

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei einančio direktoriaus pareigai
2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-1

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO PLANAS**

2021 M.

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas parengtas vadovaujantis 2007 metų kovo 29 dienos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ĮSAK – 556 (Žin., 2007, 39-1462), „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), LR Vyriausybės nutarimais, mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais ir 2019 m. gruodžio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-68 patvirtintu vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais. Mokyklos kvalifikacijos tobulinimo tvarka dera su mokyklos 2021 metų veiklos tikslais ir uždaviniais.

2. Kiekvienas pedagogas turi laisvą apsisprendimą, kada, kaip, koku būdu, priemonėmis ir pan. planuoti, įgyvendinti PKT.

3. Kiekvienas pedagogas turi teisę ir galimybę tobulinti profesinę kvalifikaciją pasirinkdamas jam priimtinius būdus, formas, laiką, paslaugų teikėją ir pan.

4. Pedagogas bei mokykla planuoja, derina ir drauge įgyvendina individualius bei organizacinius profesinio tobulinimosi prioritetus.

5. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko, ugdymo srities specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

6. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

6.1. kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa). Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);

6.2. pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos ir kt.:

7.1. **Kursai** – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys;

7.2. **Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalykų sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

7.3. **Paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak.val.;

7.4. **Paroda** – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.5. **Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas. Trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;

7.6. **Stazuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties;

7.7. **Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamoms kompetencijoms.

7.8. **Atvira pamoka/veikla** – suplanuotas ir specialiai parengtas pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;

7.9. **Konsultacija** – specialistų pasitarimas kuriuo nors klausimu;

7.10. **Metodinė diena** – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal planą;

7.11. **Praktikumai** – trumpalaikė iki 4 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;

7.12. **Supervizija** – profesinių santykių konsultavimas;

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

Tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

Uždaviniai:

1. Keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;
2. Kurti kokybės kultūrą;
3. Diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įvertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;
4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

Atsižvelgiant į strateginius mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, mokytojų veiklos įsivertinimo anketas, mokinių pažangumo analizes, atliktus tyrimus, mokyklos veiklos įsivertinimą 2020 metais, mokykloje vykdomas modulines pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, nuo 2020 metų rugsėjo 1 dienos įkalinimo įstaigose pradėtą vykdyti mokymą pagal modulines profesinio mokymo programas, plėtojant pameistrystės mokymo formą, optimizuojant mokyklos infrastruktūrą ją pritaikant kintančiam ugdymo procesui, kartu atnaujinant suvirintojo, elektriko, santechniko, ventiliacijos, oro kondicionavimo sistemų gamintojo ir montuotojo, siuvėjo modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimui praktinio mokymo dirbtuves reikalinga profesinio mokymo įranga, įrankiais, diegiant pažangias informacines technologijas, mokytojų ir profesijos mokytojų pateiktus pageidavimus, profesinio rengimo priartinimo prie darbo pasaulio realijų siekius, veikiančias virtualias erdves mokykloje, COVID-19 pandemijos metu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, siekiant iki 2021 metų rugsėjo 1 d. nuotolinį mokymą įsiteisinti mokyklos įstatuose, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus pavaduotojo ugdymui, l. e. direktoriaus pareigas 2017 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-4, planuojama 2021 m. profesijos ir dalykų mokytojams tobulinti:

