdyti mokinių mokymas iš bendrojo ugdymo mokyklų pagal atskirus modulius (suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa). Profesinio mokymo programų mokinių praktinis mokymas vykdomas VKPM praktinio mokymo dirbtuvėse, mokiniai siunčiami atlikti praktiką į SPMC. Vidutiniškai per metus SPMC mokosi 89 mokiniai: santechnikai, suvirintojai, elektrikai, apdailininkai, žemės ūkio gamybos verslo darbuotojai. Modulį įvadas į darbo rinką mokiniai atlieka realioje darbo vietoje – įmonėse.

Mokiniai dalyvauja socialiniuose, meniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose, profesinio meistriškumo konkursuose. Mokykloje organizuojami suvirintojų, elektrikų, santechnikų konkursai tarp grupių.

VKPM vykdomi suaugusiųjų mokymai, traktorininko, ūkininkavimo mokymo kursai, mokymai Užimtumo tarnybos grupių mokiniams. Vidutiniškai per metus bendras surengtų mokykloje mokymo valandų suaugusiems (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis) - 66 000 val.

### 3.1.11. Projektinė veikla

#### VKPM 2020 – 2022 m. vykdyti projektai:

| Eil. Nr. | Projektas  | Administruojanti agentūra | Lėšos          |
|----------|--|---------------------------|----------------|
| 1.       | ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ | CPVA                      | 445.302,00 Eur |
| 2.       | Praktinių įgūdžių įgijimas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre 09.4.1ESFA-T-736-02-0014 (Vilniaus statybininkų rengimo centras)  | ESFA                      | –              |
| 3.       | Praktinių įgūdžių įgijimas inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre Nr. 09.4.1-ESFA-T736-02-0015 (Vilniaus technologijų mokymo centras)   | ESFA                      | –              |
| 4.       | Mokytojų ir mokinių stažuotės pagal Erasmus+ programos   | ŠMPF                      | 102210,00 Eur  |

|    |   |      |              |
|----|---|------|--------------|
|    | mobilumo projektą Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000054502   |      |              |
| 5. | Dalyvavimas projekte Nr. 2020-1-LT-KA101-077506 „Motyvuojantis mokytojas“   | ŠMPF | 32464,00 Eur |
| 6. | Dalyvavimas nacionaliniame konsorciume vykdant tarptautinį projektą Nr. 2020-1-LT01-KA102-077480 „Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas“ | ŠMPF | 39072,00 Eur |
| 7. | Dalyvavimas Erasmus+ programos projekte Nr. 2020-1-KA102-077558 „Pirmas žingsnis į darbo rinką“   | ŠMPF | 64460, 00Eur |

VKPM kaip projekto teikėja ir koordinatorė vykdė ir vykdo 3 tarptautinius projektus. Iki 2022-05-31 dalyvavo nacionaliniame konsorciume vykdant tarptautinį projektą Nr.2020-1-LT01-KA102-077480 „Saugios ir atviros mokymosi aplinkos kūrimas“. Mokykla sėkmingai įgyvendina mokyklos strateginę kryptį atitinkančius tarptautinius projektus Erasmus+ programoje vykdydama tarptautinius mobilumo projektus profesiniame mokyme (mokiniam) bei sudarydama sąlygas kelti kvalifikaciją profesijos mokytojams bei bendrojo ugdymo mokytojams vykdant tarptautines stažuotes. Mokykla turi parengusi, patvirtinusi ir įgyvendina tarptautiškumo strategiją pagal 2021-10-18 įsakymu Nr. V-12 mokyklos patvirtintą tarptautiškumo strategijos veiksmų planą 2022 – 2026 metams. 2022-02-01 mokyklai suteikta Erasmus+ akreditacija profesinio mokymo srityje. Akreditacijos Nr. 2021-LT01-KA120-VET-000044092, galiojimas 2022-02-01-2027-12-31. Akreditacijos suteikimas patvirtina, kad VKPM geba organizuoti projektus pagal Erasmus+ kokybės standartą ir yra parengusi kokybiškų mobilumo veiklų ilgalaikę įgyvendinimo viziją, kuri yra mokyklos strateginės plėtros dalis.

2020 – 2022 metais VKPM įsisavino 445.302.000 Eur., įgyvendindama ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą. Mokykla tapo modernia praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga, galinčia teikti kokybiškas praktinio profesinio mokymo paslaugas ne tik mokyklos bet ir vidurinių mokyklų mokiniams, kvalifikaciją tobulinantiems profesijos mokytojams, socialinių partnerių, įmonių darbuotojams, bei užimtumo tarnybos asmenims. Atnaujinta, moderni mokymo bazė sudaro sąlygas esamiems ir būsimiems mokiniams įgyti aukščiausios kokybės išsilavinimą bei reikiamas kompetencijas, tinkamai pasirengti praktinei profesinei veiklai.

Dalyvaujant ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose auga galimybės mokymo programas aprūpinti pagal šiuolaikinius technologijų reikalavimus. Tokių projektų rezultatas – renovuotos specialybių mokymo bazės, atnaujintos mokymo priemonės ir įranga. Stažuotėse dalyvauja mokiniai, mokytojai bei kiti mokyklos darbuotojai. 2020 – 2022 m. pagal Erasmus+ projektus buvo išvykę 55 mokiniai ir 17 mokytojų.

### 3.1.12. Socialiniai partneriai

VKPM įgyjamos kompetencijos palankiai vertinamos darbdavių bei kitų socialinių partnerių. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vykdomas mokinių praktinio mokymo,

mokytojų ir socialinių partnerių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, profesinio orientavimo, karjeros planavimo, asmens įgytų kompetencijų vertinimo, strategijos planavimo ir įgyvendinimo srityse.

Bendradarbiaujantys partneriai:

| Eil. Nr. | Įmonė  |
|----------|--|
| 1.       | UAB „Arginta Engineering“                                  |
| 2.       | UAB „Getfiks“  |
| 3.       | UAB „Electronic house“                                     |
| 4.       | UAB „Gilius ir Ko“   |
| 5.       | UAB „Dogas servisas“                                       |
| 6.       | UAB „Vingis“   |
| 7.       | UAB „Montek Lab“   |
| 8.       | UAB „Neosanta“   |
| 9.       | UAB „Gilius ir Ko“   |
| 10.      | UAB „Darbštūs vyrai“                                       |
| 11.      | UAB „Vilsanda“   |
| 12.      | UAB „Inspekta“   |
| 13.      | Kaišiadorių vartotojų kooperatyvas, Kaišiadorių restoranas |
| 14.      | UAB „Kaišiadorių šiluma“                                   |
| 15.      | UAB „Kaišiadorių vandenys“                                 |
| 16.      | UAB „Alivdara“   |
| 17.      | UAB „Kaišiadorių butų ūkis“                                |
| 18.      | UAB „Roda“   |
| 19.      | UAB „APS“ grupė  |
| 20.      | UAB „Sviremsta“  |
| 21.      | SĮ „Kaišiadorių paslaugos“                                 |
| 22.      | K. Lepševičienės individuali įmonė                         |
| 23.      | G. Kanaševičiaus IĮ „Desė“                                 |
| 24.      | Kaišiadorių turizmo ir verslo informacijos centras         |
| 25.      | Mariaus Steponavičiaus paukščių ūkis                       |
| 26.      | R. Grendos IĮ „Informaciniai procesai“                     |
| 27.      | V. Puroklio įmonė  |
| 28.      | UAB „Algrena“  |

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| 29. | Ūkininkas Laimis Karpičius       |
| 30. | Ūkininkas Vygintas Žilinskas     |
| 31. | Ūkininkas Eugenijus Cikanavičius |
| 32. | UAB „Ineuras“                    |

### 3.1.13. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje (išskyrus Pataisos namų skyrius) veikia belaidis internetas, kompiuterizuotos administracijos, bibliotekų, dirbtuvių vedėjų, bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų darbo vietos.

