

PATVIRTINTA

Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos direktoriaus
2023 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V- 198

**VILNIAUS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ BEI
JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2024 – 2026 METŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Numatomi rezultatai	Galimi rizikos veiksniai	Priemonių plano įgyvendinimas
1.	<i>Užtikrinti efektyvų mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi</i>					
1.1.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos veiksnių bei jos įgyvendinimo priemonių 2024-2026 metų planu, teikti ataskaitą apie jo įgyvendinimą	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Kasmet	Mokyklos bendruomenė supažindinta su Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos korupcijos prevencijos veiksnių bei jos įgyvendinimo priemonių 2024-2026 metų planu	Neužtikrinta ilgalaikė veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos ir kontrolės sistema mokykloje Neužtikrinamas priimtų vidaus dokumentų viešumas.	
1.2.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Mokyklos administracija, vyr. finansininkas	Kasmet	Reguliariai viešinama informacija apie mokykloje vykdomas priemones, veiklas	Neužtikrinamas mokykloje vykdomų veiklų viešumas, skaidrumas	
1.3.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams, dalyvauti mokymuose ir seminaruose ir kontrolės, korupcijos prevencijos ir kontrolės,	Direktorius, skyrių vedėjai	Pagal poreikį 2024 - 2026 m.	Kasmet mokyklos darbuotojai dalyvavo atitinkamuose seminaruose, mokymuose	Nesudaromos sąlygos mokyklos darbuotojų, mokinių	

	antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais				antikorupciniam švietimui	
1.4.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį 2024 - 2026 m.	Organizuoti 2 susitikimai su STT	Nesudaromos sąlygos mokyklos darbuotojų, mokinių antikorupciniam švietimui	
1.5.	Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	2025 m. I ketv.	Atliktas mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Neaiškus mokyklos darbuotojų požiūris į korupciją, neįvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčiai	
1.6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus	Personalo specialistė, atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Kasmet	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymai, pagal poreikį atnaujinti mokyklos vidaus dokumentai	Neapibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose	
1.7.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pedagoginių darbuotojų ir pareigybių, į kurias skiriant skelbiamas konkursas, darbo vietas	Personalo specialistė	Nuolat atnaujinti informaciją apie skelbiamus konkursus	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos laisvos pedagoginių darbuotojų ir pareigybių, į kurias	Neužtikrinamas informacijos skelbimo viešumas priimant dirbti į mokyklą	

				skiriant skelbiamas konkursas, darbo vietos	pedagoginius darbuotojus	
1.8.	Teisės aktų nustatyta tvarka internetinėje svetainėje skelbti metinius viešųjų pirkimų planus, informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Paskelbti metiniai viešųjų pirkimų planai, teikiama visa informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Neužtikrintas efektyvus ir skaidrus viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	
1.9.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Personalo specialistė, atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Kiekvienais metais II ketvirtį	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Neidentifikuotos galimos viešųjų ir privačių interesų konflikto grėsmės	
1.10.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų, vertinti mokyklos darbuotojų pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Gavus informaciją	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai, įvertinami pateikti pasiūlymai	Sudarytos sąlygos korupcijos pasireiškimams	
1.11.	Keistis patirtimi bendradarbiaujant su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Kasmet	Dalinamasi patirtimi, įtraukti mokyklos darbuotojai ir bendruomenės nariai	Neužtikrinamas glaudus bendradarbiavimas tarp atskirų institucijų korupcijos prevencijos klausimais	
2.	<i>Ugdyti antikorupcines mokyklos mokinių nuostatas</i>					
2.1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Gimnazijos skyriaus vedėja, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	Kiekvienais mokslo metais	Atitinkamos antikorupcinio švietimo temos integruotos į bendrojo ugdymo dalykus, ugdomos antikorupcinės	Nesudaromos sąlygos mokyklos mokinių antikorupciniam švietimui	