Kompetencijos tobulinimo būdai	Kompetencijos tobulinimo sritys	Laukiami rezultatai
	1. Pedagogo didaktinės kompetencijos:	
Seminaras, paskaita, konferencija	1.1. Ugdymo/si aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo kompetencija.	Mokiniai mokosi saugioje mokiniui emocinėje, socialinėje, intelektualinėje, dvasinį vystymąsi palaikančioje aplinkoje. Saugiai ir veiksmingai pritaikyta fizinė erdvė, naudojant informacijos ir komunikacijos technologijas, įrankius ir priemones. Sukurta toleranciją ir bendradarbiavimą skatinanti aplinka, kurioje mokinys turi galimybę rodyti iniciatyvą, veikti savarankiškai ir atrasti bendraminčių. Sukurta pokyčiams palanki ugdymo/si aplinka, kurioje mokinys jaučiasi saugus ir pasitikintis savimi bei kitais.
Konferencija, seminaras, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, mini mokymai	1.2. Ugdymo (si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo kompetencija.	Mokės ir sugebės kartu su mokiniais / ugdytiniais apsibrėžiant ugdymo (si) tikslus ir uždavinius, numatant ir valdant reikalingus išteklius, atrinkti ir taikyti metodus, tinkamus ugdymo tikslams pasiekti, parengti ir perteikti į mokinį orientuotą susijusią ugdomosios veiklos medžiagą, vertinant

		ugdymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išsikeltų ugdymo tikslų efektyvumą.
Konferencija, seminaras, konsultacija, metodinė diena, atvira pamoka/veikla	1.3. Profesinės veiklos tyrimo kompetencija.	Mokės ir sugebės metodiškai vertinti ir analizuoti profesinės veiklos rezultatus, siekiant atpažinti ir spręsti kilusias problemas, gerinant ugdymo proceso kokybę.
	2. Bendrosios kompetencijos:	
Konferencija, seminaras, konsultacija, praktikumas, mini mokymai	2.1. Verslumo kompetencija.	Gebės įvairių žinių ir gebėjimų derinį, taikyti efektyviam ir ekonomiškam įvairių ūkinių, socialinių ir asmeninių klausimų bei problemų sprendimui. Gebės mokiniams ugdyti gebėjimus, kurie yra reikalingi savarankiško verslo kūrimui ir plėtrai (rinkodaros, finansų valdymo, verslo vadybos žinios ir gebėjimai ir pan.), suteiks įvairias žinias ir gebėjimus, kurie reikalingi norint racionaliai ir ekonomiškai spręsti įvairias profesinio, visuomeninio ir asmeninio gyvenimo problemas bei situacijas, susijusias su užimtumu, darbo paieška, profesine karjera, profesinių uždavinių sprendimu, aktualių visuomeninių problemų sprendimu. Padės mokiniams išsiugdyti tokius elementus, kaip išradingumas, atvirumas naujovėms ir gebėjimas kūrybiškai taikyti įvairius naujus sprendimus, gebėjimas įvertinti sprendimui įgyvendinti reikalingas sąnaudas ir potencialią naudą.
Seminaras, mini mokymai, praktikumas	2.2. Skaitmeninė kompetencija.	Gebės panaudoti informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ir kitas priemones, kurdamas kūrybišką ir motyvuojančią ugdymo aplinką, siekdamas, gerinti mokinių/ugdytinių motyvaciją ir didinti mokymosi veikų įvairovę,

		informacijos ir duomenų raštingumą, bendravimą ir bendradarbiavimą, skaitmeninio turinio kūrimą, problemų sprendimą, saugumą.
	2.3. Raštingumo kompetencija.	Gebės nustatyti, suprasti, reikšti, kurti ir aiškinti sąvokas, jausmus, faktus ir nuomones tiek žodine, tiek rašto forma, naudojantis įvairių dalykų ir kontekstų vaizdo, garso ir skaitmenine medžiaga ir jas perteikti mokiniams. Gebės veiksmingai, tinkamai ir kūrybiškai bendrauti ir užmegzti ryšį su kitais. Gebės žodžiu ir raštu bendrauti įvairiose situacijose, stebės savo komunikaciją ir pritaikyti ją prie situacijos bendraujant su mokiniais ir kuriant motyvuojančią ugdymo aplinką.
	2.4. Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija.	Lengviau išsaugos įgytus įgūdžius, leidžiančius visavertiškai dalyvauti visuomenės gyvenime ir sėkmingai įveikti permainas darbo rinkoje. Gebės nusistatyti žinių ir gebėjimų spragas ir išsikelti asmeninio tobulėjimo uždavinius, atsižvelgdamas į mokyklos ir švietimo strategines raidos kryptis. Gebės dalyvauti mokymosi visą gyvenimą, pedagogų judumo, patirties mainų ir panašiose programose.
	3. Pedagogo dalyko/ugdymo srities dalykinės kompetencijos:	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.1. Aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomatiu) ir nelydžiu volframo elektrodu inertinių dujų aplinkoje.	Mokomojo dalyko turinys adaptuotas pagal mokomosios veiklos paklausą darbo rinkoje, šios paklausos kiekybinius ir kokybinius pokyčius.
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira	3.2. Plieno jungčių kampinių siūlių lankinis suvirinimas nelydžiu volframo elektrodu	