Siekiant kokybiškai organizuoti bei vykdyti mokymo(si) bei administravimo procesus VKPM kasmet investuojama į kompiuterinės įrangos įsigijimą bei atnaujinimą, veikia VKPM svetainė <http://vkpm.lt>, socialinių tinklų Facebook, Instagram ir Youtube paskyros. Įrengta vaizdo stebėjimo sistema.

### 3.1.14. Vidaus kokybės vertinimo ir kontrolės sistema

VKPM sukurta kontrolė yra integruota, įgyvendinama mokyklos veikloje. VKPM nustatyta vidaus kontrolės politika: 2019 metų rugpjūčio 30 d. mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V-49, „Dėl vidaus kokybės politikos patvirtinimo“; 2020 m. lapkričio 19 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1798 „Dėl VKPM vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2020 metų lapkričio 19 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1797 „Dėl VKPM kainų nustatymo taisyklių patvirtinimo“. Darbuotojams yra reglamentuotos pareigos ir atsakomybė vidaus kontrolės srityje (darbuotojų pareigybių aprašymai, tvarkų aprašai, darbo reglamentai ir kt.). Vidaus kontrolės priemonės yra nuolat peržiūrimos ir atnaujinamos pasikeitus tam tikroms VKPM veiklos sąlygoms: teisės aktams; VKPM struktūrai; pareigybių sąrašams; pasikeitus atsakingiems darbuotojams ir kt. Kiekvienais metais atliekamas Metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas. Auditą atlieka kiti audito vykdytojai. Nuo 2021 metų balandžio 28 dienos įdiegta kokybės vadybos sistema pagal kokybės vadybos ISO 9001:2015 standartą. 2022 metais vasario 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-28 patvirtintos (atnaujintos) finansų kontrolės taisyklės, reglamentuojančios finansų kontrolės organizavimą mokykloje. Paskirti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai 2021 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-68 „Dėl VKPM Vidaus kontrolės įgyvendino priežiūrą atliekančių darbuotojų paskyrimo“ ir 2021 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo“. Nustatytos mokyklos veiklos rizikos 2021 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-70 „Dėl mokyklos veiklos rizikų nustatymo“. Stebėjimą organizuoja ir vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, VKPM taryba (kolegialus valdymo organas), VKPM taryba (savivaldos institucija), Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija, Mokytojų taryba. Stebima pamokinė ir popamokinė veikla, metodinė veikla ir kt. Rezultatai aptariami VKPM tarybos (kolegialus valdymo organas), VKPM tarybos (savivaldos institucija), Vadovų, Mokytojų, Mokinių, mokinių tėvų susirinkimuose, individualiai. Stebėsenos rezultatai naudojami ugdymo kokybės gerinimui, veiklos planavimui, strateginio veiklos plano kūrimui, atestuojant mokytojus. Mokytojai kasmet atlieka savo veiklos savianalizę. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtos darbo grupės atlieka veiklos kokybės įsivertinimą, profesinio mokymo programų savianalizę ir teikia rekomendacijos veiklai tobulinti.

## 4. VKPM STRATEGIJA

### 4.1 VKPM vizija, misija, vertybės

VKPM vizija, misija ir vertybės atliepia LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklai keliamus tikslus, nusako VKPM veiklas, organizacijos kultūrą ir formuoja įstaigos strateginius tikslus 2023-2027 m.

| MISIJA  | VIZIJA   | VERTYBĖS  |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sudaryti sąlygas mokiniams siekti aukšto profesinio mokymo kokybės, padėti atskleisti kiekvieno mokinio gebėjimus, bei ugdyti vertybines ir dorovines nuostatas. Sudarant galimybes kartu su profesija įgyti kokybišką vidurinį išsilavinimą. Puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą. Stiprinti bendruomenės tradicijas, skatinti visų jos narių kūrybiškumą bei iniciatyvumą</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moderni, nuolat atsinaujinanti, atvira pokyčiams profesinė mokykla, rengianti aukštos kvalifikacijos specialistus, galinčius konkuruoti šiuolaikinėje darbo rinkoje, ugdami dorą, kultūringą, išsilavinusią ir brandžią asmenybę gebančią atsakingai kurti savo gyvenimą</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bendruomeniškumas</li><li>• Kūrybiškumas</li><li>• Atsakomybė</li><li>• Brandumas</li><li>• Atvirumas</li></ul> |

- **Bendruomeniškumas** – demokratiškas, pagarba ir pasitikėjimu grįstas bendravimas
- **Kūrybiškumas** – vertingų idėjų generavimas ir jų įgyvendinimas, iššūkių vertinimas kaip naujas galimybes savo sėkmei kurti
- **Atsakomybė** – atsakymas už savo veiksmus, moralumas, aktyvus rūpinimasis ne tik savimi, bet ir savo aplinka, bendruomene, savo šalimi.
- **Brandumas** – dora, atsakomybė ir pilietiškumas.
- **Atvirumas** – kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms

## 4.2 Strateginiai tikslai ir uždaviniai.

### *1. Stiprinti bendruomenės lyderystę ir vadybą.*

- Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą.
- Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.
- Vykdyti profesinį orientavimą.
- Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę.
- Plėtoti partnerystę.

### *2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.*

- Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas.
- Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.
- Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą
- Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą.
- Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.
- Užtikrinti mokinių saugumą.

### *1.3. Tikslas. Tobulinti materialinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.*

- Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.
- Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius.
- Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.



### 4.3 STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| <b>1. Tikslas. Stiprinti lyderystę ir vadybą.</b>                                 |   |  |           |   |
|---|---|--|-----------|---|
| Uždaviniai  | Įgyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai                                       | Terminai  | Ištekliai                               |
| 1.1. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą. | 1.1.1. Bendruomenės narių įtraukimas į strateginių sprendimų priėmimą.  | Direktorė<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui             | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.1.2. Bendruomenę telkiančių renginių organizavimo funkcijų delegavimas mokytojams ir mokiniams.                                 | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui           | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.1.3. Veikloms vadovauja įvairūs nariai.   | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui           | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.1.4. Savivaldos veikla.   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Skyrių vedėjai        | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
| 1.2. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.                             | 1.2.1. Vidinės komunikacijos vykdymas naudojantis skaitmeninėmis priemonėmis.   | Direktorė  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
|   | 1.2.2. Internetinės svetainės atnaujinimas.   | Direktorė  | 2023-2024 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
|   | 1.2.3. Grįžtamojo ryšio naudojimas informacijos pasikeitime.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                          | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.2.4. Vaizdinių priemonių naudojimas.  | IT specialistai  | 2023-2027 | Biudžeto lėšos                          |
|   | 1.2.5. Aktyvus šiuolaikinių priemonių naudojimas reklamuojant mokyklą ir galimybes įgyti darbo rinkoje paklausias kvalifikacijas. | Atsakingas už komunikaciją<br>Direktorė<br>IT specialistai | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
|   | 1.2.6. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į išorinės komunikacijos vykdymą.   | Direktorė<br>Administracija                                | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.2.7. Apklausų apie išorės komunikaciją vykdymas.  | Atsakingas už apklausų vykdymą                             | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
| 1.3. Vykdyti profesinį orientavimą.   | 1.3.1. Mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.  | Atsakingas už komunikaciją                                 | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |

