

PATVIRTINTA  
Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktorės  
2022 m. sausio 21 d. įsakymu Nr.V-14

## VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

2022 M.

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 metų kovo 29 dienos įsakymu Nr. ĮSAK – 556 (Žin., 2007, 39-1462), „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr.V-1367 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“, 2019 m. gruodžio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-68 patvirtintu vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatais, Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos 2022 metų veiklos planu.

2. Kiekvienas pedagogas turi laisvą apsisprendimą, kada, kaip, koku būdu, priemonėmis ir pan. planuoti, įgyvendinti PKT.

3. Kiekvienas pedagogas turi teisę ir galimybę tobulinti profesinę kvalifikaciją pasirinkdamas jam priimtinius būdus, formas, laiką, paslaugų teikėją ir pan.

4. Pedagogas bei mokykla planuoja, derina ir drauge įgyvendina individualius bei organizacinius profesinio tobulinimosi prioritetus.

5. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko, ugdymo srities specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

6. Pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per trejus metus atsižvelgdami į savo pedagogines veiklos specifiką, privalo tobulinti savo kvalifikaciją socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo ir kitose srityse (įsigalioja 2022 m. rugsėjo 1 d.);

7. Individualus kvalifikacijos tobulinimas stažuotė Lietuvoje ar užsienyje leidžiama tik iš anksto suderinus su skyriaus vadovu ar Mokyklos direktoriumi (pagal tiesioginį pavaldumą);

**8.** Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

8.1. kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa). Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);

8.2. pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

**9.** Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos ir kt.:

9.1. **Kursai** – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys;

9.2. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

9.3. **Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalykų sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

9.4. **Paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak.val.;

9.5. **Paroda** – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

9.6. **Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas. Trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;

9.7. **Stazuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties;

9.8. **Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

9.9. **Atvira pamoka/veikla** – suplanuotas ir specialiai parengtas pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;

9.10. **Konsultacija** – specialistų pasitarimas kuriuo nors klausimu;

9.11. **Metodinė diena** – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal planą;

9.12. **Praktikumai** – trumpalaikė iki 4 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;

9.13. **Supervizija** – profesinių santykių konsultavimas.

## II SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

**10. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

**11. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:**

11.1. Keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;

- 11.2. Kurti kokybės kultūrą;
- 11.3. Diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įvertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;
- 11.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

## **12. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:**

- 12.1. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį:
  - 12.1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.
  - 12.1.2. Į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas.
  - 12.1.3. Skaitymo gebėjimų ugdymas visose ugdymo srityse.
- 12.2. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo / mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas:
  - 12.2.1. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi stiprinimas.
  - 12.2.2. Gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas.
  - 12.2.3. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime.

Atsižvelgiant į strateginius mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, mokytojų veiklos įsivertinimo anketas, mokinių pažangumo analizes, atliktus tyrimus, mokyklos veiklos įsivertinimą 2021 metais, mokykloje ir pataisos namų skyriuose vykdomas modulines pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, planuojant 2022 m.m. pradėti įgyvendinti Vilniaus komunalinių paslaugų mokykloje šildymo vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo, Vilniaus pataisos namų skyriuje dažytojo, Kaišiadorių skyriuje dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulines profesinio mokymo programas, plėtojant pameistrystės mokymo formą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, sektoriniais praktinio mokymo centrais, optimizuojant mokyklos infrastruktūrą ir pritaikant kintančiam ugdymo procesui, diegiant pažangias informacines technologijas, mokytojų ir profesijos mokytojų pateiktus pageidavimus, profesinio rengimo priartinimo prie darbo pasaulio realiųjų siekius, veikiančias virtualias erdves mokykloje, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-2255 patvirtintais Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos įstatais dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso būdu, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus pavaduotojo ugdymui, l. e. direktoriaus pareigas 2017 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-4, planuojama 2022 m. profesijos ir dalykų mokytojams tobulinti:

Kompetencijos tobulinimo būdai	Kompetencijos tobulinimo sritys	Laukiami rezultatai
	1.Pedagogo didaktinės kompetencijos:	
Seminaras, paskaita, konferencija	1.1. Ugdymo/si aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo kompetencija.	Mokiniai mokosi saugioje mokiniui emocinėje, socialinėje, intelektualinėje, dvasinį vystymąsi palaikančioje aplinkoje. Saugiai ir veiksmingai pritaikyta fizinė erdvė,