pamoka/veikla, kursai	apsauginių dujų aplinkoje.	Mokiniai informuoti apie pasirinktos profesijos teikiamas užimtumo ir karjeros galimybes.	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.3. Skirtingų tipų katilų, žemo slėgio garo (iki 0,05 MPa) ir vandens šildymo (iki 110° C) katilinių montavimas ir eksploatavimas.		
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.4. Plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomatiu).		
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.5. Ventiliacijos, oro kondicionavimo, pneumatinio transporto ir aspiracijos sistemų ortakių ir ortakių detalių montavimas. Ventiliatorių montavimas. Kondicionierių montavimas.		
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.6. Oro šildymo įrangos montavimas arba Ortakių ir jų fasoninių dalių gamyba.		
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.7. Žemos įtampos iki 1000 V apšvietimo ir galios įrenginių instaliacijos įrengimas ir eksploatavimas.		
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.8. Drabužių detalių jungimas į gaminį.		
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.9. Minkštųjų baldų gamyba.		Gebės perteikti ugdymo turinį, atitinkantį šiuolaikines susijusios srities ir plėtros tendencijas.
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.10. Pastato vandeninių šildymo–vėsinimo sistemų vamzdynų ir prietaisų montavimas ir priežiūra.		
Paskaita, praktikumas, konferencija, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.11. Įtraukusis ugdymas – mokinių su spec. poreikiais integravimo galimybės į bendrąjį ir profesinį ugdymą.		
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, atvira pamoka/veikla, kursai	3.12. Saugos ir sveikatos užtikrinimas ūkininko ūkyje.		

Seminaras, praktikumas, kursai	3.13. Mokytojo praktinė patirtis, mokant nuotoliniu būdu.	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.14. Aplinkosauga ir trešimo planavimas.	Gebės pritaikyti ugdymo turinį, užduotis, metodus pagal pasikeitusius dalykinės srities reikalavimus.
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.15. Aktyvūs mokymo(si) metodai pamokoje.	
Seminaras, paskaita, konferencija, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.16. Motyvacija mokytis ir išmokimas.	
Seminaras, paskaita, praktikumas, kursai	3.17. Video kūrimas, redagavimas ir publikavimas.	
Seminaras, paskaita, praktikumas, atvira pamoka/veikla, kursai	3.18. IKT įrankiai ir priemonės įvairių dalykų mokytojams.	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.19. Kaip parduoti „pamoką“ moksleiviui?	
Seminaras, praktikumas, kursai	3.20. Tikslinga veikla su tėvais.	
Paroda, edukacinė išvyka, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, kursai	3.21. Mokinių kūrybiškumo ir saviraiškos ugdymas.	Gebės pritaikyti IKT įrankius ir priemones pamokose ir padidinti mokymosi veikų įvairovę.
Ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimai ir aptarimai, praktinės veiklos refleksija	3.22. Individualios mokinio pažangos sekimas.	
Ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimai ir aptarimai, praktinės veiklos refleksija	3.23. Efektyvus pamokos laiko išnaudojimas.	
Ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimai ir aptarimai, praktinės veiklos refleksija	3.24. Darbo su kompiuterine buhalterine apskaitos programa DEBETAS tobulinimas.	
Ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimai ir aptarimai, praktinės veiklos refleksija	3.25. Efektyvus pamokos laiko išnaudojimas.	

