

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų
mokyklos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-121

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-586 92 punktu ir 3 priedo 20 punktu, socialinė – pilietinė veikla pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje yra privaloma.

2. Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių socialinę – pilietinę veiklą 9-12 (I-IV gimnazijos) klasėse.

3. Socialinė – pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo ugdymo dalis, įtraukiama į Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus gimnazijos ugdymo planą, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku.

4. Aprašas numato socialinės pilietinės veiklos organizavimo principus, veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

5. Organizuojama socialinė – pilietinė veikla, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti mokinių aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

7. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

7.1. atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje;

7.2. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

7.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

7.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.

8. Per 2023–2024 mokslo metus socialinei – pilietinei veiklai mokykloje skiriama: 10 (II gimnazijos) klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų), 9 (I gimnazijos) klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Per 2024–2025 mokslo metus socialinei - pilietinei veiklai mokykloje skiriama ne mažiau kaip 20 valandų 9-10 (I-II gimnazijos) klasių mokiniams ir 70 valandų 11-12 (III-IV gimnazijos) klasių mokiniams per 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m.m.

9. Socialinės – pilietinės veiklos kryptys – pagalbos mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pagalbos mokytojui) ir kitos veiklos.

10. Socialinę – pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.

11. Socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja gimnazijos skyriaus vedėja.

12. Socialinę – pilietinę veiklą organizuoja gimnazijos skyriaus vedėja, dirbtuvių vedėjas, dalykų ir profesijos mokytojai, klasių/grupių vadovai, socialinis pedagogas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.

13. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasių/grupių vadovai:

13.1. klasės/grupės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis, koordinuoja klasės mokinių socialinę – pilietinę veiklą.

13.2. klasės/grupės vadovas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės – pilietinės veiklos suvestinę, „Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus“ (1 priedas) ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę veiklą.

13.3. pasibaigus metams, klasės/grupės vadovas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę – pilietinę veiklą, suskaičiuoja socialinės – pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių;

14. Socialinės - pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu arba pildydama mokinio „Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

15. Socialinės – pilietinės veiklos apskaita vedama „Socialinės – pilietinės apskaitos lapuose“.

16. „Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą“ pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos vedėja, pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas ir kt.

17. Mokinių „Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapai“, kuriuos pateikia mokiniai socialinę – pilietinę veiklą atlikę už mokyklos ribų, laikomi segtuvuose pas klasių/grupių vadovus.

III. MOKYKLOJE SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptys	Veikla	Atsakingi
Pagalbos mokyklai veikla	Pilietinė: 1. Darbas mokyklos bibliotekoje, muziejuje. 2. Mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą ruošiant stendu. 4. Budėjimas pertraukų metu. 5. Budėjimas renginių metu. 6. Pagalba grupių vadovams tvarkant dokumentus. 7. Mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. 8. Mokyklos dirbtuvių tvarkymas, remontas.	Dalykų ir profesijos mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėja, dirbtuvių vedėjas, bibliotekos vedėja.

Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Mokyklos dirbtuvių aplinkos tvarkymas. 3. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. <p>Socialinė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaikų globos namų auklėtinių lankymas. 2. Pagalba pagyvenusiems, vienišiams žmonėms. 3. Senelių namų gyventojų lankymas. 4. Dalyvavimas Gerumo akcijose. 	Klasių/grupių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėja, dirbtuvių vedėjas.
Projektinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Gerumo, labdaros akcijos. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų inicijavimas ir rengimas. 5. Savanoriavimas „Maisto banko“ akcijose. 	Administracija, socialinis pedagogas, dalykų ir profesijos mokytojai, klasių/grupių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems grupių mokiniams. 2. Pagalba 9-12 klasių grupių vadovams organizuojant renginius, išvykas. 3. Pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	Dalykų ir profesijos mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas.
Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai). 2. Dalyvavimas koncertinėse programose. 3. Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai.) 4. Pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę. 5. Pagalba mokykloje organizuojant apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant. 6. Aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose. 7. Pagalba tvarkant mokyklos metraščių. 	Klasių/grupių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų ir profesijos mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėja.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. 10 (II gimnazijos) klasės mokinys yra laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir gauna pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs socialinę - pilietinę veiklą.

19. 12 (IV gimnazijos) klasės mokinys yra laikomas baigusių vidurinio ugdymo programą ir gauna vidurinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs socialinę – pilietinę veiklą.

20. Socialinės – pilietinės veiklos vykdymo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

21. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka gimnazijos skyriaus vedėja, atsakinga už gimnazijos skyriaus mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimą.

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS
MOKINIO SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
20... – 20... m.m.**

Klasė/grupė.....

Mokinio (-ės) vardas, pavardė.....

Veiklos kryptys	Veikla	Data	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas (įstaigos antspaudas)	Pastabos
Pagalbos mokyklai veikla						
Ekologinė veikla						
Projektinė veikla						
Socialinė (pedagoginė ir pagalba) veikla						
Kita veikla						

Iš viso valandų:

Klasės/grupės vadovas.....

(vardas, pavardė, parašas)