		<p>naudojant informacijos ir komunikacijos technologijas, įrankius ir priemones.</p> <p>Sukurta toleranciją ir bendradarbiavimą skatinanti aplinka, kurioje mokinys turi galimybę rodyti iniciatyvą, veikti savarankiškai ir atrasti bendraminčių.</p> <p>Sukurta pokyčiams palanki ugdymo/si aplinka, kurioje mokinys jaučiasi saugus ir pasitikintis savimi bei kitais.</p>
Konferencija, seminaras, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, mini mokymai	1.2. Ugdymo (si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo kompetencija.	Mokės ir sugebės kartu su mokiniais / ugdytiniais apsibrėžiant ugdymo (si) tikslus ir uždavinius, numatant ir valdant reikalingus išteklius, atrinkti ir taikyti metodus, tinkamus ugdymo tikslams pasiekti, parengti ir perteikti į mokinį orientuotą susijusią ugdomosios veiklos medžiagą, vertinant ugdymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išsikeltų ugdymo tikslų efektyvumą.
Konferencija, seminaras, konsultacija, metodinė diena, atvira pamoka/veikla	1.3. Profesinės veiklos tyrimo kompetencija.	Mokės ir sugebės metodiškai vertinti ir analizuoti profesinės veiklos rezultatus, siekiant atpažinti ir spręsti kilusias problemas, gerinant ugdymo proceso kokybę.
	2. Bendrosios kompetencijos:	
Konferencija, seminaras, konsultacija, praktikumas, mini mokymai	2.1. Verslumo kompetencija.	Gebės įvairių žinių ir gebėjimų derinį, taikyti efektyviam ir ekonomiškam įvairių ūkinių, socialinių ir asmeninių klausimų bei problemų sprendimui. Gebės mokiniams ugdyti gebėjimus, kurie yra reikalingi savarankiško verslo kūrimui ir plėtrai (rinkodaros, finansų valdymo, verslo vadybos žinios ir gebėjimai ir pan.), suteiks įvairias žinias ir gebėjimus, kurie reikalingi norint racionaliai ir ekonomiškai

		<p>spręsti įvairias profesinio, visuomeninio ir asmeninio gyvenimo problemas bei situacijas, susijusias su užimtumu, darbo paieška, profesine karjera, profesinių uždavinių sprendimu, aktualių visuomeninių problemų sprendimu. Padės mokiniams išsiugdyti tokius elementus, kaip išradingumas, atvirumas naujovėms ir gebėjimas kūrybiškai taikyti įvairius naujus sprendimus, gebėjimas įvertinti sprendimui įgyvendinti reikalingas sąnaudas ir potencialią naudą.</p>
Seminaras, mini mokymai, praktikumas	2.2. Skaitmeninė kompetencija.	<p>Gebės panaudoti informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ir kitas priemones, kurdamas kūrybišką ir motyvuojančią ugdymo aplinką, siekdamas, gerinti mokinių/ugdytinių motyvaciją ir didinti mokymosi veikų įvairovę, informacijos ir duomenų raštingumą, bendravimą ir bendradarbiavimą, skaitmeninio turinio kūrimą, problemų sprendimą, saugumą.</p>
	2.3. Raštingumo kompetencija.	<p>Gebės nustatyti, suprasti, reikšti, kurti ir aiškinti sąvokas, jausmus, faktus ir nuomones tiek žodine, tiek rašto forma, naudojantis įvairių dalykų ir kontekstų vaizdo, garso ir skaitmenine medžiaga ir jas perteikti mokiniams. Gebės veiksmingai, tinkamai ir kūrybiškai bendrauti ir užmegzti ryšį su kitais. Gebės žodžiu ir raštu bendrauti įvairiose situacijose, stebės savo komunikaciją ir pritaikyti ją prie situacijos bendraujant su mokiniais ir kuriant motyvuojančią ugdymo aplinką.</p>
	2.4. Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija.	<p>Lengviau išsaugos įgytus įgūdžius, leidžiančius visavertiškai dalyvauti visuomenės gyvenime</p>