				nuostatos klasių valandėlių ir neformaliojo ugdymo užsiėmimuose		
2.2.	Organizuoti, dalyvauti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginiuose	Gimnazijos skyriaus vedėja, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	2024- 2026 m.	Organizuoti (dalyvauta) bendri renginiai su Kaišiadorių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais	Nesudaromos sąlygos mokyklos mokinių antikorpiniam švietimui	
2.3.	Mokyklos mokinių tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje, gimnazijos skyriaus vedėja, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	2024 m. I ketv.	Atliktas mokyklos mokinių tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Neaiškus mokyklos mokinių požiūris į korupciją	
3.	Mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas					
3.1.	<i>Metinio pedagoginio krūvio, veiklų mokyklos bendruomenei skyrimas mokytojams</i>					
3.1.1.	Pedagoginio darbo krūvio (kontaktinių ir nekontaktinių valandų) mokslo metams paskirstymas	Mokyklos administracija	Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn.	Pagal teisės aktus vykdomas pedagoginio darbo krūvio mokslo metams paskirstymas	Neiškus, neobjektyvus pedagoginio darbo krūvio paskirstymas	
3.1.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: metinio pedagoginio	Atsakingas už korupcijos	Pagal poreikį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė skirstant mokytojams	Esant nusiskundimų, dėl metinio	

	krūvio, veiklų mokyklos bendruomenei skyrimas mokytojams	prevenciją mokykloje		metinį pedagoginį darbo krūvį, skirstant veiklas mokyklos bendruomenei	pedagoginį darbo krūvio, veiklų mokyklos bendruomenei skyrimo mokytojams, skundai neanalizuoti ir nevertinti	
3.2.	<i>PUPP, mokyklinių brandos egzaminų, kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas</i>					
3.2.1.	Užtikrinti skaidrų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, tarpinių patikrinimų, brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vykdymą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Kasmet	Vykdomas PUPP, mokykliniai brandos egzaminai ir asmens įgytų kompetencijų vertinimas	Neužtikrintas skaidrus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas	
3.2.2.	Pasirinktinai atlikti technologijų brandos egzamino baigiamojo darbo užduočių ir aprašų rengimo priežiūrą	Gimnazijos skyriaus vedėja	2024 m. I pusmetis	Įvertinta, kaip vykdytas technologijų brandos egzaminas	Nekontroliuotas technologijų brandos egzamino organizavimas ir vykdymas	
3.2.3.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: PUPP, mokyklinių brandos egzaminų, asmens įgytų kompetencijų vertinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė vykdant PUPP, mokyklinių brandos egzaminų ir kompetencijų vertinimo	Esant nusiskundimų, dėl PUPP, mokyklinių brandos egzaminų, kompetencijų vertinimo organizavimo ir	

				organizavimą ir vykdymą	vykdymo, skundai neanalizuoti ir nevertinti	
3.3.	Mokinių maitinimo organizavimas					
3.3.1.	Atlikti maisto produktų likučių inventorizaciją valgykloje	Direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	Vieną kartą per mokslo metus	Įvertinta, ar teisingai apskaitomi maisto produktai, palyginami duomenys su kasos aparato įrašais, patikrinta grynųjų pinigų apskaita	Neužtikrinama reikiama maisto produktų apskaita ir inventorizacija	
3.3.2.	Organizuoti valgykloje besimaitinančių mokinių apklausą	Gimnazijos skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas	Vieną kartą per mokslo metus	Organizuota valgykloje besimaitinančių mokinių apklausa: gauti mokinių atsiliepimai, vertinimai apie mokinių maitinimo, aptarnavimo kokybę, parengtos apklausos išvados ir pasiūlymai	Neskiriamas reikiamas dėmesys mokinių maitinimo kokybei	
3.3.3.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: mokinių maitinimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė organizuojant mokinių maitinimą	Esant nusiskundimų, dėl mokinių maitinimo organizavimo, skundai neanalizuoti ir nevertinti	
3.4.	Paslaugų teikimas					
3.4.1.	Atnaujinti (patikslinti) paslaugų, nuomos kainas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyr. finansininkas	Vieną kartą per metus	Atnaujintos (patikslintos) paslaugų, nuomos kainos	Nesukonkretintos paslaugų, nuomos kainos, paslaugų teikėjams ir	

					organizatoriams palikta susitarimo dėl paslaugų kainos galimybė	
3.4.2.	Organizuoti patikrinimus, kaip įforminami paslaugų užsakymai	vyr. finansininkas	Kiekvienais metais vieną kartą per ketvirtį	Teisingai įforminami paslaugų užsakymai	Neįvertintos teikiamų paslaugų įforminimo, apskaitos procedūros	
3.4.3.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: paslaugų teikimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė teikiant paslaugas, vykdant nuomą	Neidentifikuoti išoriniai ir vidiniai veiksniai, galintys sudaryti prielaidas korupcijos pasireiškimui mokykloje paslaugų teikimo srityje	
3.5.	<i>Priemokų, premijų ir paskatinių darbuotojams skyrimas</i>					
3.5.1.	Skiriant priemokas, premijas darbuotojams įsakyme nurodyti už kokius konkrečius darbus jos skiriamos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Nuolat	Teisingai įforminami įsakymai dėl priemokų, premijų darbuotojams skyrimo	Neužtikrinamas priemokų ir premijų skyrimo skaidrumas, neviešimai kriterijai kuo vadovaujantis skiriamos konkrečios priemokos, premijos ar paskatinimai darbuotojams	