Uždavinių įgyvendinimo priemonės

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data
1. Skatinti, kad profesijos ir dalykų mokytojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už specialistų rengimo ir ugdymo kokybę.	<p>1.1. Skatinti mokytojus aktyviai domėtis jo mokomos veiklos paklausa darbo rinkoje, šios paklausos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiais.</p> <p>1.2. Atlikti atvirų pamokų stebėjimą.</p> <p>1.3. Organizuoti metodines dienas.</p> <p>1.4. Vykdyti profesinį tobulėjimą metodinių grupių veikloje.</p> <p>1.5. Atlikti kompetencijų tobulinimo efektyvumo analizę.</p>	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Gailutė Vadopalienė Profesinio mokymo dalykų metodinės grupės pirmininkas Jonas Pakulis	Mokslo metų eigoje
2. Sudaryti sąlygas pedagogams plėtoti turimas kompetencijas ir įgyti naujų, reikalingų jų profesinėje veikloje.	<p>2.1. Skleisti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mieste, respublikoje, užsienyje.</p> <p>2.2. Supažindinti mokytojus su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra bei teisiniais Švietimo ir mokslo ministerijos paskelbtais dokumentais.</p> <p>2.3. Skatinti mokytojus dalyvauti seminaruose, kursuose nuotoliniu būdu.</p> <p>2.4. Skatinti mokytojus dalyvauti parodose, renginiuose, ekskursijose, organizuoti konkursus.</p>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas Povilas Paškevičius Profesinio mokymo skyriaus vedėja Gailutė Vadopalienė Praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė	Mokslo metų eigoje
3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios	<p>3.1. Rengti metodines dienas.</p> <p>3.2. Organizuoti dalykinės informacijos sklaidą grįžus</p>		

darbo patirties sklaidą.	<p>iš seminaro. Seminaro refleksija.</p> <p>3.3. Organizuoti atvirų pamokų stebėjimą ir aptarimą.</p> <p>3.4. Teikti pagalbą mokytojams, turintiems nedidelę pedagoginę patirtį.</p> <p>3.5. Bendradarbiauti su kitomis profesinėmis mokyklomis, profesinio mokymo Centrais bei socialiniais partneriais.</p>	<p>Profesinio mokymo skyriaus vedėja Gailutė Vadopalienė Profesinio mokymo dalykų metodinės grupės pirmininkas Jonas Pakulis Praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė</p>	Mokslo metų eigoje
4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.	<p>4.1. Nustatyti individualius pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikius, metodinėse grupėse išanalizavus mokytojų veiklos įsivertinimo anketas.</p> <p>4.2. Atlikti mokinių pasiekimų analizę.</p> <p>4.3. Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių kiekybinio tyrimo klausimyną.</p> <p>4.4. Atlikti tyrimą, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje.</p> <p>4.5. Vesti kvalifikaciją tobulinusių mokytojų apskaitą.</p> <p>4.6. Atlikti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo segtuvų patikrą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas Povilas Paškevičius Profesinio mokymo skyriaus vedėja Gailutė Vadopalienė Praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė</p>	Mokslo metų eigoje

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė, kuri atsakinga už mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.
2. Veiklos įvykdymo analizę bei įsivertinimą atliks profesinio mokymo dalykų metodinė grupė iki 2021 m. birželio 25 d.
3. Metinę pedagogų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą parengs praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė iki 2021 m. gruodžio 23 d.

SUDERINTA

2020 m. gruodžio 30 d.

Mokytojų tarybos (Vilniaus mokykla) protokolu. Protokolo Nr.MTP2

2021 m. sausio 7 d.

Mokytojų tarybos (Kaišiadorių skyrius) protokolu. Protokolo Nr. MTP3