| <b>1. Tikslas. Stiprinti lyderystę ir vadybą.</b>     |   |   |           |   |
|---|---|---|-----------|---|
| Uždaviniai  | Įgyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai  | Terminai  | Ištekliai                               |
|   |   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui   |           |   |
|   | 1.3.2. Komunikacijos plano (pritraukti mokytis į atskirus modulius) įgyvendinimas.                                      | Atsakingas už komunikaciją  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
| 1.4. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę ir skaidrumą. | 1.4.1. Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 įgyvendinimas.  | Direktorė<br>Atsakingas už kokybės vadybos įgyvendinimą                     | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
|   | 1.4.2. Vidaus kontrolės įgyvendinimas.  | Direktorė<br>Kokybės politiką įgyvendinantys asmenys                        | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.4.3. Smurto ir priekabiavimo prevencijos vykdymas.  | Atsakingas už psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos veiklą      | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.4.4. Viešųjų pirkimų skaidrumo ir efektyvumo didinimas.   | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br>Viešųjų pirkimų organizatoriai | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.4.5. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.  | Atsakingas už korupciją   | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
| 1.5. Plėtoti partnerystę.                             | 1.5.1. Profesijos mokytojų bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.   | Profesijos mokytojų metodinės grupės  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.5.2. Bendradarbiavimo su darbdaviais efektyvumo įvertinimas.  | Praktinio mokymo vadovas  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.5.3. Regiono darbo rinkos poreikio įvertinimas.   | Atsakingas už darbo rinkos poreikio įvertinimą                              | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.5.4. Bendradarbiavimas su užimtumo tarnyba.   | Direktorė<br>Skyrių vedėjai   | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 1.5.5. Ryšių užmezgimas su kitomis šalies ar užsienio švietimo įstaigomis ar švietimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis. | Direktorė<br>Atsakingas už komunikaciją                                     | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |

| <b>1. Tikslas. Stiprinti lyderystę ir vadybą.</b> |  |  |           |                                   |
|---|--|--|-----------|-----------------------------------|
| Uždaviniai  | Įgyvendinimo priemonės   | Atsakingi vykdytojai   | Terminai  | Ištekliai                         |
|   |  | Projektų vadovai   |           |                                   |
|   | 1.5.6. Bendradarbiavimo su SPMC ir kitomis profesinėmis mokyklomis plėtojimas. | Praktinio mokymo vadovas<br>Profesijos mokytojų metodinės grupės | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai             |
|   | 1.5.7. Bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis.                        | Atsakingas už komunikaciją                                       | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai             |
|   | 1.5.8. Veiksmingos tėvų ir mokyklos partnerystės stiprinimas.                  | Kaišiadorių skyriaus vedėja<br>Gimnazijos skyriaus vedėja        | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai             |
|   | 1.5.9. Mokyklos tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas.                      | Projekto vadovė<br>atsakinga už Erasmus+                         | 2023-2027 | ES lėšos<br>Žmogiškieji ištekliai |
|   | 1.5.10. Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis.                | Direktorė<br>Skyrių vedėjai                                      | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai             |
|   | 1.5.11. Bendradarbiavimas su universitetais ir kolegijomis                     | Direktorė<br>Atsakingas už komunikaciją                          | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai             |

| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b>                          |   |   |           |   |
|---|---|---|-----------|---|
| Uždaviniai  | Įgyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai                                | Terminas  | Ištekliai                               |
| 2.1. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant šiuolaikines mokymosi aplinkas. | 2.1.1. Aktyvus naujų ugdymo metodų naudojimas.                                  | Kaišiadorių skyriaus vedėja                         | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.1.2. Individualus ir bendradarbiavimu grįstas mokymasis.                      | Skyrių vedėjai<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.1.3. Išmaniųjų technologijų naudojimo ugdymo procese plėtojimas.              | Metodinės grupės<br>IT specialistai                 | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
|   | 2.1.4. Mokymų organizavimas, efektyvesniam IT priemonių naudojimo užtikrinimui. | Direktorė<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui      | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |

| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b> |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| Uždaviniai   | Įgyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai  | Terminas  | Ištekliai   |
|  | 2.1.5. Vykdomų mokymo programų turinio atnaujinimas.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Skyrių vedėjai                           | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Darbdavių parama<br>Biudžeto lėšos       |
| 2.2. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.  | 2.2.1. Trumpųjų mokymosi programų) (iki 20 kreditų) vykdymas.                               | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Skyrių vedėjai                           | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Darbdavių parama<br>Biudžeto lėšos       |
|  | 2.2.2. Naujų programų pasiūlos, atsižvelgiant į besikeičiančios rinkos poreikius didinimas. | Direktorė<br>Praktinio mokymo vadovas   | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Darbdavių parama<br>Biudžeto lėšos       |
|  | 2.2.3. Eksperimentinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas.                            | Direktorė<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                                | 2023-2027 | ES projekto lėšos   |
| 2.3. Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą.   | 2.3.1. Suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, įstaigų, asmenų lėšomis.    | Skyrių vedėjai  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Užimtumo tarnybos, įmonių, asmenų lėšos, |
|  | 2.3.2. Mokymas SPMC.  | Praktinio mokymo vadovas<br>Skyrių vedėjai                                    | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai   |
|  | 2.3.3. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės forma.                                 | Praktinio mokymo vadovas<br>Kaišiadorių skyriaus vedėja                       | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>ES projekto lėšos                        |
|  | 2.3.4. Darbdavių įtraukimas į profesinio mokymo programų įgyvendinimą.                      | Direktorė<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Kaišiadorių skyriaus vedėja | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai   |
|  | 2.3.5. Mokymasis vieni iš kitų, dalijimasis profesine patirtimi.                            | Metodinių grupių pirmininkai  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai   |
|  | 2.3.6. Mokinių dalyvavimas Erasmus <sup>+</sup> ar kituose tarptautiniuose projektuose.     | Direktorė   | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>ES lėšos                                 |

| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b>                              |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
| Uždaviniai  | Įgyvendinimo priemonės   | Atsakingi vykdytojai   | Terminas  | Ištekliai                               |
|   |  | Projektų vadovė<br>atsakinga už Erasmus <sup>+</sup>             |           |   |
|   | 2.3.7. Dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose.  | Praktinio mokymo vadovas<br>Skyrių vedėjai                       | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
|   | 2.3.8. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.   | Praktinio mokymo vadovas<br>Skyrių vedėjai                       | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos |
| 2.4. Užtikrinti asmenybės brandą, individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą. | 2.4.1. Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo įgyvendinimas.                                    | Gimnazijos skyriaus vedėja                                       | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.4.2. Ugdymo proceso stebėseną.   | Gimnazijos skyriaus vedėja                                       | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
| 2.5. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.   | 2.5.1. Karjeros paslaugų teikimas.   | Karjeros specialistė   | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.5.2. Nuoseklaus analizavimo vykdymas.  | Skyrių vedėjai<br>Metodinių grupių pirmininkai                   | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.5.3. Mokymosi pagalbos teikimas.   | Skyrių vedėjai<br>MVGK   | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.5.4. Socialinės pagalbos teikimas.   | Socialinė pedagogė<br>MVGK                                       | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.5.5. Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumo plėtojimas.                                  | Direktorė<br>Skyrių vedėjai<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.5.6. Prevencinių programų vykdymas (patyčių ir kt.).   | Kaišiadorių skyriaus vedėja<br>Gimnazijos skyriaus vedėja        | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |
|   | 2.5.7. Bendradarbiavimas su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui. | Gimnazijos skyriaus vedėja<br>Socialinė pedagogė                 | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                   |

| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b> |   |  |           |                       |
|--|---|--|-----------|-----------------------|
| Uždaviniai   | Igyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai   | Terminas  | Ištekliai             |
|  | 2.5.8. Renginių sveikatos sutrikimų prevencijai užtikrinti organizavimas. | Gimnazijos skyriaus vedėja<br>MVGK                               | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai |
|  | 2.5.9. Bendradarbiavimas su Lietuvos policija.                            | Kaišiadorių skyriaus vedėja                                      | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.6. Užtikrinti mokinių saugumą.   | 2.6.1. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į saugios mokyklos kūrimą.        | Kaišiadorių skyriaus vedėja<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai |
|  | 2.6.2. Saugios mokyklos koncepcijos sukūrimas.                            | Kaišiadorių skyriaus vedėja                                      | 2023-2024 | Žmogiškieji ištekliai |

| <b>3. Tikslas. Tobulinti materialiuju ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą</b> |   |  |           |  |
|--|---|--|-----------|--|
| Uždaviniai   | Igyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai                                 | Terminas  | Ištekliai  |
| 3.1. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę                        | 3.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizės atlikimas.                   | Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą              | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                              |
|  | 3.1.2. Grįžtamojo ryšio naudojimas.   | Metodinės grupės                                     | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                              |
|  | 3.1.3. Bendradarbiavimas su Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis.              | Atsakingas už komunikaciją<br>Skyrių vedėjai         | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                              |
|  | 3.1.4. Bendradarbiavimas su darbdaviais.  | Praktinio mokymo vadovas                             | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                              |
|  | 3.1.5. Kvalifikacijos tobulinimo apskaitos vedimas.                             | Atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą              | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai                              |
|  | 3.1.6. Dalyvavimas Erasmus <sup>+</sup> ar kituose tarptautiniuose projektuose. | Projekto vadovė<br>atsakinga už Erasmus <sup>+</sup> | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>ES projektų lėšos         |
|  | 3.1.7. Skaitmeninio raštingumo didinimas.                                       | Metodinės grupės<br>IT specialistai                  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos<br>skirtos |

| <b>3. Tikslas. Tobulinti materialiuju ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą</b>   |   |  |           |  |
|--|---|--|-----------|--|
| Uždaviniai   | Įgyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai   | Terminas  | Ištekliai  |
|  |   |  |           | kvalifikacijos tobulinimui   |
|  | 3.1.8. Užsienio kalbos mokymasis.   | Direktorė<br>Metodinės grupės  | 2023-2027 | Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui                          |
|  | 3.1.9. Lyderystės ir vadybos tobulinimas.                                 | Direktorė  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai<br>Biudžeto lėšos skirtos kvalifikacijos tobulinimui |
|  | 3.1.10. Mentorystės vykdymas.   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai  |
|  | 3.1.11. Profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybių plėtojimas. | Direktorė<br>Skyrių vedėjai  | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai  |
| 3.2. Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius. | 3.2.1. Mokyklos materialinių išteklių poreikio ir prieinamumo tyrimas.    | Direktorė<br>Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br>Padėjėjas ūkio reikalams | 2023-2027 | Žmogiškieji ištekliai  |
|  | 3.2.2. Informacinių technologijų technologinės bazės atnaujinimas.        | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br><br>IT specialistai                   | 2023-2027 | Biudžeto lėšos<br>Pajamų įmokų lėšos<br>30 000 Eur.                        |
|  | 3.2.3. Praktinio mokymo bazės atnaujinimas nauja įranga.                  | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br>Dirbtuvių vedėjai                     | 2023-2027 | Biudžeto lėšos<br>Pajamų įmokų lėšos<br>ES lėšos<br>260 000 Eur.           |
|  | 3.3.1. Kaišiadorių skyriaus poilsio erdvių atnaujinimas.                  | Padėjėjas ūkio reikalams   | 2023      | Biudžeto lėšos<br>Žmogiškieji ištekliai                                    |

| <b>3. Tikslas. Tobulinti materialiuju ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą</b> |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| Uždaviniai   | Igyvendinimo priemonės  | Atsakingi vykdytojai  | Terminas  | Ištekliai   |
| 3.3. Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.                |   |   |           | Lėšų poreikis 1500 Eur  |
|  | 3.3.2. Teorinio mokymo kabinetų/sporto salių atnaujinimas/remontas.       | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br>Padėjėjas ūkio reikalams | 2023-2024 | Biudžeto lėšos<br>16 000 Eur/24 000 Eur<br>Žmogiškieji ištekliai  |
|  | 3.3.3. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidų mažinimas.                  | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br>Padėjėjas ūkio reikalams | 2023-2027 | Biudžeto lėšos<br>Pajamų įmokų lėšos<br>ES lėšos<br>Žmogiškieji ištekliai<br>Lėšų poreikis<br>13 500 Eur. |
|  | 3.3.4. Mokyklos ir Kaišiadorių skyriaus mokyklos teritorijos sutvarkymas. | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br>Padėjėjas ūkio reikalams | 2023-2027 | Biudžeto lėšos<br>Žmogiškieji ištekliai<br>Lėšų poreikis<br>69 000 Eur                                    |
|  | 3.3.5. Pastatų fasadų ir pagalbinių vidaus patalpų renovacija.            | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai<br>Padėjėjas ūkio reikalams | 2023-2027 | Biudžeto lėšos<br>Žmogiškieji ištekliai<br>Lėšų poreikis<br>28 500 Eur                                    |
|  | 3.3.6. Praktinio mokymo dirbtuvių remontas                                | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai                             | 2023-2027 | Biudžeto lėšos<br>Pajamų įmokų lėšos<br>ES lėšos<br>Lėšų poreikis<br>17 000 Eur                           |
|  | 3.3.7. Saugos priemonių užtikrinimas.                                     | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai                             | 2023-2024 | Biudžeto lėšos<br>Lėšų poreikis<br>6 600 Eur  |



#### 4.4 TIKSLŲ PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

| <i>1. Tikslas. Stiprinti lyderystę ir vadybą.</i>                                 |   |                     |         |         |         |         |
|---|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| 1.1. Stiprinti mokyklos bendruomenės lyderystę bei įsitraukimą į mokyklos veiklą. | Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusi bendruomenės dalis (proc.)   | 85                  | 90      | 90      | 95      | 95      |
|   | Mokyklos strateginių sprendimų priėmime dalyvavusių socialinių partnerių skaičius   | 4                   | 5       | 5       | 6       | 6       |
|   | Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokytojų dalis (proc.)  | 30                  | 30      | 40      | 50      | 60      |
|   | Mokinių teigiančių, kad jie yra įtraukiami į sprendimų priėmimą (proc.)   | 60                  | 75      | 85      | 90      | 90      |
|   | Mokinių teigiančių, kad mokykloje rūpinamasi renginiais ir papildoma veikla (proc.)   | 50                  | 55      | 70      | 80      | 90      |
|   | Mokyklos renginius ir kitas veiklas organizavusių mokinių skaičius  | 10                  | 20      | 20      | 20      | 20      |
|   | Veikloms vadovujančių ne vadovujančio personalo dalis (proc.)   | ≥2                  | ≥2      | ≥2      | ≥2      | ≥2      |
|   | Organizuota Mokinių tarybos posėdžių (vnt.)   | ≥2                  | ≥2      | ≥2      | ≥2      | ≥2      |
|   | Organizuota Mokyklos tarybos posėdžių (savivaldos institucijos) (vnt.)  | ≥2                  | ≥2      | ≥2      | ≥2      | ≥2      |
| 1.2. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.                             | Mokyklos darbuotojų laiku nepasiekusi informacijos apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolę, dalis (proc.)                        | 5                   | 3       | 1       | 1       | 0       |
|   | Atnaujinta internetinė svetainė (mokyklos, Kaišiadorių skyriaus)  | 1                   | 1       | -       | -       | -       |
|   | Mokykloje organizuotų savivaldos tarybų posėdžių, bendruomenės susirinkimų mokyklos veiklos, pokyčių, iššūkių, siūlomų iniciatyvų klausimais skaičius | ≥4                  | ≥4      | ≥4      | ≥4      | ≥4      |
|   | Panaudotų priemonių skaičius (logotipo pakeitimas, mokinių konkursinės aprangos atnaujinimas ir kt.)  | 2                   | 1       | -       | 3       | 3       |
|   | Mokyklos reklamai panaudotų priemonių skaičius (publikuota straipsnių, absolventų sėkmės istorijos, susitikimai su absolventais,                      | ≥6                  | ≥6      | ≥6      | ≥6      | ≥6      |

