

PATVIRTINTA  
Vilniaus komunalinių paslaugų  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V- 5

## VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### L BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos (toliau – Mokykla) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagrindinius antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos principus, tikslus Mokyklos veikloje, korupcijos prevencijos priemonės ir jų teisinius pagrindus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

### II. PAGRINDINĖS SAŲVOKOS

3. Korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

4. Korupcija - darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į darbuotojo veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas - darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

8. Korupcijos rizikos veiksniai - priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

9. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – Mokyklos veiklą veikiančių išorinių ir / ar vidinių ir / ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybę atsirasti korupcijai, nustatymas.

10. Veiklos sritys - teisės aktuose apibrėžta Mokyklos veiklos apimtis, skirta įstaigos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

11. Atsparumo korupcijai lygis - pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis Mokyklos darbuotojų atsparumą korupcijai.

12. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas..

### III. APRAŠO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Aprašo tikslai:

13.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

13.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Mokykloje ir jas šalinti;

13.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje, plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti pasitikėjimą ugdymo institucija.

14. Aprašo uždaviniai:

14.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. siekti, kas visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

14.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

14.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

14.5. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

14.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais;

14.7. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

### IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Mokykla savo veikloje korupcijos prevencijai užtikrinti vadovaujasi šiais principais:

15.1. teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

15.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

15.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

15.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

### V. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS POLITIKOS KŪRIMO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

16. Mokykla savo veikloje vadovaujasi ir remiasi antikorupcinės aplinkos politikos kūrimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis viešajame sektoriuje. Bendrieji korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo kriterijai:

16.1. atsparumo korupcijai politika. Mokyklos dokumentas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir įpareigojantis jo laikytis visus Mokyklos darbuotojus;

16.2. Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas. Mokyklos darbuotojų apklausa apie korupciją, jos toleravimą arba netoleravimą;

16.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, vertinimas ir išvadų paskelbimas. Korupcijos prevencijos priemonė skirta Mokyklos rizikingoms veiklos sritims nustatyti ir pastebėti galimus su jomis susijusius korupcijos rizikos veiksnius. Atsakingi asmenys įvertina, kaip korupcijos rizikos veiksniai yra valdomi, ar pakanka kontrolės procedūrų. Motyvuotojo išvadoje išvardinamos Mokyklos veiklos sritys, kurioje nustatyti rizikos veiksniai, kaip jie yra valdomi( kontroliuojami) ar kontrolė yra pakankama, ar reikia imtis papildomų priemonių, kita aktuali informacija;

16.4. informacijos apie asmenis gavimas. Mokyklos direktorius, siekdamas užtikrinti, kad į vadovaujančias pareigas būtų priimti ir tas pareigas eitų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys, efektyviai organizuoja kreipimąsi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie atitinkamus asmenis pateikimo;

16.5. Mokyklos darbuotojų antikorupcinis švietimas. Atsižvelgiant į darbuotojų apklausos apie korupciją, jos toleravimą ar netoleravimą rezultatus, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją parengia antikorupcinio švietimo programą periodiškam darbuotojų mokymui užtikrinti;

16.6. privačių interesų deklaravimas. Vykdomas siekiant efektyviai pašalinti privačių ir viešųjų interesų konfliktus Mokykloje bei užtikrinti Mokyklos darbuotojų privačių interesų deklaravimo proceso kontrolę, paskiriant direktoriaus įsakymu atsakingą asmenį;

16.7. turto ir pajamų deklaravimas. Vykdomas ir skirtas prižiūrėti Mokyklos darbuotojų, privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą, paskiriant direktoriaus įsakymu atsakingą asmenį;

16.8. pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Mokykla siekia suteikti galimybę saugiai ir paprastai pranešti apie galimus korupcijos atvejus;

16.9. tarnybinių pažeidimų tyrimas, vykdomas dalyvaujant korupcijos prevencijos darbo grupei. Kad Mokykloje nebūtų toleruojama korupcija, siekiama nuolat analizuoti procesus, nustatyti rizikas, vykdyti antikorupcinį darbuotojų švietimą, preciziškai tirti padarytus darbo tvarkos ir funkcijų pažeidimus;

16.10. korupcijos prevencijos programos. Rengiant korupcijos prevencijos programas Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ nutarimo gairėmis, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis programomis, informacija ir rekomendacijomis;

16.11. korupcijos prevencijos planai. Priemonių plano Mokykloje parengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas, vykdomas siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą.

## VI. ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO PROGRAMŲ RENGIMAS, ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS

17. Antikorupcinis Mokyklos darbuotojų švietimas - vykdomas pagal pasirengtą programą ir / ar gaires, atsižvelgiant į Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, korupcijos atvejus Mokykloje, korupcijos riziką ir jos veiksnius.

18. Mokyklos antikorupcijos programos tikslas yra neutralizuoti korupcijos galimybes, kurios gali būti padarytos Mokyklos darbuotojų: sąmoningai, dėl asmeninės ar kitų asmenų naudos; remiantis klaidinga prielaida, kad tai yra ne nusikalstama veika, o įprastas elgesys; netyčia, dėl sąmoningumo ir supratimo stokos.

19. Mokyklos kovos su korupcija programa nustato Mokyklos darbuotojų elgesio taisykles, gaires ir mokymą, didinant visų darbuotojų korupcijos ir jos žalos supratimą, siekiant padėti Mokyklos vadovui ir darbuotojams laiku nustatyti galimą korumpuotą praktiką ir užkirsti jai kelią.