		ir sėkmingai įveikti permainas darbo rinkoje. Gebės nusistatyti žinių ir gebėjimų spragas ir išsikelti asmeninio tobulėjimo uždavinius, atsižvelgdamas į mokyklos ir švietimo strategines raidos kryptis. Gebės dalyvauti mokymosi visą gyvenimą, pedagogų judumo, patirties mainų ir panašiose programose.
	3. Pedagogo dalyko/ugdymo srities dalykinės kompetencijos:	Mokomojo dalyko turinys adaptuotas pagal mokomosios veiklos paklausą darbo rinkoje, šios paklausos kiekybinius ir kokybinius pokyčius. Mokiniai informuoti apie pasirinktos profesijos teikiamas užimtumo ir karjeros galimybes.  Įsivertins savo kompetencijas ir kryptingai kels kvalifikaciją  Gebės perteikti ugdymo turinį ir pritaikyti praktinėje veikloje, tobulės mokytojų kompetencijos, kils mokinių motyvacija
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.1. Aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) inertinių dujų aplinkoje.	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.2. Vario ir jo lydinių detalių suvirinimas lankiniu būdu apsauginių dujų aplinkoje	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.3. Vandens apskaitos mazgų montavimas	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.4. Geoterminių ir saulės kolektorių šildymo sistemų montavimas ir eksploatavimas	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.5. Aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) inertinių dujų aplinkoje	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.6. Kondicionierių montavimas	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.7. Oro šildymo įrangos montavimas arba ortakių ir jų fasoninių dalių gamyba	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.8. Pastato buitinių nuotekų šalinimo sistemų montavimas, pastato lietaus vandens šalinimo	

pamoka/veikla, kursai	ir drenavimo sistemų įrengimas, pastato vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų prietaisų remontas	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.9. Medienos apdirbimas pozicinėmis (vieno technologinio veiksmo) staklėmis ir įrenginiais	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.10. Žemos įtampos iki 1000 V apšvietimo ir galios įrenginių instaliacijos įrengimas ir eksploatavimas	
Paskaita, praktikumas, konferencija, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.11. Plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomatiu) apsauginių dujų aplinkoje	
Seminaras, konferencija, stažuotė, praktikumas, atvira pamoka/veikla, kursai	3.12. Minkštųjų baldų gamyba	
Paskaita, praktikumas, konferencija, metodinė diena, atvira pamoka/veikla, kursai	3.13. Pastato vandeninių šildymo vėsinimo sistemų vamzdynų ir prietaisų montavimas ir priežiūra	
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.19. Žaismingos skaitmeninės priemonės mokymui (si)	Gebės perteikti skaitmeninio ir medijų raštingumo kompetencijas diegiant informacinių technologijų naujoves pamokoje
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.20. Skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo ugdyme metodika	
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.21. Pagalba mokant nuotoliniu būdu ir skaitmeninės priemonės matematikos mokytojui	
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.22. Interaktyvių mokymo (si) turinio kūrimo platforma Wordwall	
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.23. Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas ir fiksavimas	
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.24. Garso įrašymas, paruošimas ir naudojimas	
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.25. Pedagogų streso valdymo ypatumai	

Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.26. Konfliktų sprendimas – klasės vadovo kompetencija	mokymo (si)  Gebės perteikti šiuolaikinius mokymo (si) metodus, tobulins komunikavimo, skaitmenines, daugiakalbystės kompetencijas, ugdymas taps patrauklesnis, gėrės mokymo (si) kokybę, kils mokinių pažangumas
Seminaras, atvira pamoka/veikla, praktikumas, metodinė diena, paskaita, kursai	3.27. Skaitmeninio turinio naudojimo reikšmingumas, galimybės ir įtaka mokinių motyvacijai	
Atvira pamoka/veikla, praktikumas, paskaita, metodinė diena	3.28. Individualios mokinio pažangos sekimas	
Atvira pamoka/veikla, praktikumas, paskaita, metodinė diena	3.29. Mokymosi proceso individualizavimas	
Atvira pamoka/veikla, praktikumas, paskaita, metodinė diena	3.30. Aktyvūs ir mokiniams priimtini mokymo (si) metodai, mokant užsienio kalbos	