3.5.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: priemonių, premijų ir paskatinių darbuotojams skyrimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė skirstant priemokas, premijas ir paskatinius darbuotojams	Mokyklos priimtų vidaus aktų trūkumas, netinkamas priimtų norminių teisės aktų vykdymas	
3.6.	<i>Mokykloje vykdomų veiklų priežiūra, darbuotojų veiklos vertinimas</i>					
3.6.1.	Informuoti mokyklos darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas mokyklos pajamas ir jų panaudojimą	Direktorius, vyr. finansininkas	Kiekvienų metų sausio, gruodžio mėn.	Pateikiama išsami informacija apie metinį biudžetą, surinktas mokyklos pajamas ir jų panaudojimą	Neužtikrinamas viešumas, gautų pajamų panaudojimo skaidrumas	
3.6.2.	Vertinant darbuotojo veiklos rezultatus, vertinimas turi būti pagrįstas faktais, įrodymais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje	Vadovai, vertinantys pavaldinių veiklos rezultatus	Kasmet sausio mėn.	Teisingai, objektyviai įforminami darbuotojų veiklos rezultatai	Neužtikrinamas darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumas ir skaidrumas	
3.6.3.	Aptarti ugdymo priežiūros planus ir atliktas veiklas administracijos posėdžiuose	Mokyklos administracija	Vieną kartą per mokslo metus	Administracijos posėdžiuose aptarti ugdymo priežiūros planai, veiklų organizavimas	Neįvertintas ugdymo veiklų poveikis ir efektyvumas, neaptartos priežiūros tobulinimo galimybės	
3.6.4.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: mokykloje vykdomų veiklų priežiūra, darbuotojų veiklos vertinimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį	Įvertinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės vykdant mokykloje vykdomų veiklų priežiūrą ir darbuotojų veiklos vertinimą	Atlikus vertinimą nenustatytos konkrečios prielaidos, trukdančios visapusiškam darbuotojų veiklos vertinimo	

					skaidrumui, nenumatytos priemonės šioms prielaidoms šalinti	
3.7.	<i>Darbuotojų priėmimas į darbo vietas, kurioms nėra organizuojamas konkursas</i>					
3.7.1.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas mokyklos interneto svetainėje	Personalo specialistas	Nuolat pagal poreikį	Teikiama informaciją apie laisvas darbo vietas mokyklos interneto svetainėje	Neužtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas	
3.7.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: darbuotojų priėmimas į darbo vietas, kurioms nėra organizuojamas konkursas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė vykdant darbuotojų priėmimą į darbo vietas, kurioms nėra organizuojamas konkursas	Konkreto darbuotojo protegavimas. Darbuotojų, vykdančių funkcijas, šioje srityje, neatsakingumas, nesąžiningumas, pasinaudojimas tarnybine padėtimi, įgaliojimų viršijimas.	
3.8.	<i>Materialinių vertybių nurašymas</i>					
3.8.1.	Įpareigoti materialinių vertybių nurašymo komisijų pirmininkus įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės tikrai netinkamos vartojimui	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Kasmet	Materialinių vertybių nurašymas vykdomas vadovaujantis nustatytais teisės aktais	Nevykdoma materialinių vertybių nurašymo kontrolė	
3.8.2.	Sudaryti komisiją, kuri pasirinktinai patikrintų nurašomų pagrindinių priemonių būklę	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Kasmet	Sudaromos komisijos	Sudaryta galimybė pavieniams asmenims susitarti,	

					piktnaudžiauti, panaudoti nurašomas materialines vertybes ar jų dalis asmeniniams tikslams	
3.8.3.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mokyklos veiklos srityje: materialinių vertybių nurašymas	Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje	Pagal poreikį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė vykdant materialinių vertybių nurašymą		