| <i>1. Tikslas. Stiprinti lyderystę ir vadybą.</i>     |  |                     |         |         |         |         |
|---|--|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai  | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |  | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
|   | Facebook paskyra, mokyklos pristatymas bendrojo ugdymo mokyklose ir kt. priemonės  |                     |         |         |         |         |
|   | Mokyklos pedagoginių darbuotojų aktyviai dalyvaujančių išorės komunikacijoje (proc.)   | 60                  | 70      | 75      | 80      | 95      |
|   | Mokyklos bendruomenės narių suprantančių kas ir kokiomis priemonėmis formuoja mokyklos įvaizdį, dalis (proc.)                                  | 80                  | 85      | 90      | 95      | 100     |
| 1.3. Vykdyti profesinį orientavimą.                   | Kitose ugdymo įstaigose vykusių mokyklos pristatymų skaičius   | 20                  | 25      | 25      | 25      | 30      |
|   | Mokyklos pristatymų nuotoliniu būdu skaičius   | 2                   | 3       | 4       | 4       | 5       |
|   | Atvirų durų dienų skaičius   | 5                   | 5       | 5       | 5       | 5       |
|   | Informuota tikslinių grupių asmenų (proc.)   | 70                  | 75      | 80      | 85      | 90      |
|   | Panaudota informavimo būdų/priemonių (vnt.)  | 4                   | 5       | 5       | 6       | 6       |
| 1.4. Užtikrinti mokyklos veiklos kokybę ir skaidrumą. | Atliktų apklausų skaičius (pagal sudarytą apklausų planą) (vnt.)   | 12                  | 10      | 10      | 12      | 10      |
|   | Atliktų tyrimų/analizių skaičius   | 20                  | 20      | 20      | 20      | 20      |
|   | Vidaus kontrolės įgyvendinimas (kontrolės aplinka, rizikos veiksnių nustatymas ir vertinimas, stebėseną, komunikacija, stebėseną) (proc.)      | 100                 | 100     | 100     | 100     | 100     |
|   | Pritrauktų naujų mokytojų skaičius   | 1                   | ≥1      | ≥1      | ≥2      | ≥2      |
|   | Per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi viešieji pirkimai (proc.)   | 100                 | 100     | 100     | 100     | 100     |
|   | Įvykdytų viešųjų pirkimų per CPO LT, kurie pagal VPĮ nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO Lt procento padidėjimas                          | ≥20                 | ≥25     | ≥25     | ≥25     | ≥15     |
|   | Paskelbtų pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais (proc.) | 100                 | 100     | 100     | 100     | 100     |
|   | Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdymų Švieslentėje vertinama „gerai“ (proc.)  | ≥50                 | ≥50     | ≥50     | ≥50     | ≥50     |
|   | Įgyvendinta korupcijos prevencijos priemonių (proc.)   | 100                 | 100     | 100     | 100     | 100     |

| <i>1. Tikslas. Stiprinti lyderystę ir vadybą.</i>  |   |                     |         |         |         |         |
|--|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai   | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|  |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| 1.5. Plėtoti partnerystę.  | Profesijos mokytojų naujai užmegztų ryšių su socialiniais partneriais skaičius  | 3                   | 4       | 4       | 5       | 5       |
|  | Bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su mokykla) padidėjimas (proc.)  | 5                   | 5       | 7       | 8       | 10      |
|  | Naujai pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius  | ≥5                  | ≥5      | ≥7      | ≥7      | ≥7      |
|  | Bendrai vykdytų veiklų skaičius (apklausos, įtraukimas į mokyklos veiklą bei kompetencijų vertinimą, pameistrių teikimas, mokinių siuntimas praktiniam mokymui, bendrų projektų vykdymas) | ≥5                  | ≥5      | ≥6      | ≥6      | ≥7      |
|  | Darbdavių įtrauktų į profesinio mokymo programų įgyvendinimą skaičius   | 3                   | 4       | 4       | 5       | 5       |
|  | Darbdavių įtrauktų į profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaičius   | 2                   | 3       | 3       | 4       | 4       |
|  | Darbdavių vedusių mokymus mokyklos mokiniams skaičius   | 5                   | 6       | 6       | 7       | 8       |
|  | Darbdavių vykdančių profesinį mokymą pameistrystės forma skaičius   | ≥7                  | ≥7      | ≥8      | ≥8      | ≥10     |
|  | Atliktų apklausų darbdaviams skaičius   | ≥8                  | ≥8      | ≥8      | ≥8      | ≥8      |
|  | Apskritojo stalo, ar kitų susitikimų skaičius   | 3                   | 4       | 4       | 5       | 5       |
|  | Užmegztų naujų ryšių su kitomis mokymo įstaigomis skaičius  | ≥5                  | ≥5      | ≥6      | ≥6      | ≥6      |
|  | Įstaigų, kuriose įsteigtas sektorinis profesinio mokymo centras (toliau – SPMC), organizavusių praktiką mokyklos mokiniams skaičius   | 3                   | 3       | 3       | 4       | 4       |
|  | Bendrų veiklų (renginiai, konkursai, olimpiados, varžybos ar kitos veiklos) skaičius (su SPMC ir kitomis profesinėmis mokyklomis)   | 4                   | 4       | 5       | 5       | 5       |
|  | Įvykdyta bendrų veiklų su bendrojo ugdymo mokyklomis  | 4                   | 4       | 4       | 4       | 4       |
|  | Pasirašyta bendradarbiavimo sutarčių su bendrojo ugdymo mokyklomis  | 3                   | 4       | 5       | 6       | 6       |
| Mokinių tėvų dalyvaujančių mokyklos savivaldoje (nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus) (proc.) | ≥2  | ≥3                  | ≥3      | ≥4      | ≥5      |         |

| <b>1. Tikslas. Stiprinti lyderystę ir vadybą.</b> |  |                     |         |         |         |         |
|---|--|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai  | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |  | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
|   | Bendrų mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų skaičius       | ≥2                  | ≥2      | ≥2      | ≥2      | ≥2      |
|   | Bendrų mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų skaičius       | ≥2                  | ≥2      | ≥2      | ≥2      | ≥2      |
|   | Pagal Erasmus+ programos išvykstamojo mobilumo vykdymą išvykusių asmenų skaičius | 45                  | 52      | 60      | 62      | 70      |
|   | Pagal Erasmus+ programos atvykstamojo mobilumo vykdymą atvykusių asmenų skaičius | 10                  | 10      | 10      | 15      | 20      |
|   | Tarptautiškumo strategijos plano 2022-2026 metinio plano įgyvendinimas (proc.)   | 100                 | 100     | 100     | 100     | 100     |
|   | Kitų įgyvendintų nacionalinių ar tarptautinių programų ar projektų skaičius      | 3                   | 3       | 3       | 4       | 4       |
|   | Su nevyriausybinėmis organizacijomis įgyvendintų veiklų skaičius                 | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|   | Su universitetais ir kolegijomis sudarytų sutarčių skaičius                      | 2                   | 1       | 1       | -       | -       |
|   | Su universitetais ir kolegijomis įvykdytų veiklų skaičius                        | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|   | Užimtumo tarnybų siunčiančių mokytiis asmenis skaičius                           | 3                   | 3       | 3       | 3       | 3       |

| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b> |   |                     |         |         |         |         |
|--|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai   | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|  |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| 2.1. Gerinti ugdymo kokybę taikant inovatyvias mokymo (si) strategijas, kuriant        | Naujus ugdymo metodus naudojančių mokytojų (proc.)  | 90                  | 90      | 95      | 100     | 100     |
|  | Bendrojo ugdymo mokytojų sistemingai individualizuojančių ir diferencijuojančių mokinių veiklą, dalis | 30                  | 40      | 50      | 60      | 70      |
|  | Integruotų pamokų skaičius  | 6                   | 8       | 10      | 12      | 14      |

| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b> |  |                     |         |         |         |         |
|--|--|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai   | Rodikliai  | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|  |  | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| šiuolaikines mokymosi aplinkas.  | Pamokų praveštų netradicinėse aplinkose skaičius   | 10                  | 12      | 14      | 16      | 18      |
|  | Mokinių teigiančių, kad pamokose naudojamas grįžtamasis ryšys (proc.)  | 60                  | 63      | 65      | 70      | 75      |
|  | Mokinių teigiančių, kad mokytojas supažindina su vertinimo sistema (proc.)   | 82                  | 84      | 86      | 90      | 92      |
|  | Mokytojų naudojančių skaitmenines priemones ugdymo procese (proc.)   | 85                  | 85      | 90      | 95      | 100     |
|  | Organizuota mokymų (skaitmeniniam raštingumui didinti) (vnt.)  | 3                   | 4       | 4       | 4       | 4       |
|  | Atnaujinta programų turinio dalis (proc.)  | 5                   | 8       | 10      | 12      | 14      |
| 2.2. Plėtoti kvalifikacijų pasiūlą.  | Pradėtų vykdyti trumpųjų programų skaičius   | 2                   | 2       | 3       | 3       | 3       |
|  | Pradėtų naujai vykdyti programų skaičius   | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|  | Pateikta paraiška dėl dalyvavimo veikloje “Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas”  | ✓                   | -       | -       | -       | -       |
|  | Įvykdyta priemonių įgyvendinant eksperimentines profesinio mokymo programas (vnt.)   | 3                   | 3       | 3       | 3       | 3       |
|  | Mokinių pasirinkusių profesinio mokymo programų modulių, dalies padidėjimas (proc.)  | 20                  | 25      | 30      | 35      | 40      |
|  | Kalendoriniais metais vykdytas suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis) – bendras surengtų mokymų valandų skaičius | 75 000              | 75 000  | 79 500  | 79 500  | 82 600  |
|  | Formaliojo mokymo programų, teikiamų Užimtumo tarnybos mokiniams skaičius  | 7                   | 7       | 7       | 7       | 7       |
|  | Neformaliojo mokymo programų skaičius  | 2                   | 3       | 3       | 3       | 3       |
|  | Asmenų, kurie mokėsi pagal neformaliojo mokymo programas skaičius  | 40                  | 40      | 40      | 40      | 40      |
| Atlikusių praktiką SPMPC mokinių skaičius  | 80   | 90                  | 90      | 90      | 95      |         |

| 2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę. |   |                     |         |         |         |         |
|---|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| 2.3. Užtikrinti kokybišką praktinį mokymą.                                      | Mokinių, kuriems profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma procentas, nuo vidutinio metinio mokinių skaičiaus, besimokančio pagal formaliojo profesinio mokymo programas (išskyrus asmenis laisvės atėmimo vietose) | 7,5                 | 8       | 9       | 10      | 11      |
|   | Pameistrystės forma besimokančių mokinių dalies rodiklis (toliau – PAMR) (proc.)  | ≥5                  | ≥7      | ≥9      | ≥10     | ≥11     |
|   | Darbdavių praveštų mokymų mokyklos mokiniams skaičius   | 2                   | 4       | 4       | 5       | 5       |
|   | Darbdavių praveštų mokymo valandų mokytojams skaičius   | 12                  | 24      | 24      | 30      | 30      |
|   | Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis (proc.)  | 50                  | 60      | 75      | 85      | 100     |
|   | Stebėtų pamokų skaičius   | 42                  | 45      | 50      | 55      | 60      |
|   | Metodinių grupių posėdžių, skirtų stebėtų pamokų aptarimui, dalinimusi įgyta patirtimi ir įgūdžiais skaičius  | 5                   | 6       | 7       | 8       | 8       |
|   | Mokytojų tarybos posėdžių, skirtų ugdomajai veiklai, mokymo(si) metodams aptarti skaičius   | 4                   | 4       | 4       | 5       | 5       |
|   | Mokinių išvykusių pagal Erasmus <sup>+</sup> programas skaičius   | 35                  | 40      | 45      | 45      | 50      |
|   | Mokytojų išvykusių pagal Erasmus <sup>+</sup> programas skaičius  | 10                  | 12      | 15      | 17      | 20      |
|   | Dalyvauta nacionaliniuose konkursuose   | 2                   | 2       | 3       | 3       | 3       |
|   | Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose   | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|   | Organizuota profesinio meistriškumo konkursų (mokykloje)  | 4                   | 4       | 5       | 5       | 6       |
|   | Organizuota profesinio meistriškumo konkursų (Tarp mokyklų)   | 1                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
| 2.4. Užtikrinti asmenybės brandą,   | Parengtas individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas   | Taip                | -       | -       | -       | -       |

| 2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.   |   |                     |         |         |         |         |
|---|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| individualius galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę pažangą. | Bendrojo ugdymo mokytojų, taikančių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus (proc.)   | 50                  | 65      | 80      | 85      | 90      |
|   | Mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (procentais) nuo visų mokinių, baigusiu vidurinio ugdymo programą   | 63                  | 65      | 67      | 69      | 70      |
|   | Mokinių, įgijusių kvalifikaciją, dalis (procentais) nuo praėjusiais mokslo metais faktinio spalio 1 d. baigiamojo kurso mokinių (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių)  | 65                  | 67      | 69      | 70      | 71      |
|   | Mokinių baigusiu pagrindinio ugdymo programą, dalis (procentais) nuo įstojusių mokinių skaičiaus  | 90                  | 91      | 92      | 93      | 94      |
|   | Nebaigusiu formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis (toliau – NPAR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.)   | ≤25                 | ≤25     | ≤25     | ≤25     | ≤25     |
|   | Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų), dalies rodiklis (toliau – KVER) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių) (proc.) | ≥25                 | ≥30     | ≥35     | ≥35     | ≥35     |
|   | Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalies rodiklis (toliau – ABIR) (Be spec. poreikių ir įkalinimo įstaigų mokinių)   | ≥65                 | ≥70     | ≥75     | ≥75     | ≥80     |
|   | Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų dalies rodiklis (toliau – VFVR) (proc.)  | ≥80                 | ≥85     | ≥85     | ≥95     | ≥100    |
| 2.5. Gerinti pagalbos teikimą mokiniui.   | Įdarbintas Karjeros specialistas  | 0,5 etato           | -       | -       | -       | -       |
|   | Profesiniam orientavimui skirta valandų   | 33                  | 33      | 33      | 33      | 33      |
|   | Mokinių pasiekimų ir pažangos aplankų pildymo kokybės stebėseną (kartai per metus)  | 1                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|   | Pirmo kurso mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas adaptacijos tyrimas (kartai per metus)  | 1                   | 1       | 1       | 1       | 1       |
|   | Mokinių nubyrežimo per mokslo metus sumažėjimo procentas  | -2                  | -3      | -4      | -5      | -6      |

| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b> |   |                     |               |               |               |               |
|--|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Uždaviniai   | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |               |               |               |               |
|  |   | 2023 m.             | 2024 m.       | 2025 m.       | 2026 m.       | 2027 m.       |
|  | Praleistų pamokų be pateisinamos priežasties tenkančių vienam mokiniui sumažėjimo skaičius          | -20                 | -20           | -20           | -30           | -30           |
|  | Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vidurkio pagerėjimo dalis                                       | +0.2                | +0,3          | +0.5          | +0.5          | +0.5          |
|  | PUPP rezultatų lyginamoji analizė (kartai per metus)  | 1                   | 1             | 1             | 1             | 1             |
|  | Brandos egzaminų lyginamoji analizė (kartai per metus)  | 1                   | 1             | 1             | 1             | 1             |
|  | Suteikta ilgalaikių konsultacijų  | 10                  | 15            | 20            | 25            | 30            |
|  | Suteikta trumpalaikių konsultacijų  | 50                  | 70            | 80            | 90            | 100           |
|  | Suteikta individualios pagalbos grįžusiems\atvykusiems iš užsienio šalių mokiniams (pagal poreikį)  | Pagal poreikį       | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį |
|  | Suteikta „Savanoriškų konsultacijų“   | 32                  | 40            | 50            | 60            | 70            |
|  | Suteikta projektinės veiklos priemonių orientuotų į pagalbą kitiems                                 | 2                   | 2             | 2             | 2             | 2             |
|  | Pagalbos mokiniui specialistų suteiktų priemonių skaičius   | Pagal poreikį       | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį |
|  | Mokinio socialinių, emocinių ir elgesio problemų sprendimui panaudota priemonių ir būdų             | 5                   | 5             | 6             | 6             | 6             |
|  | Suteiktos pagalbos problemų turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)                        | 60                  | 62            | 65            | 70            | 72            |
|  | VGK posėdžių, skirtų mokinių socialinėms, emocinėms ir elgesio problemoms spręsti skaičius          | 16                  | 18            | 20            | 20            | 21            |
|  | Mokiniams suteikta socialinio pedagogo konsultacijų   | 75                  | 78            | 80            | 82            | 85            |
|  | Mokyklos pasirengimas įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą (proc.) | 40                  | 50            | 70            | 80            | 100           |
|  | Švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikio ir krūvio atitiktis (proc.)  | 40                  | 50            | 70            | 80            | 100           |



| <b>2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų kokybę.</b> |   |                     |         |         |         |         |
|--|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai   | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|  |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
|  | Organizuota mokymų dirbantiems su SUP mokiniais (vnt.)  | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|  | Mokyklos taryboje (savivaldos institucijoje) įtrauktų SUP turinčių mokinių tėvų (vnt.)  | 1                   | 1       | 1       | 1       | 1       |
|  | Įgyvendintų priemonių skaičius (dėl SUP)  | 3                   | 4       | 4       | 4       | 4       |
|  | Vykdytų prevencinių programų, priemonių skaičius (Psichoaktyvių medžiagų vartojimo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, patyčių ir kt.)                               | 2                   | 2       | 2       | 2       | 3       |
|  | Suteiktų pagalbų/priemonių skaičius (pagalbą mokiniams teikiančios institucijos)  | 20                  | 22      | 25      | 26      | 30      |
|  | Organizuotų renginių/priemonių skaičius   | 3                   | 3       | 3       | 3       | 3       |
|  | Veiklų/susitikimų skaičius (su Lietuvos policija)   | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
| 2.6. Užtikrinti mokinių saugumą.   | Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukusių į saugios mokyklos kūrimą, dalis procentais nuo bendrojo ugdymo mokinių tėvų skaičiaus   | 5                   | 5       | 5       | 5       | 5       |
|  | Organizuota mokymai personalui, kaip elgtis krizinės situacijos metu  | 1                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|  | Įgyvendintų priemonių skaičius  | 2                   | 3       | 3       | 3       | 3       |
|  | Įvertintų saugios mokyklos parametrų skaičius (smurto, pagalbos veiksmingumo smurto atveju, esamos padėties atitikimas saugios mokyklos tikslams, saugumas, pasitenkinimas mokyklos aplinka ir kt.) | ≥ 5                 | ≥5      | ≥ 5     | ≥5      | ≥ 5     |
|  | Mokinių teigiančių, kad mokykloje jaučiasi saugūs (proc.)   | 80                  | 85      | 88      | 90      | 91      |

| 3. Tikslas. <i>Tobulinti materialiuju ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.</i> |   |                     |         |         |         |         |
|---|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| 3.1. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių tobulinimo kokybę.                        | Atlikta kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė (proc.)  | 100                 | 100     | 100     | 100     | 100     |
|   | Mokytojų grįžusių iš kvalifikacijos tobulinimo renginio pasidalinta gauta informacija ir žiniomis (proc.)   | 75                  | 80      | 85      | 90      | 95      |
|   | Mokytojų pritaikiusių kvalifikacijos renginyje įgytas žinias, dalis procentais nuo visų tobulinusių kvalifikaciją (proc.)   | 90                  | 90      | 95      | 95      | 100     |
|   | Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją kitose Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų                          | 2                   | 4       | 5       | 5       | 5       |
|   | Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (mokymo įstaigose)   | 16                  | 30      | 40      | 40      | 40      |
|   | Profesijos mokytojų tobulinusių kvalifikaciją darbdavių įmonėse, dalis procentais nuo visų profesijos mokytojų  | 30                  | 50      | 50      | 75      | 75      |
|   | Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius (darbdavių įmonėse)  | 24                  | 40      | 40      | 70      | 70      |
|   | Bendras kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam profesijos mokytojui  | 100                 | 110     | 120     | 120     | 130     |
|   | Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam bendrojo ugdymo mokytojui   | 100                 | 110     | 120     | 120     | 130     |
|   | Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius tenkantis vienam vadovų komandos nariui  | 50                  | 60      | 60      | 70      | 70      |
|   | Pedagoginio personalo, dalis procentais tobulinusių įgūdžius Erasmus <sup>+</sup> ar kituose tarptautiniuose projektuose nuo viso pedagoginio personalo skaičiaus | 90                  | 90      | 95      | 100     | 100     |
|   | Mokytojų tobulinusių skaitmeninio raštingumo kompetencijas, dalis (proc.)   | 90                  | 90      | 95      | 100     | 100     |
|   | Tobulintų skaitmeninio raštingumo valandų skaičius tenkantis vienam mokytojui   | 24                  | 24      | 32      | 40      | 40      |
|   | Mokytojų besimokiusių užsienio kalbos   | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |
|   | Vadovų komandos narių besimokiusių užsienio kalbos, dalis procentais  | 2                   | 2       | 2       | 2       | 2       |