20. Antikorupcinis mokymas - skiriamas visiems Mokyklos darbuotojams, vykdomas nuosekliai, jo turinys gali skirtis atsižvelgiant į tam tikrų pareigybių specifiką bei riziką, su kuria susiduriama jų veikloje.

## VII. ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO ĮGYVENDINIMAS

21. Mokykloje vykdant formaliojo švietimo programas, antikorupcinis švietimas ir ugdymas įgyvendinamas kaip neatskiriama bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, mokymo programų dalis siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdant pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei supratimą ir pagarbą.

22. Nustatant Mokyklos švietimo antikorupcinio ugdymo tikslus ir uždavinius, išskiriama, kad tai yra vertybinių nuostatų ugdymas ir gebėjimų, reikalingų asmens pilietinei pozicijai dėl korupcijos formuoti, plėtojimas.

23. Mokyklos antikorupcinio švietimo uždaviniai:

23.1. supažindinti mokinius su korupcijos reiškiniu: esme, jos apraiškomis, priežastimis, pasekmėmis;

23.2. formuoti nepakantumo nuostatą korupcijos apraiškoms;

23.3. pateikti kovos su korupcija galimybių ir būdų pavyzdžius;

23.4. prisidėti prie mokymo programose keliamų uždavinių įgyvendinimo.

24. Įgyvendinant antikorupcinį švietimą siektinas rezultatas - turintis žinių apie korupcijos keliamą pavojų visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstantis su korupcijos apraiškomis gebantis ir siekiantis jas šalinti asmuo.

25. Antikorupcinis ugdymas (švietimas) gali būti formalus ir neformalus:

25.1. formalus švietimas - kai antikorupcinio švietimo temos, elementai yra įtraukiami į bendrojo ugdymo kai kurių dalykų programas, profesinio mokymo modulius, mokymo programas;

25.2. neformalus švietimas - skatinamos įvairios formalųjų ugdymą papildančios iniciatyvos: seminarai, pilietinės akcijos, mokinių, mokytojų konferencijos, antikorupcinės savaitės, plakatų rašinių konkursai, projektinės veiklos ir pan.

26. Antikorupciniam ugdymui integruoti parengti tinkamą teminį kontekstą, kur antikorupcinėms nuostatomis formuoti svarbios sampratos bei vertybės gali būti perduodamos ir nagrinėjant kitas aktualias temas.

27. Antikorupcinio ugdymo veiklos numatomas Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane.

28. Antikorupcinio švietimo organizavimo tvarka:

28.1. Mokyklos darbuotojams organizuojami seminarai, konsultacijos ar/ir pasitarimai, taip pat ir nuotoliniu būdu, taikant įvairias skaitmenines technologijas (pvz., el. paštu ir pan.);

28.2. Mokyklos mokinių antikorupcinis švietimas organizuojamas taikant įvairias priemones (pilietinės akcijos, grupės valandėlės, paskaitos, rašinių konkursai).

## VIII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Mokykloje įgyvendinamos šios korupcijos priemonės:

29.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

- 29.2. korupcijos prevencijos programos sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
- 29.3. korupcijos prevencijos programos viešinimas;
- 29.4. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas;
- 29.5. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;
- 29.6. informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;
- 29.7. Mokyklos bendruomenės antikorupcinis švietimas.
30. Direktoriaus įsakymu už Mokyklos korupcijos prevenciją ir kontrolę paskiriamas atsakingas asmuo.
31. Informaciją ar pranešimus apie Mokyklos bendruomenės narių korupcinius veiksmus asmenys gali teikti Mokyklos interneto svetainės puslapyje esančioje skiltyje „Pranešėjų apsauga” šiais būdais:
  - 31.1. nurodytu elektroniniu paštu: [korupcija@vkpm.lt](mailto:korupcija@vkpm.lt);
  - 31.2. pranešti raštu darbuotojui atsakingam už Mokyklos korupcijos prevenciją ir kontrolę.
  - 31.3. pranešti apie korupciją STT telefonu 8 5 2663333 arba el. paštu [pranesk@stt.lt](mailto:pranesk@stt.lt).
32. Pažeidimų atskleidimas - veiksmas, kai Mokyklos darbuotojas ar kitas asmuo išreiškia susirūpinimą ir / arba atskleidžia informaciją apie subjektų neteisėtus veiksmus ir neveikimą, kurie kelia grėsmę ir / arba gali pakenkti visuomenės interesui, bei apima pranešimą Mokyklos direktoriui (vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims), tam tikrą veiklos sritį reguliuojančioms ar priežiūros institucijoms, teisėsaugos institucijoms, taip pat informacijos atskleidimą visuomenei (per žiniasklaidą ir internetą), visuomeninių interesų grupėms ar Lietuvos Respublikos Seimo nariams.
33. Darbuotojams ir / ar asmenims, pranešusiems apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, gali būti taikomos pagalbos, apsaugos ir skatinimo priemonės Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Asmuo, susipažinęs su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos darbuotojai už Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Už korupcijos prevenciją Mokykloje atsako mokyklos direktorius. Atlikdamas šią pareigą, Mokyklos direktorius imasi priemonių, būtinų Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymui įgyvendinti.
37. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
38. Aprašas įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

2022 m. sausio 10 d. protokoliniu numeriu (Nr. V1-1)