## Uždavinių įgyvendinimo priemonės

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data
1. Tobulinti pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas, įgytas žinias ir gebėjimus taikyti praktinėje veikloje, padidinti profesinio mokymo atitiktį rinkos poreikiams	1.1. Skatinti mokytojus aktyviai domėtis jo mokomos veiklos paklausa darbo rinkoje, šios paklausos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiais.  1.2. Atlikti atvirų pamokų stebėjimą.  1.3. Organizuoti metodines dienas.  1.4. Atlikti kompetencijų tobulinimo efektyvumo analizę.	Praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė Kaišiadorių skyriaus vedėja Regina Juknevičienė Profesinio mokymo dalykų metodinės grupės pirmininkas Jonas Pakulis	Mokslo metų eigoje



<p>2. Sudaryti sąlygas pedagogams plėtoti turimas kompetencijas ir kartu įgyti kito dalyko ar pedagoginės specializacijos, vadovavimo ir lyderystės kompetencijų</p>	<p>2.1. Skleisti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mieste, respublikoje, užsienyje.</p> <p>2.2. Supažindinti mokytojus su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra bei teisiniais Švietimo ir mokslo ministerijos paskelbtais dokumentais.</p> <p>2.3. Skatinti mokytojus dalyvauti seminaruose, kursuose nuotoliniu būdu.</p> <p>2.4. Skatinti mokytojus dalyvauti parodose, renginiuose, ekskursijose, organizuoti konkursus.</p>	<p>Direktorė Gailutė Vadopalienė Pavadootojas ugdymui Povilas Paškevičius I.e.p. Kaišiadorių skyriaus vedėja Regina Juknevičienė I.e.p. Kaišiadorių gimnazijos skyriaus vedėja Irma Sinkevičiūtė Praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė</p>	<p>Mokslo metų eigoje</p>
<p>3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą</p>	<p>3.1. Rengti metodines dienas.</p> <p>3.2. Organizuoti dalykinės informacijos sklaidą grįžus iš seminaro. Seminaro refleksija.</p> <p>3.3. Organizuoti atvirų pamokų stebėjimą ir aptarimą.</p> <p>3.4. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, turintiems nedidelę pedagoginę patirtį.</p> <p>3.5. Bendradarbiauti su kitomis profesinėmis mokyklomis, profesinio mokymo Centrais bei socialiniais partneriais.</p> <p>3.6. Skatinti savišvietą.</p>	<p>Pavadootojas ugdymui Povilas Paškevičius Praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė I.e.p. Kaišiadorių skyriaus vedėja Regina Juknevičienė I.e.p. Kaišiadorių gimnazijos skyriaus vedėja Irma Sinkevičiūtė Profesinio mokymo dalykų metodinės grupės pirmininkas Jonas Pakulis</p>	<p>Mokslo metų eigoje</p>
<p>4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.</p>	<p>4.1. Nustatyti individualius pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikius, metodinėse grupėse išanalizavus mokytojų veiklos įsivertinimo anketas.</p> <p>4.2. Atlikti mokinių pasiekimų analizę.</p>	<p>Direktorė Gailutė Vadopalienė I.e.p. Kaišiadorių skyriaus vedėja Regina Juknevičienė Socialinė pedagogė Inga Žydelienė Praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė</p>	<p>Mokslo metų eigoje</p>

	<p>4.3. Parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių kiekybinio tyrimo klausimyną.</p> <p>4.4. Vesti kvalifikaciją tobulinusių mokytojų apskaitą.</p> <p>4.5. Atlikti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo segtuvų patikrą.</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### **III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS**

**13.** Plano įgyvendinimą koordinuos praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė, kuri atsakinga už mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.

**14.** Veiklos įvykdymo analizę bei įsivertinimą atliks profesinio mokymo dalykų metodinė grupė iki 2022 m. birželio 23 d.

**15.** Metinę pedagogų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą parengs praktinio mokymo vadovė Dangutė Staskonienė iki 2022 m. gruodžio 23 d.

---

#### **PRITARTA**

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Mokytojų tarybos  
2022 m. sausio 5 d. posėdžio protokolo Nr. MTP1 nutarimu

Kaišiadorių skyriaus Mokytojų tarybos  
2021 m. gruodžio 20 d. posėdžio protokolo Nr. MTP13 nutarimu