| 3. Tikslas. Tobulinti materialiuju ir žmogiškuju išteklių panaudojimą.         |   |                     |               |               |               |               |
|--|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Uždaviniai   | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |               |               |               |               |
|  |   | 2023 m.             | 2024 m.       | 2025 m.       | 2026 m.       | 2027 m.       |
|  | Mokytojų tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.)   | 85                  | 95            | 95            | 100           | 100           |
|  | Vadovų komandos narių tobulinusių lyderystės ir vadybos kompetencijas, dalis (proc.)  | 95                  | 100           | 100           | 100           | 100           |
| 3.2. Atnaujinti, kurti, plėtoti ir tobulinti mokyklos materialinius išteklius. | Materialinių išteklių pakankamumas (proc.)  | 80                  | 85            | 90            | 95            | 100           |
|  | Materialinių išteklių prieinamumas (proc.)  | 100                 | 100           | 100           | 100           | 100           |
|  | Įsigyta kompiuterių (vnt.)  | 10                  | 10            | 10            | 10            | 10            |
|  | Įsigyta spausdintuvų vnt.   | 5                   | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį |
|  | Įsigyta vaizdo projektorių vnt.   | 1                   | -             | -             | -             | -             |
|  | Įsigyta mobiliųjų išmanių įrenginių (proc.)   | 30                  | 50            | 60            | 80            | 90            |
|  | Įsigyta programinės įrangos (proc.)   | 30                  | 50            | 60            | 80            | 100           |
|  | Įsigyta įrangos/įrankių ŠVOK ir santechniko modulinėms profesinio mokymo programoms įgyvendinti (vnt.)                            | 3                   | 1             | 4             | 1             | 3             |
|  | Įsigyta įrangos/įrankių atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti (proc.) | 30                  | 60            | 85            | 90            | 100           |
|  | Įsigyta įrangos/įrankių suvirintojo modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinti (vnt.)                                      | -                   | -             | -             | 1             | -             |
|  | Įsigyta įrangos/įrankių elektriko profesinio mokymo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti (proc.)                     | 50                  | 100           | -             | -             | -             |
|  | Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos materialinės mokymo bazės sukūrimas (proc.)            | 80                  | 100           | -             | -             | -             |
|  | Įsigyta naujos įrangos, kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinės profesinio mokymo programos įgyvendinimui (vnt.)        | 6                   | 2             | -             | 2             | 2             |
| Įsigytas traktorius (moduliui „TR2 kategorijų traktorininkų vairavimas“ (vnt.) | -   | 1                   | -             | -             | -             |               |

| 3. Tikslas. <i>Tobulinti materialiuju ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.</i> |   |                     |         |         |         |         |
|---|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai   | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |   | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| 3.3. Gerinti infrastruktūrą, kokybišką ir komfortišką mokymą.                 | Įrengta poilsio zonų mokiniams (vnt.)   | 1                   | 1       | -       | -       | -       |
|   | Įsigyta nauja baldų, įrangos poilsio zonoms įrengti (proc.)   | 100                 | -       | -       | -       | -       |
|   | Įrengtas dailės kabinetas (įrengimo proc.)  | 100                 | -       | -       | -       | -       |
|   | Atlikta kabinetų renovacija (anglų k., antrosios užsienio kalbos k., matematikos k., atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo, elektrikų) (vnt.) | 4                   | 2       | -       | -       | -       |
|   | Įsigyta civilinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos moduliams įgyvendinti reikalingos mokymo priemonės (proc.)                                     | 100                 | -       | -       | -       | -       |
|   | Parengtas šilumos punkto renovacijos projektas, adresu Jasinskio g. 6, Vilnius (proc.)  | -                   | 100     | -       | -       | -       |
|   | Renovuoti/modernizuoti šiluminiai mazgai (vnt.)   | 1                   | 2       | 2       | -       | -       |
|   | Įrengtas hibridinis patalpų šildymas adresu Titnago g. 1, Vilnius (proc.)   | -                   | -       | 100     | -       | -       |
|   | Įrengta saulės elektrinė (30 KW) adresu Titnago g. 1 (proc.) (Reikalingos ES lėšos)   | -                   | 100     | -       | -       | -       |
|   | Atlikti sienų šiltinimo darbai (objektų skaičius 2), adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.)  | 100                 | -       | -       | -       | -       |
|   | Kaišiadorių skyriuje pakeisti praktinio mokymo korpuso langai, adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.)  | -                   | -       | -       | 100     | -       |
|   | Įrengta gaisrinė signalizacija Pakalnės g. 3, Vilnius (vnt.)  | 1                   | -       | -       | -       | -       |
|   | Atlikta pastato fasado renovacija adresu Pakalnės g.3, Vilnius (proc.)  | -                   | -       | 100     | -       | -       |
|   | Atliktas mokyklos kiemo asfaltuotos dangos remontas adresu Pakalnės g.3, Vilnius (proc.)  | -                   | -       | 100     | -       | -       |
|   | Atlikti pastato stogo remonto darbai, adresu Pakalnės g. 3, Vilnius (proc.)   | -                   | -       | -       | 100     | -       |
|   | Atliktas pagalbinių patalpų remontas, adresu Pakalnės g. 3, Vilnius (proc.)   | -                   | -       | -       | -       | 100     |
| Atlikta mokyklos sporto salės renovacija (2 objektai) vnt.                    | -   | -                   | -       | 1       | 1       |         |

| <b>3. Tikslas. Tobulinti materialiuju ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.</b> |  |                     |         |         |         |         |
|---|--|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Uždaviniai  | Rodikliai  | Numatomi rezultatai |         |         |         |         |
|   |  | 2023 m.             | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
|   | Atliktas patalpų remontas, adresu Titnago 1., Vilnius (proc.)                      | -                   | 70      | 100     | -       | -       |
|   | Atliktas krepšinio aikštelės dangos remontas, adresu Titnago g. 1, Vilnius (proc.) | -                   | -       | -       | -       | 100     |
|   | Atliktas Kaišiadorių skyriaus automobilių stovėjimo aikštelės remontas (proc.)     | -                   | -       | -       | 100     | -       |
|   | Patalpų apšvietimo atnaujinimas (proc.)  | 50                  | 100     | -       | -       | -       |
|   | Vaizdo kamerų įrengimas (proc.), Girelės g. 57, Kaišiadorys                        | 100                 | -       | -       | -       | -       |
|   | Rūbinės remontas, adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.)                        | -                   | 100     | -       | -       | -       |
|   | Valgyklos sienų, adresu Girelės g. 57, Kaišiadorys (proc.)                         | -                   | 100     | -       | -       | -       |
|   | Teritorijos sutvarkymas, adresu Titnago g. 1, Vilnius (proc.)                      | -                   | -       | -       | -       | 100     |

*Ištekliai apims vidinius išteklius, išorinio finansavimo būtinybę.*

#### **4.5 LAUKIAMŲ REZULTATAI.**

*Igyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, mokiniai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas; bus atnaujinta mokyklos infrastruktūra, materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, prisidedama prie tvarios aplinkos kūrimo, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos mokinių ugdymui, gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą mokyklos bendruomenę. Mokykla rengdama Atsinaujinančios energijos įrangos montuotojo specialistus prisidės prie atsinaujinančios energetikos plėtros šalyje.*

*Tam, kad mokykla prisidėtų prie tvarios aplinkos kūrimo ir atsinaujinančios energijos plėtros šalyje, rengdama kvalifikuotus atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojus, mokyklai reikalingas papildomas finansavimas:*

*1. Atsinaujinančios energetikos įrangos montuotojo modulinės profesinio mokymo programos kokybiškam įgyvendinimui reikalinga įsigyti įrangos už 220 000 Eur.*

*2. Įrengti hibridinį šildymą ir įsirengti saulės elektrinę reikalinga 60 000 Eur.*

#### 4.6 STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktorė ir direktorės įsakymu sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė. Mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės kasmet įtraukiamos į mokyklos metinį veiklos planą. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė gali teikti siūlymus dėl plano koregavimo ir jo įgyvendinimo. Rengiant Mokyklos metinį veiklos planą, gali būti koreguojamas ir strateginis planas. Kiekvienų metų pabaigoje vykdoma mokyklos veiklos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės ataskaitoje, kuri pildoma pagal „Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizės“ lentelę. Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 31 d. ataskaita teikiama mokyklos tarybai (savivaldos institucija) ir skelbiama viešai.

| Tikslas.  |                      |                      |                |          |
|-----------|----------------------|----------------------|----------------|----------|
| Uždavinys | Planuotas rezultatas | Pasiektas rezultatas | Panaudota lėšų | Pastabos |

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

2023 m. sausio 23 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V1-1)